

専門薬剤師制度資格申請システム 操作手順書

(医療薬学専門薬剤師・更新申請)

本手順書は 2026 年 10 月時点の画面情報を基に作成しています。
随時構築・改修を行っているため、文言等については現在の仕様と若干
異なっている場合もありますことご了承ください。

2026 年 10 月 (1)

1. 申請者ログイン

会員 ID、パスワードを入力してログインします。

<https://www.jsphcs.com/Specialist/html/login.html>

本学会の会員マイページの会員 ID（数字 5 桁）とパスワードは共通です。



一般社団法人 日本医療薬学会
資格管理システム

申請者ログイン

会員ID・パスワードを入力してログインしてください。

会員ID	
パスワード	

ログイン

ログイン後の画面の一番下に「資格取得状況」があり、保有している認定資格を確認できます。

2. 資格管理メニュー

ログインをすると資格管理メニューが表示されるので、外面中心の青いボタンもしくは画面左のメニューから資格申請に必要な要件の登録を行います。

医療薬学専門薬剤師 更新申請時に必要な登録事項

資格申請基本情報	「申請書」の確認・登録。
クレジット登録	学会参加、学会発表、論文で合計50単位以上。ただし次のものは必須。 ・学会参加クレジットの「本学会の年会」1回（10単位）以上 ・学会参加クレジット「専門薬剤師認定取得のための薬物集中講義」は1回（15単位）以上 ・論文クレジット5単位以上
研修情報	研修内容（1年以上）の登録及び各証明資料。
症例・臨床実績登録	臨床実績10事例の登録及び誓約書。


 一般社団法人 日本医療薬学会
 専門薬剤師制度資格申請システム

ログアウト

申請登録状況確認

資格情報

申請登録状況確認
 資格申請基本情報
 学術実績登録
 クレジット登録
 症例・臨床実績登録
 研修情報
 資格申請
 資格申請進捗確認

資格管理メニュー


 資格申請基本情報


 学術実績情報


 クレジット登録


 症例・臨床実績登録


 研修情報


 資格申請


 資格申請進捗確認

更新申請の際は
 「学術実績情報」登録不要です。

3-1. 資格申請基本情報

資格申請に必要な基本情報の登録を行います。
申請書の「登録」を押して登録内容を確認してください。

資格申請基本情報

資格申請時に必要な基本情報を各項目ごとに事前登録を行います。

❗ の印がある項目については、すべての制度の専門薬剤師新規申請の際に必要な情報となります。

▲ の印がある項目については、がん指導薬剤師の新規・更新申請の際に必要な情報となります。

⚠ の印がある項目については、すべての制度の指導薬剤師の新規・更新申請の際に必要な情報となります。

申請書

登録 ☑

申請用写真の登録

申請書の住所情報の登録が完了しておりませんと、申請用写真の登録は出来なくなっております。

薬師免許

登録 ❗

職歴

登録

認定資格

登録

試験合格

登録 ☑

がん指導学会の会員情報登録

登録 ▲

活動実績

登録 ⚠

他の医学系学会の会員情報登録

登録 ☑

専門薬剤師の更新申請の際は、
「申請書」の項目以外の登録は不要です。

戻る

3-2. 申請書

申請書情報の登録画面です。会員マイページのデータと連動し、基本情報は初期表示されます。必要な情報を全て入力後「確認」をクリックすると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」をクリックして登録を完了させてください。

※登録画面上部枠内の案内文をご確認のうえ登録をお願いします。

登録内容に誤りがあれば、会員マイページの情報を更新して再度本システムへログインし右下の緑のボタン「会員情報から読み込む」をクリックして登録情報を確認して「確認」へ進んでください。

申請書

- ・基本情報を登録する画面です。
- ・会員マイページと連動しています。記載内容に変更がある場合は一旦ログアウトしていただき、会員マイページの登録情報を変更してから再度本システムにログインしてください。
- 情報が自動更新されますので、登録内容に誤りが無いことを確認してください。
- ・現在所属施設が無い場合は、施設名に「勤務先なし」と入力し自宅住所を登録してください。
- ※審査の都合上、勤務先施設名は必ず登録してください。
- ・資格申請された後の連絡は、原則この画面に登録されたメールアドレス宛にお送りします。
- なお、この画面で新たに登録したTELおよびメールアドレスは、会員マイページには反映されませんのでご注意ください。

氏名	テスト会員 T3001		
氏名フリガナ	テストカイン テストカイン		
性別	男性		
生年月日	1990年05月05日		
医療薬学会	会員番号		
入会年度（西暦）	2016年04月01日		
勤務先	* 施設名	勤務先施設名テスト	
	* フリガナ	キンムサキシセツテスト	
	部署	勤務先部署テスト	
	役職	勤務先役職テスト	
	郵便番号	123 - 4567	
	都道府県	埼玉県	
	住所 1	勤務先住所 1 テスト	
	住所 2	勤務先住所 2 テスト	
	* TEL（内線）	0000-00-0000	内線 1111
* メールアドレス			

会員情報から読み込む

戻る

確認

4-1. クレジット登録

資格申請に必要なクレジット（学会参加・学会発表・論文）を項目ごとに登録を行います。
専門薬剤師の更新申請では「論文査読」はクレジットの対象外です。

クレジット登録

クレジットを事前に登録する画面です。

学会参加	登録 
学会発表	登録 
論文	登録 
論文査読	登録

 戻る

論文査読クレジットは、指導薬剤師の申請の際のみ有効なクレジットです。

4-2. 学会参加 登録

学会参加クレジットの登録画面です。

「1. 日本医療薬学会が主催する研修セミナー」は、事務局が把握している10年分の大会参加につきましては既に登録されており証明書の提出も不要です。

本データに自動で反映されていない学会参加履歴がある場合は、ご自身で追加登録してください。

※本申請では、過去5年以内の「日本医療薬学会年会」と「専門薬剤師のための薬物集中教育講義」の各1回以上参加は必須要件です。

学会参加 登録

学会参加を登録する画面です
事務局が把握している10年分の大会参加につきましては既に登録されておりますので、そのほかの全国学会、地方学会、他団体の参加実績登録をお願いいたします。

研修会等の種類・名称	参加情報	日付	証明書	削除
1. 日本医療薬学会が主催する研修会・セミナー	選択してください 追加する +			×
	日本医療薬学会年会			
	選択してください 追加する +			×
	専門薬剤師認定取得のための薬物療法集中講義			
	選択してください 追加する +			×
	がん専門薬剤師集中教育講座			
	選択してください 追加する +			×
	医療薬学公開シンポジウム			
	選択してください 追加する +			×
	フレッシュヤーズ・カンファランス			
	選択してください 追加する +			×
	臨床研究セミナー ※医療薬学教育セミナーを含む			
	選択してください 追加する +			×
	がん専門薬剤師全体会議			
	選択してください 追加する +			×
	がん専門薬剤師アドバンス研修会			
上記外の研修会 +				

各1回以上必須

追加が必要な他団体の参加実績登録等があれば登録をお願いします。

必要な情報を全て入力し証明書のPDF ファイルをアップロードした後「確認」をクリックすると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」をクリックすることで登録を完了します。

2.医療薬学関連の全国学会

全国学会の名称	日付	証明書	削除
	YYYY / MM		

学会を追加する +

3.医療薬学関連の地方学会

地方学会の名称	日付	証明書	削除
	YYYY / MM		

学会を追加する +

4.日本医療薬学会が認定する他団体のセミナー

全国学会の名称	日付	証明書	削除
研修会を検索して追加する +			

戻る

確認

4-3. 学会発表クレジット登録

学会発表クレジットの登録画面です。

発表を行った学術大会をプルダウンより選択すると、「証明書」アップロードボタンと「発表情報（筆頭・共同）」の件数の入力欄が出ます。



証明書 PDF は、画面上部の注意書きを確認の上ご用意ください。

1. 日本医療薬学会が主催する研修会・セミナー					発表情報	
研修会等の種類・名称	参加情報	日付	証明書	削除	筆頭演者	共同演者
日本医療薬学会年会	第34回（幕張）	2024/11/02 ~ 2024/11/04			件	2 件
	第33回（仙台）	2023/11/03 ~ 2023/12/22			1 件	1 件
医療薬学公開シンポジウム	選択してください					
フレッシュャーズ・カンファランス	選択してください					
臨床研究セミナー ※医療薬学教育セミナーを含む	第4回臨床研究セミナー	2024/04/14 ~			件	件

4-4. 論文クレジット登録

論文クレジットの登録画面です。

日本語論文・英語論文で分けて登録してください。

「発行年月」を入力し、論文別刷り（PDF）と投稿規定（PDF）をアップロードしてください。

掲載誌が「医療薬学誌」「JPHCS」「日病薬誌」のいずれかの場合は、投稿規定（PDF）のアップロードは不要です。その他の雑誌の場合は「その他」を選択すると入力欄が出てきますので、雑誌名を入力してください。

著者情報は「筆頭」か「共同」を選択してください。

※登録の順番は問いません、時系列関係なく申請対象の論文情報をご登録ください。

論文登録

クレジットとして論文を登録する画面です。

アップロードファイル名：「雑誌名」・「雑誌名・投稿規定」

※一報につき1件の論文実績登録をお願いいたします。

学術論文の種類	発行年月	雑誌名	著者情報	削除
1) 医療薬学関連の日本語論文 (査読あり)	2023 年 10 月 ☐ in press	☒ 医療薬学誌 ☐ JPHCS ☐ 日病薬誌 ☐ その他	筆頭 ▼	×
論文を追加する +				
2) 医療薬学関連の英語論文 (査読あり)	年 月 ☐ in press	☐ 医療薬学誌 ☐ JPHCS ☐ 日病薬誌 ☐ その他	筆頭 ▼	×
論文を追加する +				

← 戻る

→ 確認

5 - 1. 研修情報

研修情報の登録を行います。

研修情報

研修情報の登録を行います。

資格種別	医療薬学専門薬剤師
	薬物療法専門薬剤師
	がん専門薬剤師
	地域薬学ケア専門薬剤師（副領域含む）

← 戻る

医療薬学専門薬剤師 研修情報

研修情報の登録を行います。

研修修了証明	修了証明書アップロード 	修了証明様式ダウンロード 
研修施設在籍（研修）証明	在席（研修）証明書アップロード 	在籍証明様式ダウンロード 
研修履修実績	登録 	

← 戻る

研修修了証明と研修在籍（研修）証明の様式（Word）をそれぞれダウンロードし、必要事項を記入し指定された方の署名・捺印を取得のうえ、PDF化しアップロードを行ってください。

※連携研修を実施された場合でも、「在籍証明書」は自施設における施設長が証明された書式の提出で差し支えありません（研修先の基幹施設の施設長の証明でなくて可）。

※指導薬剤師の資格を持ってる方が更新申請をされる場合、「研修修了証明」の証明はご自身で行うことができます。

5-2. 医療薬学専門薬剤師 研修情報

医療薬学専門薬剤師 研修情報の登録画面です。

「研修到達目標項目番号」は学会ホームページの「医療薬学専門薬剤師制度」の「研修について」のページに掲載の PDF を確認してください。 <https://www.jsphcs.jp/certification/clinical/>

研修履修実績登録「医療薬学専門薬剤師」	
医療薬学専門薬剤師 研修履修報告書	
研修履修実績の内容を確認して登録してください。 入力項目は「+研修追加」をクリックして追加できます。 Word文書から直接貼り付けを行うと申請時にエラーが発生します。 作成済の文書を貼り付ける場合は、必ずメモ帳等のテキストエディタに保存してから貼り付けてください。	
(1)	削除
研修到達目標項目番号	研修項目の(1) ①～(6) ③の該当する項目の番号を記載 1つの研修で複数の項目に該当すれば数字も複数記載
研修内容を簡潔に記載	研修した内容を記載 (文章でも箇条書きでも可)
この研修を行った施設名	自施設名もしくは連携研修を行った施設名を記載
この項目の研修期間 (開始～修了年月)	自 年 月 至 年 月
指導薬剤師の氏名	

6-1. 臨床実績

「臨床実績」の登録を行います。

右下の「確認」をクリックし「登録」をしますと一時保存できます。

医療薬学専門薬剤師臨床実績

臨床実績事例報告

全ての症例を展開

全ての症例を折り畳む

事例番号順に並べ替える

事例領域（臨床実績分類）順に並べ替える

▶ 事例番号1 折り畳む

☐ 入力途中

Word文書から直接貼り付け
を貼り付ける場合は、必ずメモ

入力が完了した事例は「入力途中」をクリックして「入力完了」に切り替えてください。申請時に選択できる事例は「入力完了」の事例のみです。

事例の要約	
事例領域（臨床実績分類）	選択してください
事例領域（薬剤業務）	☐ 調剤 ☐ 処方箋管理 ☐ 薬歴管理
疾患名	
患者性別	選択してください
年齢	
事例の題名*	
内容*	
0文字 / 300文字	
申請者が関わった内容と寄与の要約	
対象者*	☐ 患者 ☐ 職員 ☐ 他
対象者とかがわった期間*	自 年 月 至 年 月 回数
内容 *	
0文字 / 300文字	

臨床実績追加をクリックすると入力欄が増えます。

+ 臨床実績追加

7-1. 資格申請

申請に必要な要件の登録が全て完了していることを確認し、申請をしてください。

申請種別の「更新」にチェックを入れ、「医療薬学専門薬剤師」をクリックすると申請登録状況の確認ができます。すべての申請要件を満たさないと「申請」が出来ません。

※申請受付期間外は「医療薬学専門薬剤師」ボタンがグレーアウトして申請できない仕様になっています。

資格申請

資格申請内容を確認します。

申請種別	新規	☐ 新規認定申請
	更新	☒ 更新申請
	保留	☐ 保留申請
	辞退	☐ 辞退申請

更新申請

専門資格	指導資格
医療薬学専門薬剤師	受付期間

7-2. 申請登録状況確認

右下の「症例選択」のボタンをクリックして、申請する臨床実績事例を10事例の登録を終了すると、本画面の「臨床実績・誓約書」の状況が○になります。

申請登録状況確認

申請登録状況を確認します。

医療薬学専門薬剤師更新申請登録状況確認

内容	申請要件	状況
会員資格	申請時における認定期間中に継続して本学会の会員であることが必要です。	○
クレジット	申請時における認定期間中にクレジット50単位以上の取得が必要です。	0/50
クレジット（学術論文）	申請時における認定期間中に、医療薬学に関する学術論文を5単位以上有すること。 学術論文は、国際的あるいは全国的学会誌・学術雑誌に複数査読制による審査を経て掲載された医療薬学に関する学術論文あるいは症例報告であること（編集委員以外の複数の専門家による査読を受けていない論文や商業誌の掲載論文は、本条の対象外）。	0/5
薬物療法集中講義参加	専門薬剤師認定取得のための薬物療法集中講義に1回以上の参加が必要です。（クレジット50単位に含むこと）。	×
年会参加	申請時における認定期間中に本学会の年会に参加する必要があります。	×
研修歴	研修	×
臨床実績・誓約書	認定申請	×

判定
申請不可

戻る
症例選択
申請

症例選択を完了させて、要件を満たすと「申請」ボタンが青くなりクリック出来るようになります

「症例選択」をクリックすると下記の画面に遷移します。

STEP1「登録」をクリックして、「症例・臨床実績登録」で登録済みの事例から申請に使用するものを選択して申請してください。

医療薬学専門薬剤師臨床実績選択

医療薬学専門薬剤師の申請に使用する臨床実績を提出する画面です。
STEP.1で申請に使用する臨床実績を選択したら、
STEP.2の誓約書をダウンロードし、必要事項を記載し所属長に署名捺印をもらったものをPDF化し、
ファイル名称を「誓約書 申請者名」としてアップロードしてください。
STEP.3の提出後は、修正や差し替えはできません。

STEP.1 臨床実績を選択する	登録
STEP.2 署名済み誓約書をアップロードする	登録
STEP.3 症例・臨床実績一式を提出する	上の内容で提出する

誓約書テンプレートのダウンロード

戻る

申請する 10 事例にチェックを入れて「選択登録（確認）」をクリックしてください。

臨床実績選択

申請で使用する臨床実績にチェックを付けてください。
「症例・臨床実績」登録画面で「入力完了」した症例・臨床実績が選択対象として表示されています。
臨床実績を修正する場合は「症例・臨床実績」登録画面で編集してください。

全選択 0/10

☐ ▶ 事例番号 1 ○○○○○○

[戻る](#)
[実績を修正する](#)
[選択登録（確認）](#)

医療薬学専門薬剤師臨床実績選択

医療薬学専門薬剤師の申請に使用する臨床実績を提出する画面です。
STEP.1で申請に使用する臨床実績を選択したら、
STEP.2の誓約書をダウンロードし、必要事項を記載し所属長に署名捺印をもらったものをPDF化し、
ファイル名称を「誓約書 申請者名」としてアップロードしてください。
STEP.3の提出後は、修正や差し替えはできません。

STEP.1 臨床実績を選択する	登録 10件 選択した症例（PDF）の出力
STEP.2 署名済み誓約書をアップロードする	登録 済 誓約書テンプレートのダウンロード
STEP.3 症例・臨床実績一式を提出する	上の内容で提出する

[戻る](#)

※STEP 3 「上の内容で提出する」を完了させる前に、「選択した症例（PDF）」を出力し、登録内容に誤りが無いか文字化け等の不具合等が発生していないか必ずご確認ください。不具合があれば登録画面に戻って修正をしてから STEP 3 「上の内容で提出する」をクリックしてください。

「誓約書」の署名捺印は、現所属施設以外で収集した事例が申請に含まれていても、
現所属の所属長の署名捺印で申請できます。

7-3. 申請進捗メニュー

「症例選択」を完了させると「申請」ボタンが青くなり、クリックすると申請進捗メニューの画面に切り替わります。

申請登録状況確認

申請登録状況を確認します。

医療薬学専門薬剤師更新申請登録状況確認

内容	申請要件	状況
会員資格	申請時における認定期間中に継続して本学会の会員であることが必要です。	○
クレジット	申請時における認定期間中にクレジット50単位以上の取得が必要です。	60/50
クレジット（学術論文）	申請時における認定期間中に、医療薬学に関する学術論文を5単位以上有すること。 学術論文は、国際的あるいは全国的学会誌・学術雑誌に複数査読制による審査を経て掲載された医療薬学に関する学術論文あるいは症例報告であること（編集委員以外の複数の専門家による査読を経ていない論文や商業誌の掲載論文は、本条の対象外）。	10/5
薬物療法集中講義参加	専門薬剤師認定取得のための薬物療法集中講義に1回以上の参加が必要です。（クレジット50単位に含むこと）。	○
年会参加	申請時における認定期間中に本学会の年会に1回以上の参加が必要です。	○
研修歴	研修情報の医療薬学専門薬剤師に関する研修修了証明、研修在籍証明、研修履修実績の登録が必要です	○
臨床実績・誓約書	認定期間中に自ら実施した薬学的介入を伴った臨床実績報告10臨床実績を提出すること。 申請する臨床実績報告について、所属長と申請者本人が署名した誓約書をアップロードすること。	○
判定		申請可

戻る

症例選択

申請

STEP.1 申請書の作成の「登録」をクリックして、ご自身の情報に誤りが無いか再度確認してください。

医療薬学専門薬剤師更新申請

医療薬学専門薬剤師の更新申請の手続きを行います。

「STEP.1 申請書の作成」の確認・修正が終わりましたら、「STEP.2 審査料の支払い」、「STEP.3 更新審査の申請」の順に手続きを進め、申請を完了してください。

※「STEP.2 審査料の支払い」で選択した審査料の支払い方法（クレジットカード・銀行振込）は変更できません。

※「STEP.2 審査料の支払い」で「銀行振込による支払い」を選択した場合には、「通信欄」には振込予定日を入力してください。

振込予定日が未定の場合は「通信欄」は空欄のまま「STEP.3 更新審査の申請」の申請へお進みください。

※ 銀行振込の場合は、事務局で入金を確認した後から領収書の発行が可能となります。

申請進捗メニュー

STEP.1 申請書の作成

➡ 登録

未

STEP.2 審査料の支払い

➡ 決済

未

STEP.3 更新審査の申請

➡ 申請

未

➡ 戻る

STEP.2 審査料の支払いを済ませると、請求書発行・領収書発行のボタンが現れます。ご入用の方は忘れずにダウンロードしてください。

※銀行振り込みを選択された場合、お振込み完了前に STEP.3 更新審査の申請の「更新」ボタンをクリック可能になりますが、事務局が入金を確認した後より審査開始となります。また領収書の発行も事務局が入金を確認した後から可能となりますのでお振込みから数日お待ちいただく場合がございます。

STEP3 更新審査の申請は、STEP.2 まで完了するとがクリック可能になります。

申請をクリックした後は、右側の丸印「未」が全て「済」になったことを確認してください、以上で申請完了です。

申請内容に不足・不備等がある場合は、後日事務局からメールにて確認の連絡をいたします。

医療薬学専門薬剤師更新申請

医療薬学専門薬剤師の更新申請の手続きを行います。

「STEP.1 申請書の作成」の確認・修正が終わりましたら、「STEP.2 審査料の支払い」、「STEP.3 更新審査の申請」の順に手続きを進め、申請を完了してください。

※「STEP.2審査料の支払い」で選択した審査料の支払い方法（クレジットカード・銀行振込）は変更できません。

※「STEP.2審査料の支払い」で「銀行振込による支払い」を選択した場合には、「通信欄」には振込予定日を入力してください。

振込予定日が未定の場合は「通信欄」は空欄のまま「STEP.3更新審査の申請」の申請へお進みください。

※ 銀行振込の場合は、事務局で入金を確認した後に領収書の発行が可能となります。

申請進捗メニュー

STEP.1 申請書の作成	確認	済
STEP.2 審査料の支払い	決済 振込先情報表示 宛名を変更しての領収書再発行はできませんのでご注意ください ▼宛名を選択してください▼ 請求書発行 領収書発行	済
STEP.3 更新審査の申請	再申請	済

[戻る](#)