専門薬剤師制度資格申請システム
操作手順書

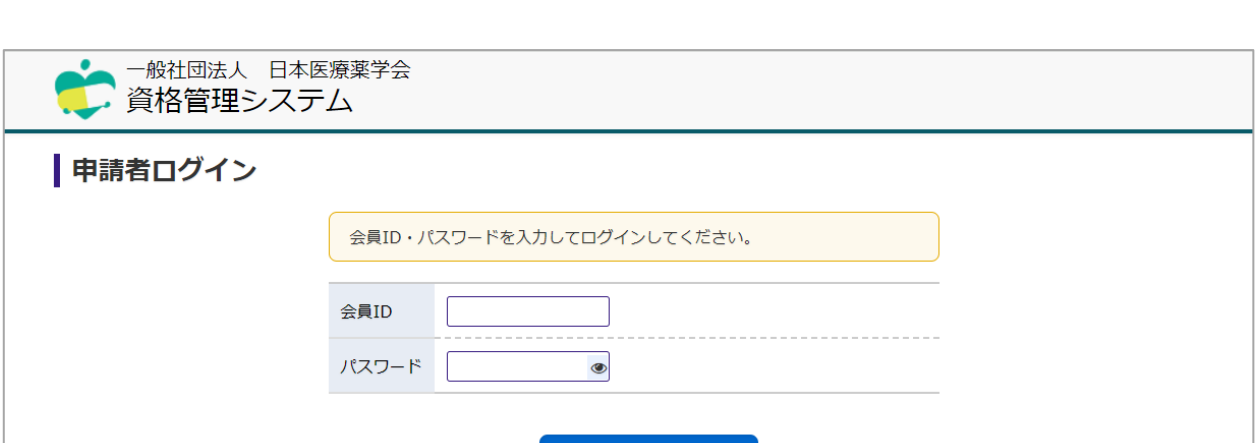
（2026 年度薬物療法指導薬剤師・新規申請）

※本手順書は 2026 年 9 月下旬時点の画面情報を基に作成しています。
随時構築・改修を行っているため、文言等については現在の仕様と若干異なっている場合もあります。

１．申請者ログイン

https://www.jsphcs.com/Specialist/html/login.html

会員 ID、パスワードを入力してログインします。



2．資格管理メニュー（実績登録）

ログインすると資格管理メニューが表示されます。最初にそれぞれのメニューから資格申請に必要な要件の登録を行います。

※ 薬物療法指導薬剤師・新規申請にあたり、登録が必要な画面は以下の通りです。
① 資格申請基本情報：申請書・活動実績（他の医学系学会の会員情報登録）
② クレジット登録：学会参加・学会発表・論文・論文査読　で 50 単位
（50 単位に薬物療法集中講義への 1 回以上の参加を含めること）
③ 学術実績登録：論文実績・学会発表実績



３．資格申請基本情報

資格申請に必要な基本情報の登録を行います。



3-1．申請書

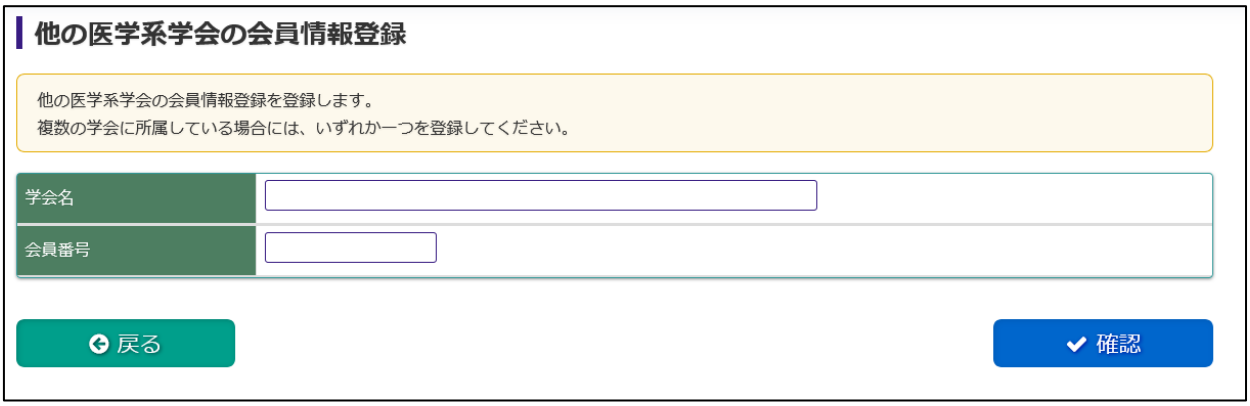
申請書情報の入力画面です。会員データと連動し、基本情報は初期表示されます。必要な情報を全て入力後「確認」を押下すると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」を押下することで登録を完了します。

※登録画面上部枠内の案内文をご確認のうえ登録をお願いします。



3-2．他の医学系学会の会員情報登録

他の医学系学会の会員情報入力画面です。
※該当がある方は登録してください。



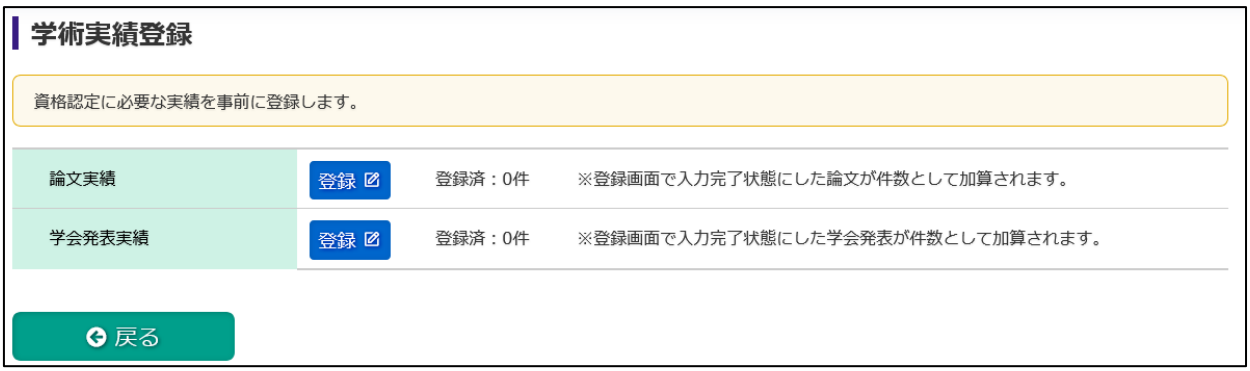
3-3．活動実績

薬物療法専門薬剤師としての活動実績の入力画面です。



４．学術実績登録

資格申請に必要な学術実績を項目ごとに登録します。



4 - 1．学術実績登録（論文実績）

資格申請に必要な論文実績を登録します。
医療薬学に関する学術論文 3 報以上（本人が筆頭著者を含むこと）あるいは医療薬学領域の英文論文 1 報以上（筆頭著者）が必要です。
必要情報を入力後**「入力完了」**にすることで、申請時に実績として選択することが可能です。



4 - 2．学術実績登録（学会発表実績）

資格申請に必要な学会発表実績を登録します。
医療薬学に関する全国学会、国際学会あるいは別に定める地区大会での発表が 3 回以上（本人が筆頭発表を含むこと）あるいは国際学会筆頭発表 1 回以上が必要です。
必要情報を入力後**「入力完了」**にすることで、申請時に実績として選択することが可能です。



5．クレジット登録

資格申請に必要なクレジットを項目ごとに登録します。

学会参加・学会発表・論文・論文査読　で 50 単位必要です。（2021 年 11 月～2026 年 11 月中に薬物療法集中講義への 1 回以上の参加が必須）



5-1．クレジット 登録（学会参加）

学会参加記録の登録画面です。事務局が把握している参加情報については既に登録されています（**証明書アップロード不要**）。その他、追加が必要な参加実績登録等があれば登録・証明書アップロードをお願いします。必要な情報を全て入力後「確認」を押下すると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」を押下することで登録を完了します。

※「上記以外の研究会」「研修会を検索して追加する」をクリックすると、研修会の検索画面が表示され、検索した研修会の追加が可能です。

※「2.医療薬学関連の全国学会」「3.医療薬学関連の地方学会」は、登録しても薬物療法専門薬剤師制度のクレジットには該当しません。



5-2．クレジット 登録（学会発表）

学会発表記録の登録画面です。必要な情報を全て入力後「確認」を押下すると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」を押下することで登録を完了します。

※「2.医療薬学関連の全国学会」「3.医療薬学関連の地方学会」は、登録しても薬物療法専門薬剤師制度のクレジットには該当しません。

※　登録画面上部枠内の案内文をご確認のうえ登録をお願いします。



学会発表 登録

学会発表を登録する画面です。

・証明書として、「講演集／要旨集の表紙」 ＋ 「発表要旨が記載されている該当ページ」を発表ごとに組み合わせてPDF化したファイルをアップロードしてください。
・同一の学術集会を複数回登録することはできません。発表が複数回ありPDFが複数のファイルに分れる場合は、１度ですべてのPDFをアップロードしてください。※１つのPDFファイルにまとめてアップロードいただいても差し支えありません。
・アップロードファイル名：「研修会/セミナー名・筆頭発表/共同発表」

1.日本医療薬学会が主催する研修会・セミナー					発表情報	
研修会等の種類・名称	参加情報	日付	証明書	削除	筆頭演者	共同演者
日本医療薬学会年会	選択してください			×		
	追加する ＋					
医療薬学公開シンポジウム	選択してください			×		
	追加する ＋					
フレッシャーズ・カンファランス	選択してください			×		
	追加する ＋					
臨床研究セミナー ※医療薬学教育セミナーを含む	選択してください			×		
	追加する ＋					

5-3．クレジット 登録（論文）

論文発表記録の登録画面です。必要な情報を全て入力後「確認」を押下すると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」を押下することで登録を完了します。

※ 医療薬学誌、JPHCS、日病薬誌の投稿規定は不要です。



5-4．クレジット 登録（論文査読）

論文査読記録の登録画面です。必要な情報を全て入力後「確認」を押下すると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」を押下することで登録を完了します。



6．資格申請

申請に必要な要件が揃っていることを確認し、申請を行います。





「申請可」の表示になっていることを確認し、「申請」を押下してください。

STEP.1


薬物療法指導薬剤師新規申請
薬物療法指導薬剤師の申請を行います
STEP.1 申請書の作成が終わりましたら、
STEP.2 申請学術実績の選択 、STEP.3 審査料の支払い、
STEP.4 認定審査の申請 の手順で申請が完了します
申請進捗メニュー
STEP.1 申請書の作成
登録
未
STEP.2 申請学術実績の選択
選択
未
STEP.3 審査料の支払い
決済
未
STEP.4 認定審査の申請
申請
未

申請書の作成を行います。【資格申請基本情報】にて登録された内容が表示されます。



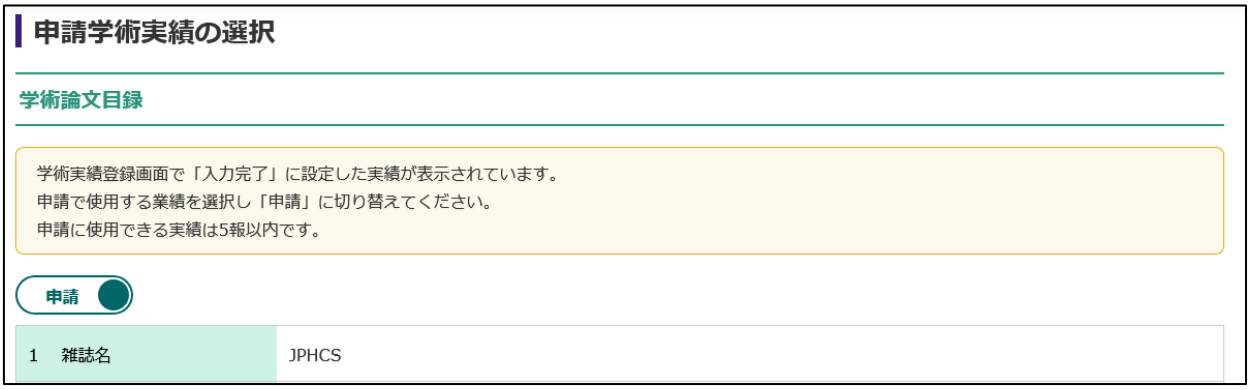
※会員マイページに登録されている情報と相違がある場合、会員情報欄に赤字で元データが表示されます。

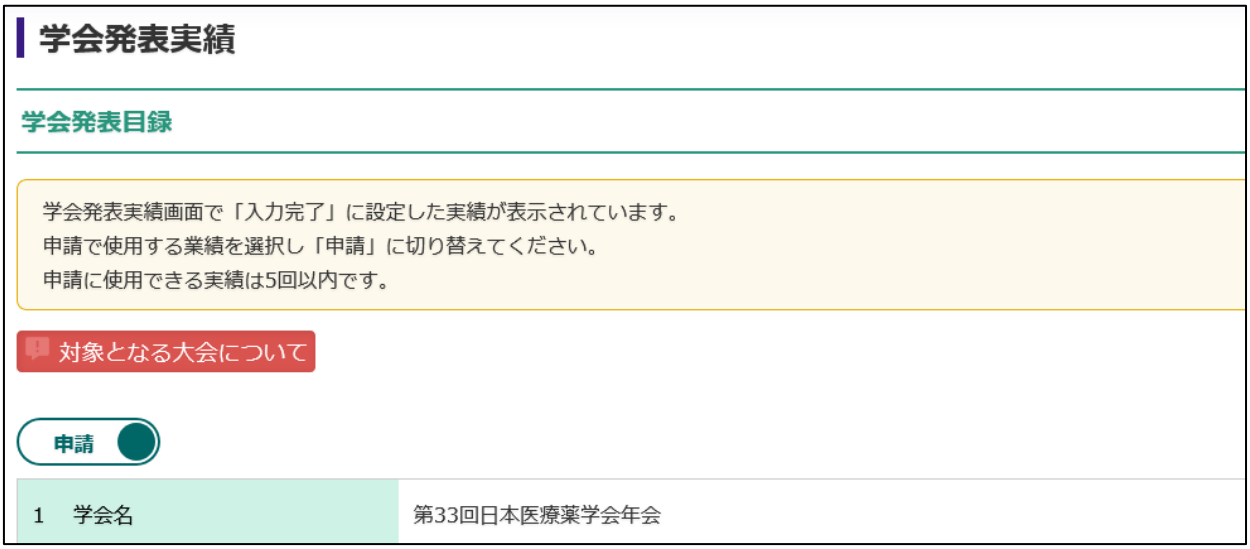
※内容を修正する場合は、会員マイページ上のデータを修正後、改めてログインをし直していただき「会員情報から読み込む」をクリックしてください。

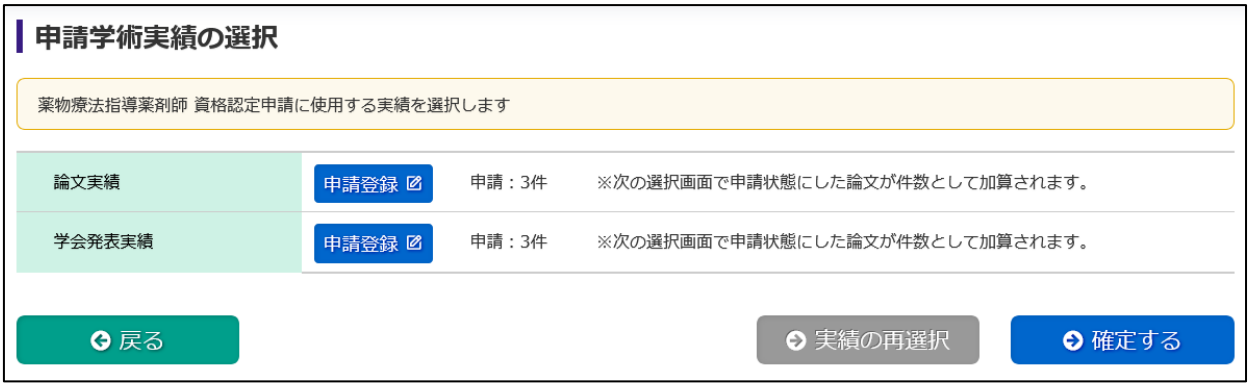
STEP.2


薬物療法指導薬剤師新規申請
薬物療法指導薬剤師の申請を行います
STEP.1 申請書の作成が終わりましたら、
STEP.2 申請学術実績の選択 、STEP.3 審査料の支払い、
STEP.4 認定審査の申請 の手順で申請が完了します
申請進捗メニュー
STEP.1 申請書の作成
確認
済
STEP.2 申請学術実績の選択
選択
未
STEP.3 審査料の支払い
決済
未
STEP.4 認定審査の申請
申請
未

申請に使用する論文・学会発表を選択し「申請」に切り替え、確定してください。





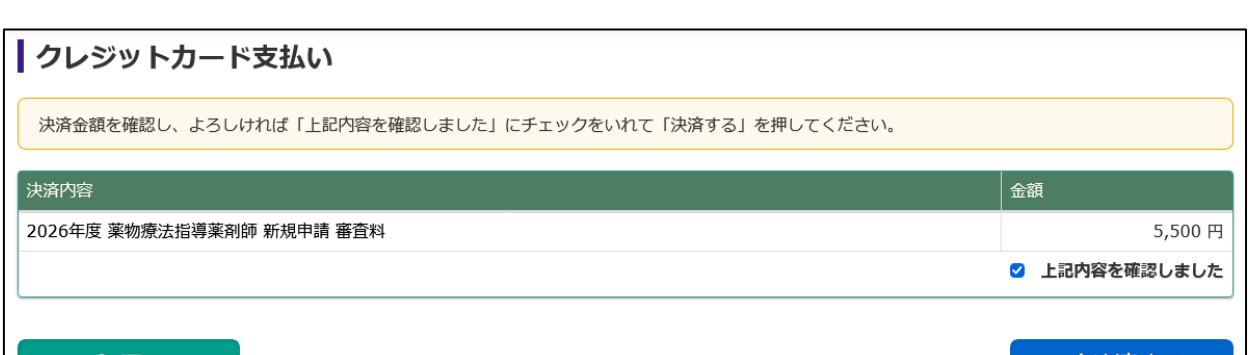


STEP.3

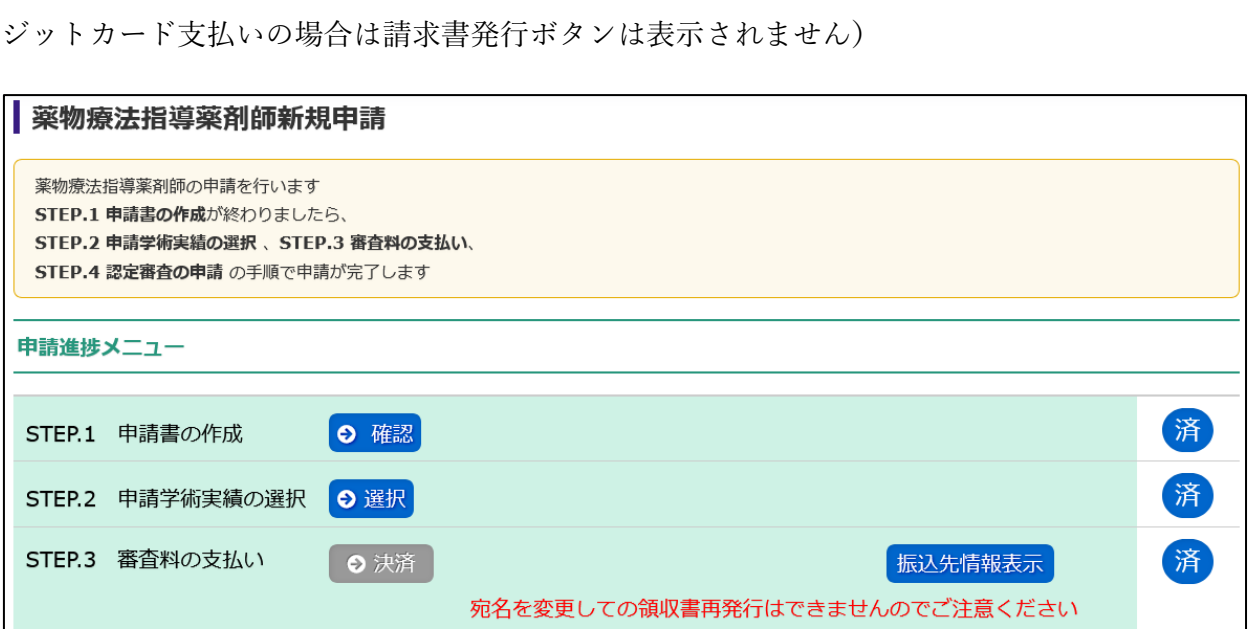

薬物療法指導薬剤師新規申請
薬物療法指導薬剤師の申請を行います
STEP.1 申請書の作成が終わりましたら、
STEP.2 申請学術実績の選択 、STEP.3 審査料の支払い、
STEP.4 認定審査の申請 の手順で申請が完了します
申請進捗メニュー
STEP.1 申請書の作成
確認
済
STEP.2 申請学術実績の選択
選択
済
STEP.3 審査料の支払い
決済
未
STEP.4 認定審査の申請
申請
未


審査料の支払い
審査料の支払い
・審査料の支払いは、「クレジットカード支払い」、「銀行振込による支払い」 のいずれかを選択してください。
※不認定や自己都合による申請の取り下げなどの際には、返金対応をいたしません。
※「クレジットカード支払い」を選択した場合、支払完了となるまで認定審査の申請を行えません。
※「銀行振込による支払い」を選択した場合、振込手続きの前でも認定審査の申請を行えますが、
学会事務局で入金が確認されるまで申請が受理されず、審査開始となりません。
※審査料の支払・入金情報が本システム内で反映されるまで、一定時間を要する場合があります。
クレジットカード支払い
「クレジットカード支払い」ボタンをクリックするとカード登録・修正画面に移行します。
手順に従い、支払いを行って下さい。
クレジットカード支払い
銀行振込
「銀行振込による支払い」ボタンをクリックすると支払い案内画面へ移行します。
手順に従い、支払いを行なって下さい。
銀行振込による支払い

■例　クレジットカード支払いを選択した場合（決済前）



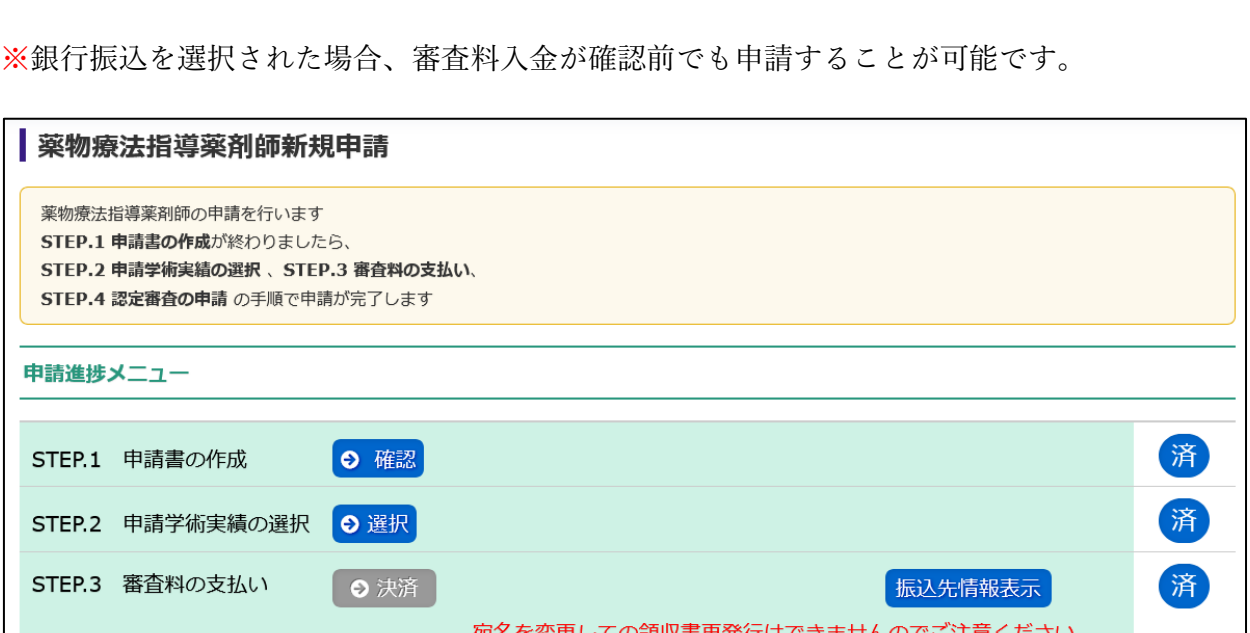
決済が完了することで、請求書発行および領収書発行に関するボタンが表示されます。（クレジットカード支払いの場合は請求書発行ボタンは表示されません）



STEP.4



※銀行振込を選択された場合、審査料入金が確認前でも申請することが可能です。



STEP.4 まで全て「済」になっていることを確認してください。

申請内容に不足・不備等がある場合は、後日事務局からメールにて連絡します。