専門薬剤師制度資格申請システム
操作手順書

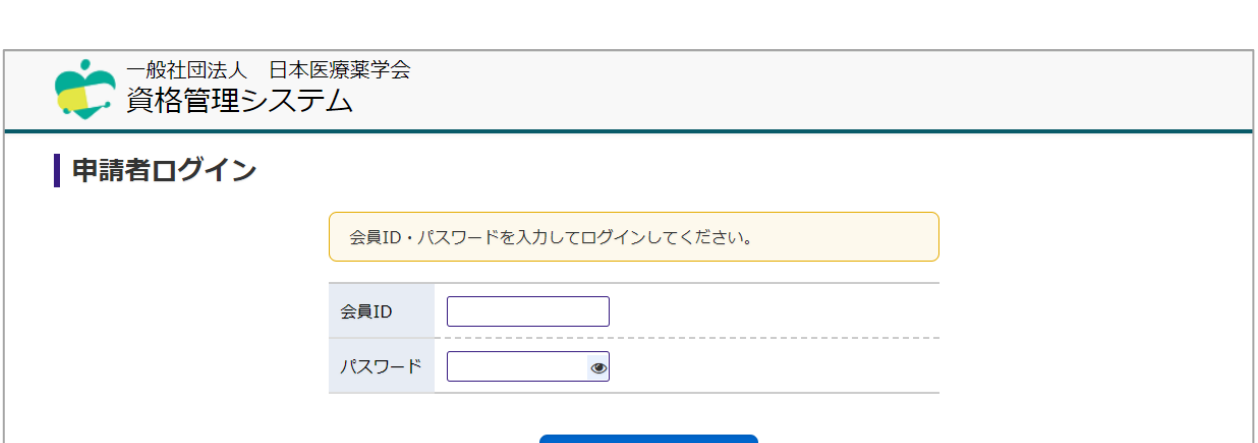
（2026 年度がん指導薬剤師・更新申請）

※本手順書は 2026 年 9 月下旬時点の画面情報を基に作成しています。
随時構築・改修を行っているため、文言等については現在の仕様と若干異なっている場合もあります。

１．申請者ログイン

https://www.jsphcs.com/Specialist/html/login.html

会員 ID、パスワードを入力してログインします。



2．資格管理メニュー（実績登録）

ログインすると資格管理メニューが表示されます。最初にそれぞれのメニューから資格申請に必要な要件の登録を行います。

※ がん指導薬剤師・更新申請にあたり、登録が必要な画面は以下の通りです。
① 資格申請基本情報：申請書・がん領域の学会の会員情報登録・活動実績
② クレジット登録：学会参加・学会発表・論文・論文査読　で 50 単位



３．資格申請基本情報

資格申請に必要な基本情報の登録を行います。



3-1．申請書

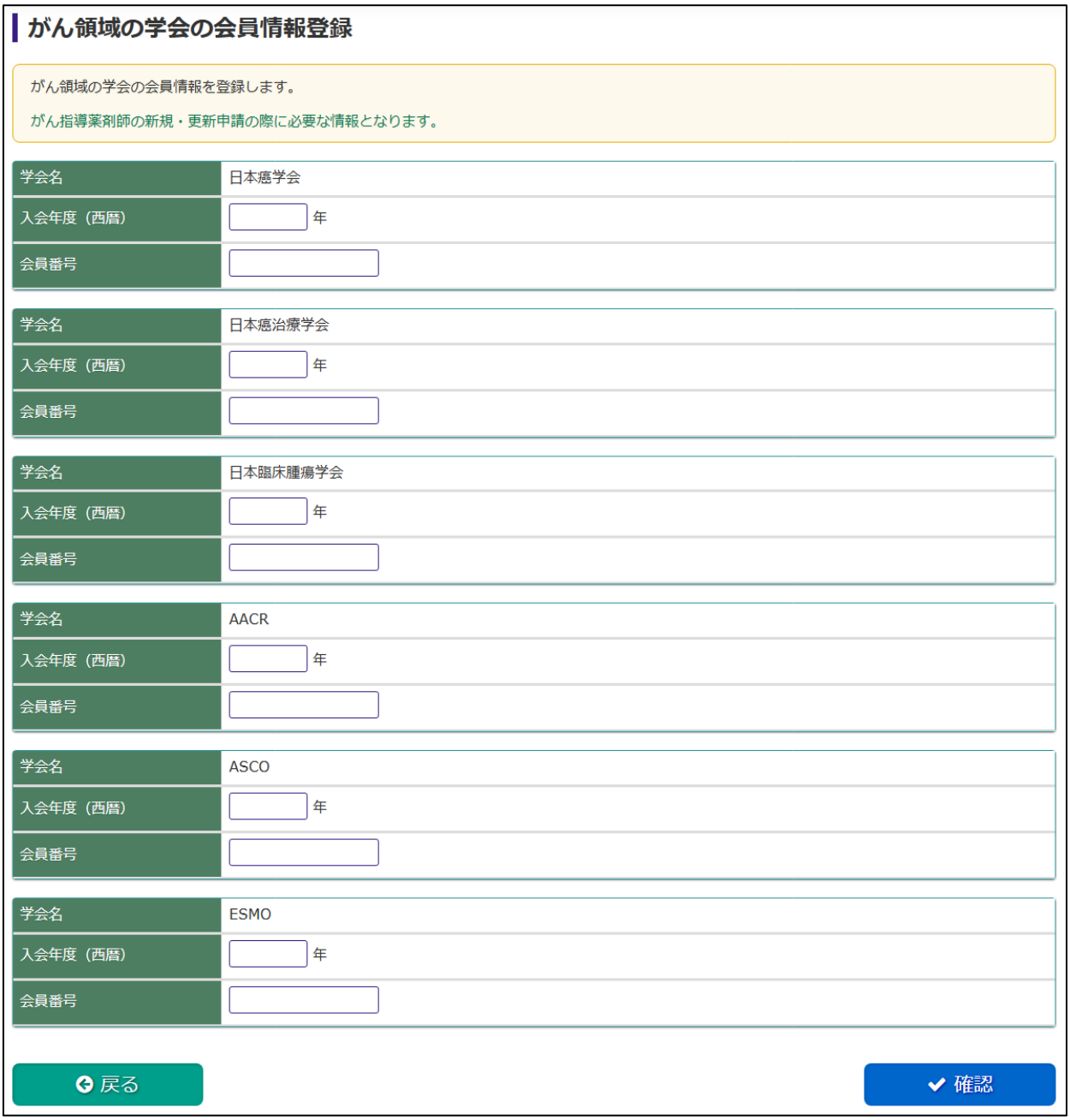
申請書情報の入力画面です。会員データと連動し、基本情報は初期表示されます。必要な情報を全て入力後「確認」を押下すると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」を押下することで登録を完了します。

※登録画面上部枠内の案内文をご確認のうえ登録をお願いします。



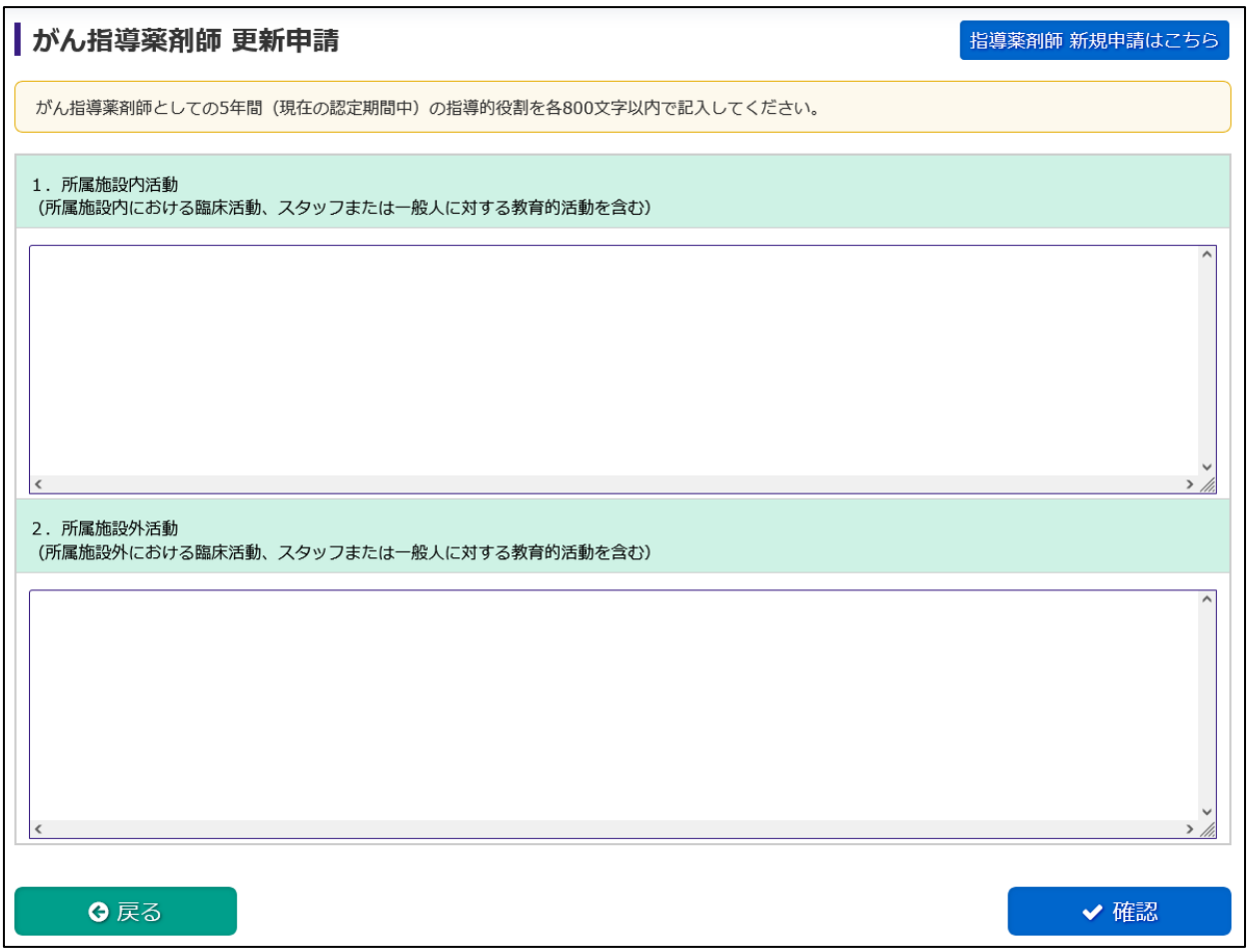
3-2．がん領域の学会の会員情報登録

がん領域の学会の会員情報入力画面です。
※認定期間中継続してがん領域の学会の会員であることが必要です。



3-3．活動実績

認定期間中にがん指導薬剤師として果たしてきた指導的役割の入力画面です。



４．クレジット登録

資格申請に必要なクレジットを項目ごとに登録を行います。

学会参加・学会発表・論文・論文査読　で 50 単位必要です。



4 - 1 . 学会参加 登録

学会参加記録の登録画面です。事務局が把握している参加情報については既に登録されています（**証明書アップロード不要**）。その他、追加が必要な参加実績登録等があれば登録・証明書アップロードをお願いします。必要な情報を全て入力後「確認」を押下すると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」を押下することで登録を完了します。

※「上記以外の研究会」「研修会を検索して追加する」をクリックすると、研修会の検索画面が表示され、検索した研修会の追加が可能です。

※「2.医療薬学関連の全国学会」「3.医療薬学関連の地方学会」は、登録してもがん専門薬剤師制度のクレジットには該当しません。



4-2．学会発表 登録

学会発表記録の登録画面です。必要な情報を全て入力後「確認」を押下すると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」を押下することで登録を完了します。

※「2.医療薬学関連の全国学会」「3.医療薬学関連の地方学会」は、登録してもがん専門薬剤師制度のクレジットには該当しません。

※　登録画面上部枠内の案内文をご確認のうえ登録をお願いします。



学会発表 登録

学会発表を登録する画面です。

・証明書として、「講演集／要旨集の表紙」 ＋ 「発表要旨が記載されている該当ページ」を発表ごとに組み合わせてPDF化したファイルをアップロードしてください。
・同一の学術集会を複数回登録することはできません。発表が複数回ありPDFが複数のファイルに分れる場合は、１度ですべてのPDFをアップロードしてください。※１つのPDFファイルにまとめてアップロードいただいても差し支えありません。
・アップロードファイル名：「研修会/セミナー名・筆頭発表/共同発表」

1.日本医療薬学会が主催する研修会・セミナー					発表情報	
研修会等の種類・名称	参加情報	日付	証明書	削除	筆頭演者	共同演者
日本医療薬学会年会	選択してください			×		
	追加する ＋					
医療薬学公開シンポジウム	選択してください			×		
	追加する ＋					
フレッシャーズ・カンファランス	選択してください			×		
	追加する ＋					
臨床研究セミナー ※医療薬学教育セミナーを含む	選択してください			×		
	追加する ＋					

4-3. 論文 登録

論文発表記録の登録画面です。必要な情報を全て入力後「確認」を押下すると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」を押下することで登録を完了します。

※ 医療薬学誌、JPHCS、日病薬誌の投稿規定は不要です。



4-4. 論文査読

論文査読記録の登録画面です。必要な情報を全て入力後「確認」を押下すると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」を押下することで登録を完了します。



5．資格申請

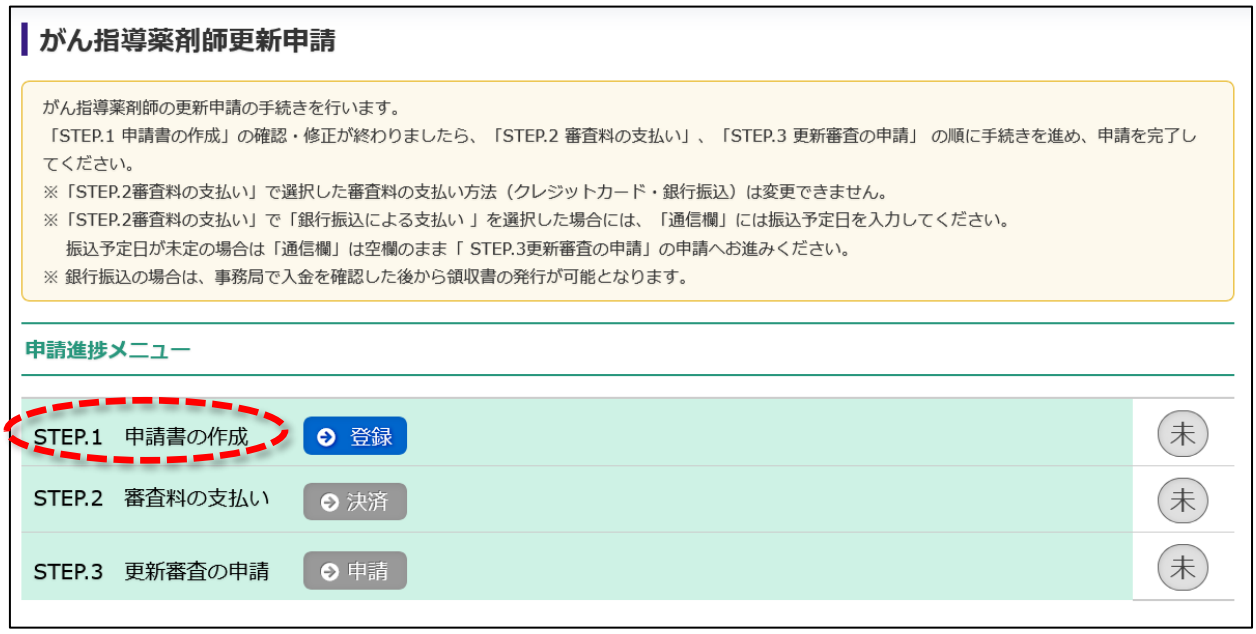
申請に必要な要件が揃っていることを確認し、申請を行います。





「申請可」の表示になっていることを確認し、「申請」を押下してください。

STEP.1


がん指導薬剤師更新申請
がん指導薬剤師の更新申請の手続きを行います。
「STEP.1 申請書の作成」の確認・修正が終わりましたら、「STEP.2 審査料の支払い」、「STEP.3 更新審査の申請」 の順に手続きを進め、申請を完了してください。
※「STEP.2審査料の支払い」で選択した審査料の支払い方法（クレジットカード・銀行振込）は変更できません。
※「STEP.2審査料の支払い」で「銀行振込による支払い 」を選択した場合には、「通信欄」には振込予定日を入力してください。
振込予定日が未定の場合は「通信欄」は空欄のまま「 STEP.3更新審査の申請」の申請へお進みください。
※ 銀行振込の場合は、事務局で入金を確認した後から領収書の発行が可能となります。
申請進捗メニュー
STEP.1 申請書の作成
登録
未
STEP.2 審査料の支払い
決済
未
STEP.3 更新審査の申請
申請
未

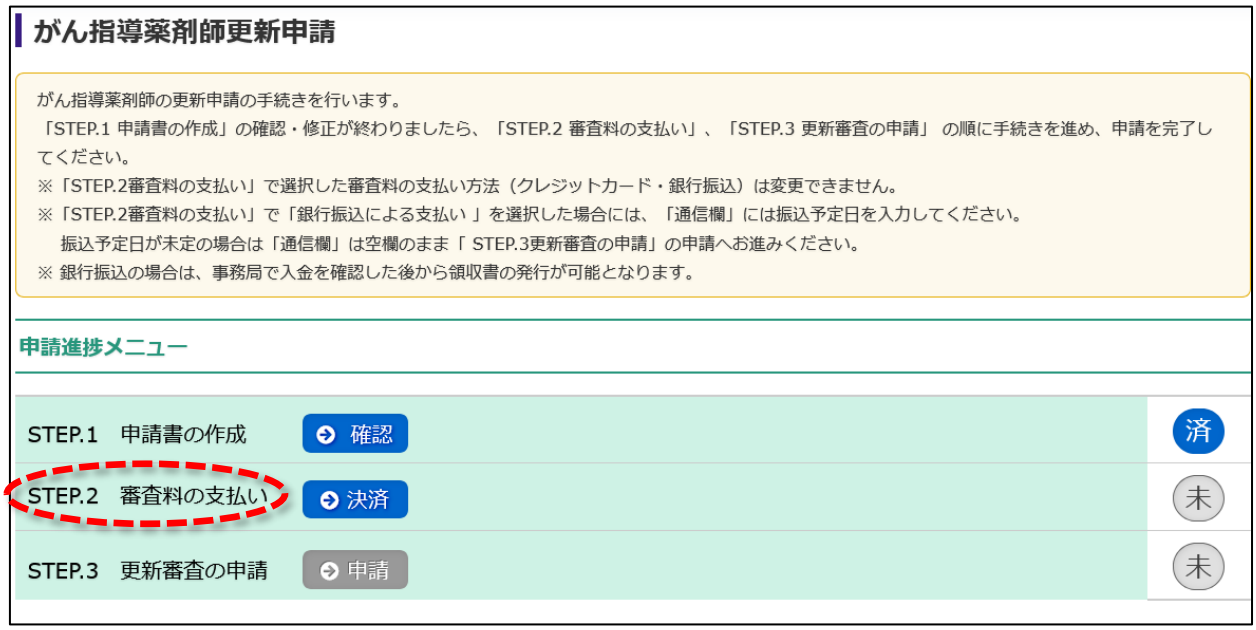
申請書の作成を行います。【資格申請基本情報】にて登録された内容が表示されます。



※会員マイページに登録されている情報と相違がある場合、会員情報欄に赤字で元データが表示されます。

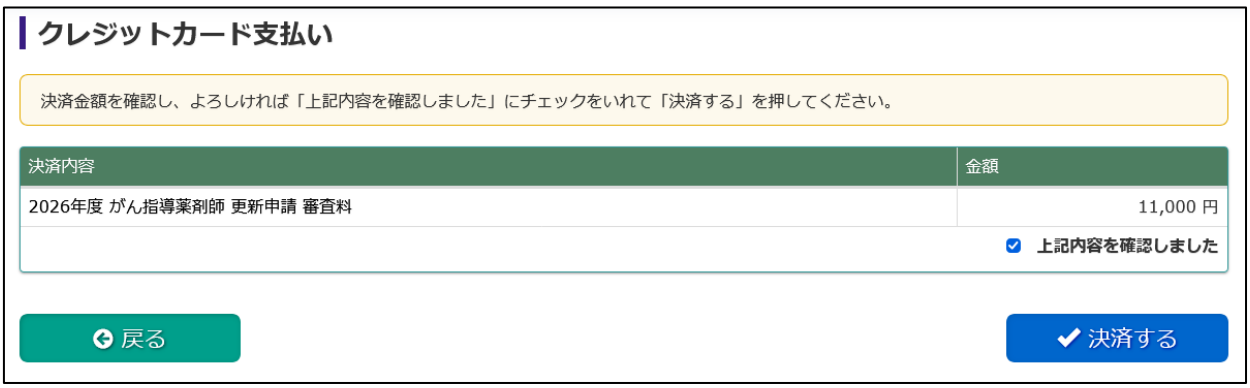
※内容を修正する場合は、会員マイページ上のデータを修正後、改めてログインをし直していただき「会員情報から読み込む」をクリックしてください。

STEP.2

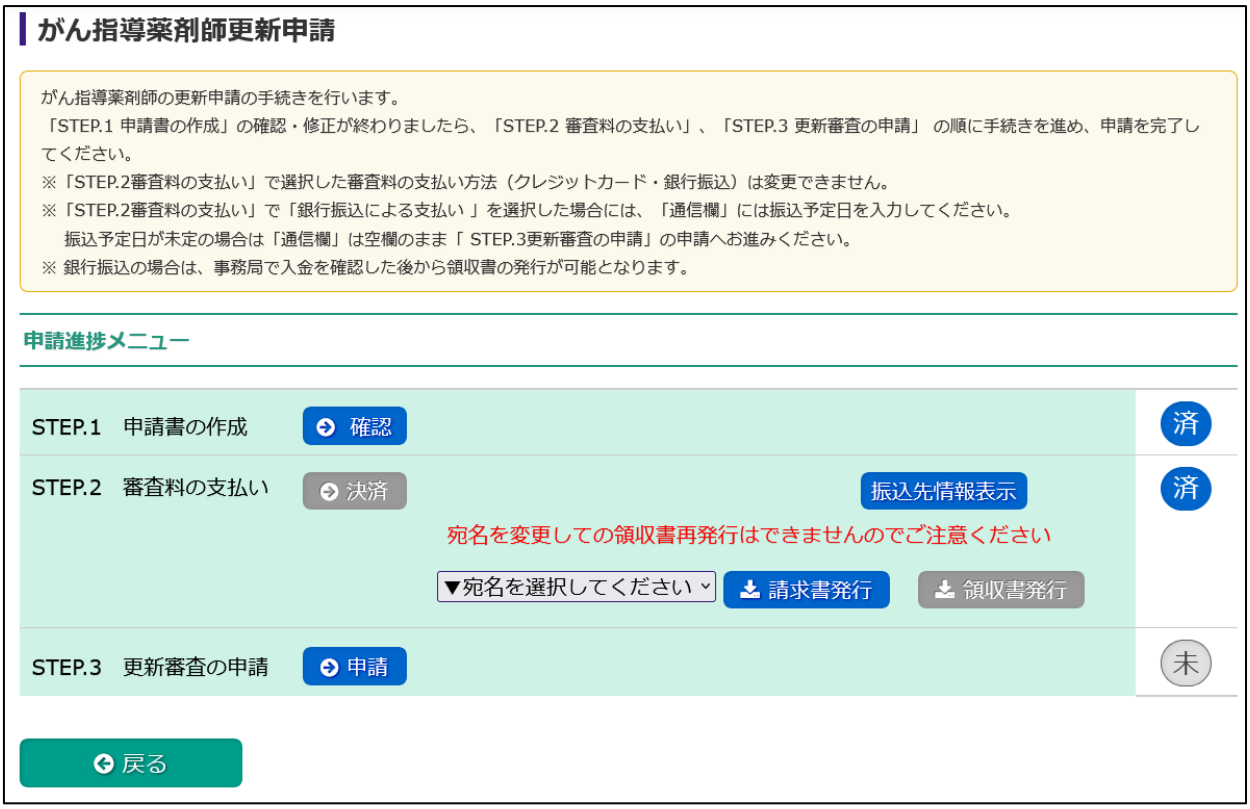

がん指導薬剤師更新申請
がん指導薬剤師の更新申請の手続きを行います。
「STEP.1 申請書の作成」の確認・修正が終わりましたら、「STEP.2 審査料の支払い」、「STEP.3 更新審査の申請」 の順に手続きを進め、申請を完了してください。
※「STEP.2審査料の支払い」で選択した審査料の支払い方法（クレジットカード・銀行振込）は変更できません。
※「STEP.2審査料の支払い」で「銀行振込による支払い 」を選択した場合には、「通信欄」には振込予定日を入力してください。
振込予定日が未定の場合は「通信欄」は空欄のまま「 STEP.3更新審査の申請」の申請へお進みください。
※ 銀行振込の場合は、事務局で入金を確認した後から領収書の発行が可能となります。
申請進捗メニュー
STEP.1 申請書の作成
確認
済
STEP.2 審査料の支払い
決済
未
STEP.3 更新審査の申請
申請
未


審査料の支払い
審査料の支払い
・審査料の支払いは、「クレジットカード支払い」、「銀行振込による支払い」 のいずれかを選択してください。
※不認定や自己都合による申請の取り下げなどの際には、返金対応をいたしません。
※「クレジットカード支払い」を選択した場合、支払完了となるまで認定審査の申請を行えません。
※「銀行振込による支払い」を選択した場合、振込手続きの前でも認定審査の申請を行えますが、
学会事務局で入金が確認されるまで申請が受理されず、審査開始となりません。
※審査料の支払・入金情報が本システム内で反映されるまで、一定時間を要する場合があります。
クレジットカード支払い
「クレジットカード支払い」ボタンをクリックするとカード登録・修正画面に移行します。
手順に従い、支払いを行って下さい。
クレジットカード支払い
銀行振込
「銀行振込による支払い」ボタンをクリックすると支払い案内画面へ移行します。
手順に従い、支払いを行なって下さい。
※クリックすると支払い方法が銀行振込で確定されます。クリック後の変更はできません。
銀行振込による支払い

■例　クレジットカード支払いを選択した場合（決済前）



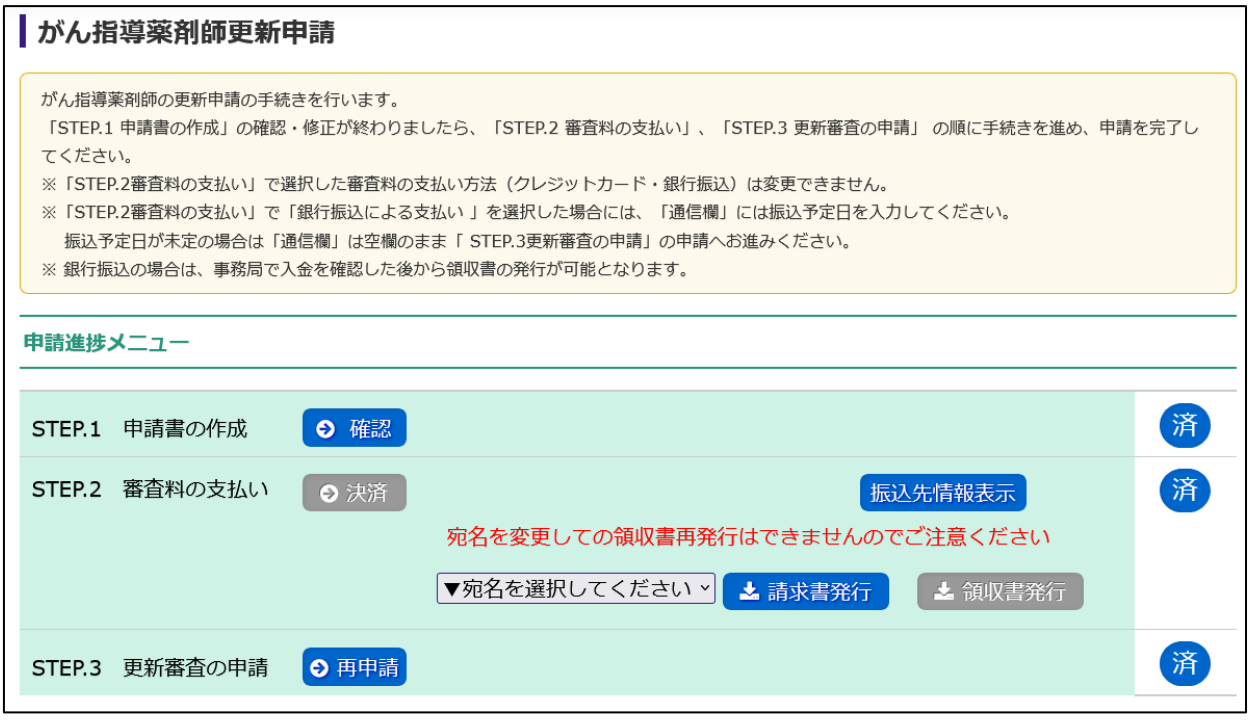
決済が完了することで、請求書発行および領収書発行に関するボタンが表示されます。（クレジットカード支払いの場合は請求書発行ボタンは表示されません）



STEP.3



※銀行振込を選択された場合、審査料入金が確認前でも申請することが可能です。



STEP.3 まで全て「済」になっていることを確認してください。

申請内容に不足・不備等がある場合は、後日事務局からメールにて連絡します。