

専門薬剤師制度資格申請システム 操作手順書

(2025 年度 医療薬学指導薬剤師・更新申請)

本手順書は 2025 年 10 月時点の画面情報を基に作成しています。
随時構築・改修を行っているため、文言等については現在の仕様と若干
異なっている場合もありますことご了承ください。

2025 年 10 月

(1)

1. 申請者ログイン

会員 ID、パスワードを入力してログインします。

<https://www.jsphcs.com/Specialist/html/login.html>

本学会の会員マイページの会員 ID（数字 5 桁）とパスワードは共通です。



一般社団法人 日本医療薬学会
資格管理システム

申請者ログイン

会員ID・パスワードを入力してログインしてください。

会員ID	
パスワード	

ログイン

ログイン後の画面の一番下に「資格取得状況」があり、保有している認定資格を確認できます。

2. 資格管理メニュー

ログインをすると資格管理メニューが表示されるので、5 種類それぞれのメニューから資格申請に必要な要件の登録を行います。

医療薬学指導薬剤師 更新申請時に必要な登録事項

資格申請基本情報	「申請書」「活動実績」「他の医学系学会の会員情報登録」の確認・登録。
クレジット登録	学会参加、学会発表、論文で合計 50 単位以上。 ※学会発表と論文のクレジットで合計 20 単位以上を含むこと。学会発表と論文の内訳は不問、どちらか一方のみで 20 単位以上でも可。


 一般社団法人 日本医療薬学会
 専門薬剤師制度資格申請システム

ログイン中 [ログアウト](#)
[申請登録状況確認](#)

資格情報

[申請登録状況確認](#)
[資格申請基本情報](#)
[学術実績登録](#)
[クレジット登録](#)
[症例・臨床実績登録](#)
[研修情報](#)
[資格申請](#)
[資格申請進捗確認](#)

資格管理メニュー


 資格申請基本情報


 学術実績情報


 クレジット登録


 症例・臨床実績登録


 研修情報


 資格申請


 資格申請進捗確認

3-1. 資格申請基本情報

資格申請に必要な基本情報の登録を行います。

申請書の「登録」を押して登録内容を確認してください。

資格申請基本情報

資格申請時に必要な基本情報を各項目ごとに事前登録を行います。

❗ の印がある項目については、専門薬剤師新規申請の際に必要な情報となります。

⚠ の印がある項目については、がん指導薬剤師の新規・更新申請の際に必要な情報となります。

💡 の印がある項目については、指導薬剤師の新規・更新申請の際に必要な情報となります。

申請書	登録 ☑	申請用写真登録 ❗
薬剤師免許	登録 ❗	
職歴	登録 ❗	
認定資格	登録 ❗	
試験合格	登録 ☑	
がん領域の学会の会員情報登録	登録 ⚠	他の医学系学会の会員情報登録 ☑
活動実績	登録 💡	

🔍 戻る

3-2. 申請書

申請書情報の登録画面です。会員マイページのデータと連動し、基本情報は初期表示されます。必要な情報を全て入力後「確認」をクリックすると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」をクリックして登録を完了させてください。

※登録画面上部枠内の案内文をご確認のうえ登録をお願いします。

登録内容に誤りがあれば、会員マイページの情報を更新して再度本システムへログインしてください。

申請書

- ・基本情報を登録する画面です。
- ・会員マイページと連動しています。記載内容に変更がある場合は一旦ログアウトしていただき、会員マイページの登録情報を変更してから再度本システムにログインしてください。
- 情報が自動更新されますので、登録内容に誤りが無いことを確認してください。
- ・勤務先情報を登録できない場合は「勤務先なし」にチェックして、自宅住所を登録してください。
- ・資格申請された後の連絡は、原則この画面に登録されたメールアドレス宛にお送りします。
- なお、この画面で新たに登録したTELおよびメールアドレスは、会員マイページには反映されませんのでご注意ください。

氏名	テスト会員 U0024		
氏名フリガナ	テストカイン テストカイン		
性別	男性		
生年月日	1990年05月05日		
医療薬学会	会員番号	U0024	
入会年度（西暦）	2016年04月01日		
勤務先	施設名	勤務先施設名テスト ☐ 勤務先なし	
	フリガナ	キンムサキシセツテスト	
	部署	勤務先部署テスト	
	役職	勤務先役職テスト	
	郵便番号	123 - 4567	
	都道府県	埼玉県	
	住所 1	勤務先住所 1 テスト	
	住所 2	勤務先住所 2 テスト	
*	TEL（内線）	0000-00-0000	内線 1111
*	メールアドレス		

戻る

確認

3-3. 活動実績

「活動実績」の画面で「医療薬学指導薬剤師」をクリックし、右上の「更新申請はこちら」より更新申請用に画面を切り替えて、「院内活動」・「院外活動」の両項目を漏れなく記載してください。

医療薬学指導薬剤師 新規申請

[指導薬剤師 更新申請はこちら](#)

医療薬学専門薬剤師（旧認定薬剤師）としての5年以上の活動実績を記入してください。
活動期間は半角のみ入力できます。

医療薬学専門薬剤師としての活動期間（年月）
（旧認定薬剤師としての活動期間）

年 ヶ月

1. 院内活動

（院内、学内における臨床活動、スタッフやまたは一般人に対する教育的活動を含む）

3-4. 他の医学系学会の会員情報登録

医学系学会の会員であれば、会員情報を登録してください。（必須ではありません）

他の医学系学会の会員情報登録

他の医学系学会の会員情報登録を登録します。
複数の学会に所属している場合には、いずれか一つを登録してください。

学会名

会員番号

← 戻る

✓ 確認

4-1. クレジット登録

資格申請に必要なクレジット（学会参加・学会発表・論文・論文査読）を項目ごとに登録を行います。

クレジット登録

クレジットを事前に登録する画面です。

学会参加	登録 
学会発表	登録 
論文	登録 
論文査読	登録 

 戻る

4 - 2. 学会参加 登録

学会参加クレジットの登録画面です。

「1. 日本医療薬学会が主催する研修セミナー」は、事務局が把握している 10 年分の大会参加につきましては既に登録されており証明書の提出も不要です。

本データに自動で反映されていない学会参加履歴がある場合は、ご自身で追加登録してください。

学会参加 登録

学会参加を登録する画面です

事務局が把握している10年分の大会参加につきましては既に登録されておりますので、そのほかの全国学会、地方学会、他団体の参加実績登録をお願いいたします。

1. 日本医療薬学会が主催する研修会・セミナー				
研修会等の種類・名称	参加情報	日付	証明書	削除
日本医療薬学会年会	選択してください			×
	追加する +			
専門薬剤師認定取得のための薬物療法集中講義	選択してください			×
	追加する +			
がん専門薬剤師集中教育講座	選択してください			×
	追加する +			
医療薬学公開シンポジウム	選択してください			×
	追加する +			
フレッシュヤーズ・カンファランス	選択してください			×
	追加する +			
臨床研究セミナー ※医療薬学教育セミナーを含む	選択してください			×
	追加する +			
がん専門薬剤師全体会議	選択してください			×
	追加する +			
がん専門薬剤師アドバンスト研修会	選択してください			×
	追加する +			
上記外の研修会 +				

追加が必要な他団体の参加実績登録等があれば登録をお願いします。

必要な情報を全て入力し証明書の PDF ファイルをアップロードした後「確認」をクリックすると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」をクリックすることで登録を完了します。

2.医療薬学関連の全国学会			
全国学会の名称	日付	証明書	削除
	YYYY / MM		
学会を追加する +			

3.医療薬学関連の地方学会			
地方学会の名称	日付	証明書	削除
	YYYY / MM		
学会を追加する +			

4.日本医療薬学会が認定する他団体のセミナー			
全国学会の名称	日付	証明書	削除
研修会を検索して追加する +			

[← 戻る](#)
[→ 確認](#)

4-3. 学会発表クレジット 登録

学会発表クレジットの登録画面です。

発表を行った学術大会をプルダウンより選択すると、「証明書」アップロードボタンと「発表情報（筆頭・共同）」の件数の入力欄が出ます。



証明書 PDF は、画面上部の注意書きを確認の上ご用意ください。

1. 日本医療薬学会が主催する研修会・セミナー					発表情報	
研修会等の種類・名称	参加情報	日付	証明書	削除	筆頭演者	共同演者
日本医療薬学会年会	第34回（幕張）	2024/11/02 ～ 2024/11/04			件	2 件
	第33回（仙台）	2023/11/03 ～ 2023/12/22			1 件	1 件
医療薬学公開シンポジウム	選択してください					
フレッシュャーズ・カンファランス	選択してください					
臨床研究セミナー ※医療薬学教育セミナーを含む	第4回臨床研究セミナー	2024/04/14 ～			件	件

4-4. 論文クレジット 登録

論文クレジットの登録画面です。

日本語論文・英語論文で分けて登録してください。

「発行年月」を入力し、論文別刷り（PDF）と投稿規定（PDF）をアップロードしてください。

掲載誌が「医療薬学誌」「JPHCS」「日病薬誌」のいずれかの場合は、投稿規定（PDF）のアップロードは不要です。その他の雑誌の場合は「その他」を選択すると入力欄が出てきますので、雑誌名を入力してください。

著者情報は「筆頭」か「共同」を選択してください。

※PDFのファイル名：「雑誌名・筆頭著者/共同著者」

雑誌名が長い場合等は、略称や冒頭のみの記載でも差し支えありません。

※登録の順番は問いません、時系列当関係なく申請対象の論文情報をご登録ください。

論文 登録

クレジットとして論文を登録する画面です。

アップロードファイル名：「雑誌名」・「雑誌名・投稿規定」

※一報につき1件の論文実績登録をお願いいたします。

学術論文の種類	発行年月	雑誌名	著者情報	削除
1) 医療薬学関連の 日本語論文 (査読あり)	年 月	論文別刷り📄 投稿規定📄	☐ 医療薬学誌 ☐ JPHCS ☐ 日病薬誌 ☒ その他 ☐ in press 	筆頭 ▾ ✕
	論文を追加する +			
2) 医療薬学関連の 英語論文 (査読あり)	年 月	論文別刷り📄 投稿規定📄	☐ 医療薬学誌 ☐ JPHCS ☐ 日病薬誌 ☐ その他 ☐ in press	筆頭 ▾ ✕
	論文を追加する +			

4 - 5. 論文査読クレジット 登録

論文査読クレジットの登録画面です。

証明書には、査読システムのスクリーンショットもしくはメールを PDF 化してアップロードしてください。

論文査読 登録

論文査読を登録する画面です。
アップロードファイル名：「論文ID」
※一報につき1件の査読実績登録をお願いいたします。

査読実績は指導薬剤師のみの実績となります

学術論文等の名称	査読提出年月	論文ID	証明書	削除
1) 医療薬学誌あるいはJPHCS誌の投稿論文査読 (1報につき、不採択であっても対象となる)	年 月		証明書	×

査読実績を追加する +

5 - 1. 資格申請

申請に必要な要件の登録が全て完了していることを確認し、申請をしてください。

申請種別の「更新」にチェックを入れ、「指導薬剤師」をに表示を切り替えて、「医療薬学指導薬剤師」をクリックすると申請登録状況の確認ができます。すべての申請要件を満たさないと「申請」が出来ません。

資格申請

資格申請内容を確認します。

申請種別	新規	☐ 新規認定申請
	更新	☒ 更新申請
	保留	☐ 保留申請
	辞退	☐ 辞退申請

■ 更新申請

専門資格		指導資格	
	医療薬学指導薬剤師	受付期間	2025/09/01 ~ 2025/12/31
		更新再生日:	2025年10月10日 17時56分37秒

5 - 2. 申請登録状況確認

要件を全て満たして右下の判定が「申請可」になると、「申請」ボタンがクリックできるようになります。

申請登録状況確認

申請登録状況を確認します。

医療薬学指導薬剤師更新申請登録状況確認

内容	申請要件	状況
会員資格	申請時における認定期間中に継続して本学会の会員であることが必要です	○
クレジット	申請時における認定期間中にクレジット50単位以上の取得が必要です	0/50
クレジット（発表・論文）	申請時における認定期間中に、医療薬学に関する学会発表あるいは学術論文で合計20単位以上有すること。 学術論文は、国際的あるいは全国的学会誌・学術雑誌に複数査読制による審査を経て掲載された医療薬学に関する学術論文あるいは症例報告であること（編集委員以外の複数の専門家による査読を経ていない論文や商業誌の掲載論文は、本条の対象外）。	0/20
活動実績	申請時における認定期間中の指導薬剤師としての活動実績が必要です。	×
他の医学系学会	申請時における認定期間中に継続して他の医学系学会の会員であることが望ましい。	×

判定 申請不可

戻る

申請

5-3. 申請進捗メニュー

「申請」をクリックすると申請進捗メニューの画面に切り替わります。

STEP 1、2 を完了すると、STEP 3 の「申請」がクリック可能になり、「申請」をクリックいただいて申請は完了です。

※STEP 2.「審査料の支払い」は一度選択すると変更できません、選択間違いにご注意ください。

医療薬学指導薬剤師更新申請

医療薬学指導薬剤師の更新申請の手続きを行います。

「STEP.1 申請書の作成」の確認・修正が終わりましたら、「STEP.2 審査料の支払い」、「STEP.3 更新審査の申請」の順に手続きを進め、申請を完了してください。

※「STEP.2審査料の支払い」で選択した審査料の支払い方法（クレジットカード・銀行振込）は変更できません。

※「STEP.2審査料の支払い」で「銀行振込による支払い」を選択した場合には、「通信欄」には振込予定日を入力してください。

振込予定日が未定の場合は「通信欄」は空欄のまま「STEP.3更新審査の申請」の申請へお進みください。

※ 銀行振込の場合は、事務局で入金を確認した後から領収書の発行が可能となります。

申請進捗メニュー

STEP.1 申請書の作成	 登録	
STEP.2 審査料の支払い	 決済	
STEP.3 更新審査の申請	 申請	

 戻る