

専門薬剤師制度資格申請システム 操作手順書

(医療薬学指導薬剤師・新規認定申請)

本手順書は 2026 年 10 月時点の画面情報を基に作成しています。
随時構築・改修を行っているため、文言等については現在の仕様と若干
異なっている場合もありますことご了承ください。

2026 年 10 月

1. 申請者ログイン

会員 ID、パスワードを入力してログインします。

<https://www.jsphcs.com/Specialist/html/login.html>

本学会の会員マイページの会員 ID（数字 5 桁）とパスワードは共通です。



一般社団法人 日本医療薬学会
資格管理システム

申請者ログイン

会員ID・パスワードを入力してログインしてください。

会員ID	
パスワード	

ログイン

ログイン後の画面の一番下に「資格取得状況」があり、保有している認定資格を確認できます。

2. 資格管理メニュー

ログインをすると資格管理メニューが表示されるので、5種類それぞれのメニューから資格申請に必要な要件の登録を行います。

医療薬学指導薬剤師 更新認定申請時に必要な登録事項

資格申請基本情報	「申請書」「活動実績」「他の医学系学会の会員情報登録」の確認・登録。
学術実績登録	「論文実績」10報以上、「学会発表」10回以上。 ※申請時に登録済み実績から12報・12回を選択可能。
クレジット登録	学会参加、学会発表、論文で合計50単位以上。 ただし次のものは必須。 ・学会参加クレジット「専門薬剤師認定取得のための薬物集中講義」は1回（15単位）以上



一般社団法人 日本医療薬学会
専門薬剤師制度資格申請システム

テスト会員U0238 先生 ログイン中 ログアウト

申請登録状況確認

資格情報

- 申請登録状況確認
- 資格申請基本情報
- 学術実績登録
- クレジット登録
- 症例・臨床実績登録
- 研修情報
- 資格申請
- 資格申請進捗確認

資格管理メニュー



資格申請基本情報



学術実績情報



クレジット登録



症例・臨床実績登録



研修情報



資格申請



資格申請進捗確認

「症例・臨床実績登録」「研修情報」は指導薬剤師の申請の際には登録不要です。

3-1. 資格申請基本情報

資格申請に必要な基本情報の登録を行います。

申請書の「登録」を押して登録内容を確認してください。

資格申請基本情報

資格申請時に必要な基本情報を各項目ごとに事前登録を行います。

❗ の印がある項目については、すべての制度の専門薬剤師新規申請の際に必要な情報となります。

⚠ の印がある項目については、がん指導薬剤師の新規・更新申請の際に必要な情報となります。

💡 の印がある項目については、すべての制度の指導薬剤師の新規・更新申請の際に必要な情報となります。

申請書	登録	申請書の住所情報の登録が完了しておりませんと、申請用写真の登録は出来なくなっております。
免許	登録	
職歴	登録	
認定資格	登録	
試験合格登録	登録	
がん領域の学会の会員情報登録	登録	他の医学系学会の会員情報登録
活動実績	登録	

戻る

3-2. 申請書

申請書情報の登録画面です。会員マイページのデータと連動し、基本情報は初期表示されます。必要な情報を全て入力後「確認」をクリックすると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」をクリックして登録を完了させてください。

※登録画面上部枠内の案内文をご確認のうえ登録をお願いします。

登録内容に誤りがあれば、会員マイページの情報を更新して再度本システムへログインし右下の緑のボタン「会員情報から読み込む」をクリックして登録情報を確認して「確認」へ進んでください。

申請書

- ・基本情報を登録する画面です。
- ・会員マイページと連動しています。記載内容に変更がある場合は一旦ログアウトしていただき、会員マイページの登録情報を変更してから再度本システムにログインしてください。
- 情報が自動更新されますので、登録内容に誤りが無いことを確認してください。
- ・現在所属施設が無い場合は、施設名に「勤務先なし」と入力し自宅住所を登録してください。
- ※審査の都合上、勤務先施設名は必ず登録してください。
- ・資格申請された後の連絡は、原則この画面に登録されたメールアドレス宛にお送りします。
- なお、この画面で新たに登録したTELおよびメールアドレスは、会員マイページには反映されませんのでご注意ください。

氏名	テスト会員 T3001		
氏名フリガナ	テストカイン テストカイン		
性別	男性		
生年月日	1990年05月05日		
医療薬学会	会員番号		
入会年度（西暦）	2016年04月01日		
勤務先	* 施設名	勤務先施設名テスト	
	* フリガナ	キンムサキシセツテスト	
	部署	勤務先部署テスト	
	役職	勤務先役職テスト	
	郵便番号	〒100-0001	
	都道府県	埼玉県	
	住所 1	勤務先住所 1 テスト	
	住所 2	勤務先住所 2 テスト	
	* TEL（内線）	0000-00-0000	内線 1111
* メールアドレス			

会員情報から読み込む

戻る

確認

3-3. 活動実績

「活動実績」の画面で「医療薬学指導薬剤師」をクリックし、「院内活動」・「院外活動」の両項目を漏れなく記載してください。

医療薬学専門薬剤師としての活動期間は、認定資格取得時を起点として数えてください。申請時に4年6ヶ月以上経過していれば申請可能です。

医療薬学指導薬剤師 新規申請

[指導薬剤師 更新申請はこちら](#)

医療薬学専門薬剤師（旧認定薬剤師）としての5年以上の活動実績を記入してください。
活動期間は半角のみ入力できます。

医療薬学専門薬剤師としての活動期間（年月）
（旧認定薬剤師としての活動期間）

	年		ヶ月
----------------------	---	----------------------	----

1. 院内活動

（院内、学内における臨床活動、スタッフやまたは一般人に対する教育的活動を含む）

3-4. 他の医学系学会の会員情報登録

医学系学会の会員であれば、会員情報を登録してください。（必須ではありません）

※ 薬学系の学会は対象外です。

他の医学系学会の会員情報登録

他の医学系学会の会員情報登録を登録します。
複数の学会に所属している場合には、いずれか一つを登録してください。

学会名

会員番号

[戻る](#)

[確認](#)

4-1. クレジット登録

資格申請に必要なクレジット（学会参加・学会発表・論文・論文査読）を項目ごとに登録を行います。

クレジット登録

クレジットを事前に登録する画面です。

学会参加	登録 
学会発表	登録 
論文	登録 
論文査読	登録 

 戻る

4-2. 学会参加クレジット登録

学会参加クレジットの登録画面です。

「1. 日本医療薬学会が主催する研修セミナー」は、事務局が把握している10年分の大会参加につきましては既に登録されており証明書の提出も不要です。

本データに自動で反映されていない学会参加履歴がある場合は、ご自身で追加登録してください。

※本申請では、過去5年以内の「専門薬剤師のための薬物集中教育講義」の1回以上参加は必須要件です。

学会参加 登録

学会参加を登録する画面です

事務局が把握している10年分の大会参加につきましては既に登録されておりますので、そのほかの全国学会、地方学会、他団体の参加実績登録をお願いいたします。

1. 日本医療薬学会が主催する研修会・セミナー				
研修会等の種類・名称	参加情報	日付	証明書	削除
日本医療薬学会年会	選択してください 追加する +			×
専門薬剤師認定取得のための薬物療法集中講義	選択してください 追加する +			×
がん専門薬剤師集中教育講座	選択してください 追加する +			×
医療薬学公開シンポジウム	選択してください 追加する +			×
フレッシュャーズ・カンファレンス	選択してください 追加する +			×
臨床研究セミナー ※医療薬学教育セミナーを含む	選択してください 追加する +			×
がん専門薬剤師全体会議	選択してください 追加する +			×
がん専門薬剤師アドバンスド研修会	選択してください 追加する +			×
上記外の研修会 +				

1回以上必須

追加が必要な他団体の参加実績登録等があれば登録をお願いします。

必要な情報を全て入力し証明書のPDF ファイルをアップロードした後「確認」をクリックすると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」をクリックすることで登録を完了します。

2.医療薬学関連の全国学会			
全国学会の名称	日付	証明書	削除
	YYYY / MM		
学会を追加する +			

3.医療薬学関連の地方学会			
地方学会の名称	日付	証明書	削除
	YYYY / MM		
学会を追加する +			

4.日本医療薬学会が認定する他団体のセミナー			
全国学会の名称	日付	証明書	削除
研修会を検索して追加する +			

[← 戻る](#)[→ 確認](#)

4-3. 学会発表クレジット登録

学会発表クレジットの登録画面です。

発表を行った学術大会をプルダウンより選択すると、「証明書」アップロードボタンと「発表情報（筆頭・共同）」の件数の入力欄が出ます。



証明書 PDF は、画面上部の注意書きを確認の上ご用意ください。

1. 日本医療薬学会が主催する研修会・セミナー					発表情報	
研修会等の種類・名称	参加情報	日付	証明書	削除	筆頭演者	共同演者
日本医療薬学会年会	第34回（幕張）	2024/11/02 ～ 2024/11/04			件	2 件
	第33回（仙台）	2023/11/03 ～ 2023/12/22			1 件	1 件
医療薬学公開シンポジウム	選択してください					
フレッシュャーズ・カンファランス	選択してください					
臨床研究セミナー ※医療薬学教育セミナーを含む	第4回臨床研究セミナー	2024/04/14 ～			件	件

4-4. 論文クレジット登録

論文クレジットの登録画面です。

日本語論文・英語論文で分けて登録してください。

「発行年月」を入力し、論文別刷り（PDF）と投稿規定（PDF）をアップロードしてください。

掲載誌が「医療薬学誌」「JPHCS」「日病薬誌」のいずれかの場合は、投稿規定（PDF）のアップロードは不要です。その他の雑誌の場合は「その他」を選択すると入力欄が出てきますので、雑誌名を入力してください。

著者情報は「筆頭」か「共同」を選択してください。

アップロードする PDF のファイル名は「雑誌名」と「筆頭/共同」を記載ください、雑誌名が長い場合等は、略称や冒頭のみ記載でも差し支えありません。

※登録の順番は問いません、時系列当関係なく申請対象の論文情報をご登録ください。

論文登録

クレジットとして論文を登録する画面です。
アップロードファイル名：「雑誌名」・「雑誌名・投稿規定」
※一報につき1件の論文実績登録をお願いいたします。

学術論文の種類	発行年月	雑誌名	著者情報	削除
1) 医療薬学関連の日本語論文 (査読あり)	2023 年 10 月 アップロード済 アップロード済 論文を追加する +	医療薬学誌 JPHCS 日病薬誌 その他	筆頭	×
2) 医療薬学関連の英語論文 (査読あり)	年 月 論文別刷り 投稿規定 論文を追加する +	医療薬学誌 JPHCS 日病薬誌 その他	筆頭	×

戻る

確認

ページ

4-5. 論文査読クレジット 登録

論文査読クレジットの登録画面です。

証明書には、査読システムのスクリーンショットもしくはメールをPDF化してアップロードしてください。

論文査読 登録

論文査読を登録する画面です。
アップロードファイル名：「論文ID」
※一報につき1件の査読実績登録をお願いいたします。

査読実績は指導薬剤師のみの実績となります

学術論文等の名称	査読提出年月	論文ID	証明書	削除
1) 医療薬学誌あるいはJPHCS誌の投稿論文査読 (1報につき、不採択であっても対象となる)	年 月		証明書	×

[査読実績を追加する +](#)

[戻る](#)

[確認](#)

5 - 1. 学術実績登録

資格申請に必要な学術実績を論文と学会発表ごとに登録いたします。

学術実績については、クレジットと異なり発表・出版の年月に制限はありません。5年以上前の実績を申請可能です。

※ この画面の登録済み件数としてカウントされるのは次の画面で「入力完了」とした実績のみです。

学術実績登録

資格認定に必要な実績を事前に登録します。

論文実績	登録	登録済：0件	※登録画面で入力完了状態にした論文が件数として加算されます。
学会発表実績	登録	登録済：0件	※登録画面で入力完了状態にした学会発表が件数として加算されます。

戻る

入力完了とした実績のみカウントされる

5-2. 論文実績登録

論文実績の登録画面です。必要な情報を全て入力後「確認」をクリックすると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」をクリックすることで登録を完了します。

入力した実績情報は、左上に「入力途中」をクリックして「入力完了」に切り替えると学術実績登録の「登録済み」の実績としてカウントされます。

論文を追加する際は、右下の「論文追加」をクリックするとフォームが追加されます。

※アップロード出来るデータのファイル形式は PDF となっております。

論文実績登録

学術論文目録

論文実績を事前に登録します。
論文を複数登録する際は「+論文追加」をクリックして入力欄を追加して登録してください。

☒ 入力途中

削除

1 雑誌名	
タイトル	
掲載日 (発行日または採択日)	年(西暦) 月
発行情報	発行 巻 号 doi in press ☐
著者名	全著者の氏名を論文の掲載順に記載し、申請者の氏名の前に○を付してください。
筆頭著者	☐ 自身が筆頭著者 領域 ☐ がん領域 論文言語 ☐ 英語論文 ☐ 日本語論文

論文別刷りをアップロード

ファイル選択

選択されています

投稿規定をアップロード

ファイル選択

選択されています

+ 論文追加

戻る

確認

In press の場合は、採択通知やメールを PDF 化して証明書としてアップロードしてください。

掲載誌が「医療薬学誌」「JPHCS」「日病薬誌」のいずれかの場合は、投稿規定(PDF)のアップロードは不要です。

5-3. 学会発表実績登録

学会発表実績の登録は、論文実績と同様の登録方法です。

「発表要旨・表紙をアップロード」には、1 回に 2 つ以上の PDF ファイルを選択しアップロードが可能です。要旨と表紙の PDF ファイルの結合ができない場合は、1 回でまとめてアップロードしてください。

※本学会の年会での発表は、学会の欄の「医療薬学会年会」にチェックを入れてください。

学会発表実績

学会発表目録

学会発表実績を事前に登録します。

アップロードファイル名:「学術大会名・筆頭発表/共同発表」

発表実績を複数登録する際は「+発表追加」をクリックして入力欄を追加して登録してください。

 対象となる大会について

☒ 入力途中

削除

1 学術大会名	
演題名	▲ ▼
発表年月日	年(西暦) 月 日
発表者名	全発表者の氏名を要旨集に掲載された順に記載し、申請者の氏名の前に○を付してください。 ▲ ▼
筆頭演者	☐ 自身が筆頭演者 領域 ☐ がん領域 学会 ☐ 医療薬学会年会 ☐ 国際学会

発表要旨・表紙をアップロード

参照...

 ファイルが選択...ていません。

複数の PDF ファイルをアップロードする際は必ず 1 回で行ってください。2 回に分けてアップロードを行うと、最新のファイルのみアップロードされます。

+ 発表追加

✓ 確認

6-1. 資格申請

申請に必要な要件の登録が全て完了していることを確認し、申請をしてください。

申請種別の「新規」にチェックを入れ、「指導薬剤師」をに表示を切り替えて、「医療薬学指導薬剤師」をクリックすると申請登録状況の確認ができます。すべての申請要件を満たさないと「申請」が出来ません。

資格申請

資格申請内容を確認します。

申請種別	新規	☒ 新規認定申請
	更新	☐ 更新申請
	保留	☐ 保留申請
	辞退	☐ 辞退申請

■ 新規認定申請

専門資格	指導資格
医療薬学指導薬剤師	受付期間

6-2. 申請登録状況確認

要件を全て満たして右下の判定が「申請可」になると、「申請」ボタンが青くなりクリックできるようになります。

申請登録状況確認

申請登録状況を確認します。

医療薬学指導薬剤師新規申請登録状況確認

内容	申請要件	状況
会員資格	5年以上継続して本学会の会員であることが必要です	○
勤務実績	資格申請基本情報の活動実績(の新規申請)が登録されている必要があります	×
クレジット	申請時から遡って5年間でクレジット50単位以上の取得が必要です	0/50
薬物療法集中講義参加	医療薬学専門薬剤師である期間に、薬物療法集中講義に1回以上の参加が必要です	×
学術論文	本人が筆頭著者である論文を1報以上含む10報以上の登録が必要です	×
学会発表	本学会が主催する年会において本人が筆頭演者である発表1回以上含む10回以上の登録が必要です	×
他の医学系学会	申請時における認定期間中に継続して他の医学系学会の会員であることが望ましい。	×
判定		申請不可

戻る

申請

6-3. 申請進捗メニュー

「申請」をクリックすると申請進捗メニューの画面に切り替わります。

STEP.1 申請書の作成の「登録」をクリックして、ご自身の情報に誤りが無いか再度確認してください。

医療薬学指導薬剤師新規申請

医療薬学指導薬剤師の申請を行います
STEP.1 申請書の作成が終わりましたら、
STEP.2 申請学術実績の選択、STEP.3 審査料の支払い、
STEP.4 認定審査の申請 の手順で申請が完了します

申請進捗メニュー

STEP.1 申請書の作成	➡ 登録	未
STEP.2 申請学術実績の選択	➡ 選択	未
STEP.3 審査料の支払い	➡ 決済	未
STEP.4 認定審査の申請	➡ 申請	未

➡ 戻る

STEP.2 申請学術実績の選択の「選択」をクリックすると「申請学術実績の選択」の画面に移ります。「申請登録」をクリックして、申請する論文および学会発表を各 10 個以上 12 個以内を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

申請学術実績の選択

医療薬学指導薬剤師 資格認定申請に使用する実績を選択します

論文実績	申請登録 ☒	申請：10件	※次の選択画面で申請状態にした論文が件数として加算されます。
学会発表実績	申請登録 ☒	申請：10件	※次の選択画面で申請状態にした論文が件数として加算されます。

➡ 戻る

➡ 実績の再選択

➡ 確定する

STEP.3 審査料の支払いの「決済」をクリックして審査料の決済を完了させると、請求書発行・領収書発行のボタンが現れます。ご入用の方は忘れずにダウンロードしてください。

※銀行振り込みを選択された場合、お振込み完了前に STEP.4 認定審査の申請の「申請」ボタンをクリック可能になりますが、事務局が入金を確認した後より審査開始となります。また領収書の発行も事務局が入金を確認した後から可能となりますのでお振込みから数日お待ちいただく場合がございます。

医療薬学指導薬剤師新規申請

医療薬学指導薬剤師の申請を行います
STEP.1 申請書の作成が終わりましたら、
STEP.2 申請学術実績の選択、STEP.3 審査料の支払い、
STEP.4 認定審査の申請 の手順で申請が完了します

申請進捗メニュー

STEP.1 申請書の作成	→ 確認	済
STEP.2 申請学術実績の選択	→ 選択	済
STEP.3 審査料の支払い	→ 決済	済
振込先情報表示 宛名を変更しての領収書再発行はできませんのでご注意ください ▼宛名を選択してください▼		請求書発行 領収書発行
STEP.4 認定審査の申請	→ 申請	未

← 戻る

STEP.4 認定審査の申請の「申請」をクリックした後は、右側の丸印「未」が全て「済」になったことを確認してください、以上で申請完了です。

申請内容に不足・不備等がある場合は、後日事務局からメールにて確認の連絡をいたします。