

専門薬剤師制度資格申請システム 操作手順書

(2025 年度薬物療法指導薬剤師・新規申請)

※本手順書は 2025 年 10 月上旬点の画面情報を基に作成しています。

随時構築・改修を行っているため、文言等については現在の仕様と若干異なっている場合もあります。

1. 申請者ログイン

<https://www.jsphcs.com/Specialist/html/login.html>

会員 ID、パスワードを入力してログインします。

 一般社団法人 日本医療薬学会
資格管理システム

| 申請者ログイン

会員ID・パスワードを入力してログインしてください。

会員ID	
パスワード	

✓ ログイン

2. 資格管理メニュー（実績登録）

ログインすると資格管理メニューが表示されます。最初にそれぞれのメニューから資格申請に必要な要件の登録を行います。

※ 薬物療法指導薬剤師・新規申請にあたり、登録が必要な画面は以下の通りです。

- ① 資格申請基本情報：申請書・活動実績（他の医学系学会の会員情報登録）
- ② クレジット登録：学会参加・学会発表・論文・論文査読 で 50 単位
(50 単位に薬物療法集中講義への 1 回以上の参加を含めること)
- ③ 学術実績登録：論文実績・学会発表実績



3. 資格申請基本情報

資格申請に必要な基本情報の登録を行います。

資格申請基本情報

資格申請時に必要な基本情報を各項目ごとに事前登録を行います。

❗ の印がある項目については、専門薬剤師新規申請の際に必要な情報となります。

▲ の印がある項目については、がん指導薬剤師の新規・更新申請の際に必要な情報となります。

⚠ の印がある項目については、指導薬剤師の新規・更新申請の際に必要な情報となります。

申請書	登録 ☑	申請用登録 ❗
専門薬剤師免許	登録 ❗	
職歴	登録 ❗	
認定薬剤師	登録 ❗	
試験	登録 ☑	
がん領域の専門薬剤師の会員情報登録	登録 ▲	他の医学系学会の会員情報登録 登録 ☑
活動実績	登録 ⚠	

← 戻る

3-1. 申請書

申請書情報の入力画面です。会員データと連動し、基本情報は初期表示されます。必要な情報を全て入力後「確認」を押下すると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」を押下することで登録を完了します。

※登録画面上部枠内の案内文をご確認のうえ登録をお願いします。

申請書

- ・基本情報を登録する画面です。
- ・会員マイページと連動しています。記載内容に変更がある場合は一旦ログアウトしていただき、会員マイページの登録情報を変更してから再度本システムにログインしてください。

情報が自動更新されますので、登録内容に誤りが無いことを確認してください。

- ・勤務先情報を登録できない場合は「勤務先なし」にチェックして、自宅住所を登録してください。
- ・資格申請された後の連絡は、原則この画面に登録されたメールアドレス宛にお送りします。

なお、この画面で新たに登録したTELおよびメールアドレスは、会員マイページには反映されませんのでご注意ください。

氏名	テスト会員 U0024		
氏名フリガナ	テストカイン テストカイン		
性別	男性		
生年月日	1990年05月05日		
医療学会	会員番号	U0024	
入会年度（西暦）	2016年04月01日		
勤務先	施設名	勤務先施設名テスト ☐ 勤務先なし	
	フリガナ	キンムサキシセツテスト	
	部署	勤務先部署テスト	
	役職	勤務先役職テスト	
	郵便番号	123 - 4567	
	都道府県	埼玉県	
	住所 1	勤務先住所 1 テスト	
	住所 2	勤務先住所 2 テスト	
*	TEL（内線）	0000-00-0000	内線 1111
*	メールアドレス	test-develop@kcs-grp.co.jp	

戻る

確認

3 - 2. 他の医学系学会の会員情報登録

他の医学系学会の会員情報入力画面です。

※該当がある方は登録してください。

他の医学系学会の会員情報登録

他の医学系学会の会員情報登録を登録します。
複数の学会に所属している場合には、いずれか一つを登録してください。

学会名	
会員番号	

戻る

確認

3 - 3. 活動実績

薬物療法専門薬剤師としての活動実績の入力画面です。

薬物療法指導薬剤師 新規申請

指導薬剤師 更新申請はこちら

薬物療法専門薬剤師としての5年以上の活動実績を記入してください。
活動期間は半角のみ入力できます。

薬物療法専門薬剤師としての活動期間（年月）

年ヶ月

1. 院内活動
（院内における臨床活動、スタッフまたは一般人に対する教育的活動を含む）

2. 院外活動
（院外における臨床や学術活動、スタッフまたは一般人に対する教育的活動を含む）

戻る

確認

4. 学術実績登録

資格申請に必要な学術実績を項目ごとに登録します。

学術実績登録

資格認定に必要な実績を事前に登録します。

論文実績	登録 	登録済：0件	※登録画面で入力完了状態にした論文が件数として加算されます。
学会発表実績	登録 	登録済：0件	※登録画面で入力完了状態にした学会発表が件数として加算されます。

 戻る

4-1. 学術実績登録（論文実績）

資格申請に必要な論文実績を登録します。

医療薬学に関する学術論文 3 報以上（本人が筆頭著者を含むこと）あるいは医療薬学領域の英文論文 1 報以上（筆頭著者）が必要です。

必要情報を入力後「入力完了」にすることで、申請時に実績として選択することが可能です。

論文実績登録

学術論文目録

論文実績を事前に登録します。
アップロードファイル名：「雑誌名」・「雑誌名・投稿規定」
論文を複数登録する際は「+論文追加」をクリックして入力欄を追加して登録してください。

☒ 入力途中 削除

1 雑誌名	
タイトル	
掲載日 (発行日または採択日)	年(西暦) 月
発行情報	いずれかを入力してください。 発行 巻 号 doi in press ☐
著者名	全著者の氏名を論文の掲載順に記載し、申請者の氏名の前に○を付してください。
筆頭著者	☐ 自身が筆頭著者 ☒ 領域 ☐ がん領域 ☒ 論文言語 ☐ 英語論文 ☐ 日本語論文

論文別刷りをアップロード

参照...

 ファイルが選択...ていません。

投稿規定をアップロード

参照...

 ファイルが選択...ていません。

戻る

+ 論文追加

確認

4-2. 学術実績登録（学会発表実績）

資格申請に必要な学会発表実績を登録します。

医療薬学に関する全国学会、国際学会あるいは別に定める地区大会での発表が3回以上（本人が筆頭発表を含むこと）あるいは国際学会筆頭発表1回以上が必要です。

必要情報を入力後「入力完了」にすることで、申請時に実績として選択することが可能です。

学会発表実績

学会発表目録

学会発表実績を事前に登録します。
アップロードファイル名：「学術大会名・筆頭発表/共同発表」
発表実績を複数登録する際は「+発表追加」をクリックして入力欄を追加して登録してください。

対象となる大会について

入力途中

削除

1 学術大会名	
演題名	
発表年月日	年(西暦) 月 日
発表者名	全発表者の氏名を要旨集に掲載された順に記載し、申請者の氏名の前に○を付してください。
筆頭発表者	☐ 自身が筆頭発表者 ☒ 領域 ☐ がん領域 ☒ 学会 ☐ 医療薬学会年会 ☐ 国際学会
発表要旨・表紙をアップロード	参照... ファイルが選択...ていません。

戻る

+ 発表追加

✓ 確認

5. クレジット登録

資格申請に必要なクレジットを項目ごとに登録します。

学会参加・学会発表・論文・論文査読 で 50 単位必要です。（2020 年 11 月～2025 年 11 月中に薬物療法集中講義への 1 回以上の参加が必須）

クレジット登録

クレジットを事前に登録する画面です。

学会参加	登録 
学会発表	登録 
論文	登録 
論文査読	登録 

 戻る

5-1. クレジット 登録（学会参加）

学会参加記録の登録画面です。事務局が把握している参加情報については既に登録されています（**証明書アップロード不要**）。その他、追加が必要な参加実績登録等があれば登録・証明書アップロードをお願いします。必要な情報を全て入力後「確認」を押下すると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」を押下することで登録を完了します。

※「上記以外の研究会」「研修会を検索して追加する」をクリックすると、研修会の検索画面が表示され、検索した研修会の追加が可能です。

※「2.医療薬学関連の全国学会」「3.医療薬学関連の地方学会」は、登録しても薬物療法専門薬剤師制度のクレジットには該当しません。

学会参加 登録

学会参加を登録する画面です
事務局が把握している10年分の大会参加につきましては既に登録されておりますので、そのほかの全国学会、地方学会、他団体の参加実績登録をお願いいたします。

1.日本医療薬学会が主催する研修会・セミナー				
研修会等の種類・名称	参加情報	日付	証明書	削除
日本医療薬学会年会	選択してください			×
	追加する +			
専門薬剤師認定取得のための薬物療法集中講義	選択してください			×
	追加する +			
がん専門薬剤師集中教育講座	選択してください			×
	追加する +			
医療薬学公開シンポジウム	選択してください			×
	追加する +			
フレッシュヤーズ・カンファランス	選択してください			×
	追加する +			
がん専門薬剤師全体会議	選択してください			×
	追加する +			
上記以外の研修会 +				

4.日本医療薬学会が認定する他団体のセミナー			
全国学会の名称	日付	証明書	削除
研修会を検索して追加する +			

戻る

確認

5-2. クレジット 登録（学会発表）

学会発表記録の登録画面です。必要な情報を全て入力後「確認」を押下すると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」を押下することで登録を完了します。

※「2.医療薬学関連の全国学会」「3.医療薬学関連の地方学会」は、登録しても薬物療法専門薬剤師制度のクレジットには該当しません。

※ 登録画面上部枠内の案内文をご確認のうえ登録をお願いします。

学会発表 登録

学会発表を登録する画面です

- ・証明書として、「講演集／要旨集の表紙」＋「発表要旨が記載されている該当ページ」を発表ごとに組み合わせPDF化したファイルをアップロードしてください。
- ・同一の学術集会を複数回登録することはできません。発表が複数回ありPDFが複数のファイルに分れる場合は、1度ですべてのPDFをアップロードしてください。※1つのPDFファイルにまとめてアップロードいただいても差し支えありません。

1.日本医療薬学会が主催する研修会・セミナー					発表情報	
研修会等の種類・名称	参加情報	日付	証明書	削除	筆頭演者	共同演者
日本医療薬学会年会	選択してください ▼			×		
	追加する +					
医療薬学公開シンポジウム	選択してください ▼			×		
	追加する +					
フレッシュャーズ・カンファランス	選択してください ▼			×		
	追加する +					
臨床研究セミナー ※医療薬学教育セミナーを含む	選択してください ▼			×		
	追加する +					

5-3. クレジット登録（論文）

論文発表記録の登録画面です。必要な情報を全て入力後「確認」を押下すると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」を押下することで登録を完了します。

※ 医療薬学誌、JPHCS、日病薬誌の投稿規定は不要です。

論文登録

クレジットとして論文を登録する画面です。
アップロードファイル名：「雑誌名」・「雑誌名・投稿規定」
※一報につき1件の論文実績登録をお願いいたします。

学術論文の種類	発行年月	雑誌名	著者情報	削除
1) 医療薬学関連の日本語論文 (査読あり)	年 月	論文別刷り 投稿規定	☐ 医療薬学誌 ☐ JPHCS ☐ 日病薬誌 ☐ その他	筆頭 ×
	論文を追加する +			
2) 医療薬学関連の英語論文 (査読あり)	年 月	論文別刷り 投稿規定	☐ 医療薬学誌 ☐ JPHCS ☐ 日病薬誌 ☐ その他	筆頭 ×
	論文を追加する +			

5 - 4 . クレジット 登録（論文査読）

論文査読記録の登録画面です。必要な情報を全て入力後「確認」を押下すると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」を押下することで登録を完了します。

論文査読 登録

論文査読を登録する画面です。
アップロードファイル名：「論文ID」
※一報につき1件の査読実績登録をお願いいたします。

査読実績は指導薬剤師のみの実績となります

学術論文等の名称	査読提出年月	論文ID	証明書	削除
1) 医療薬学誌あるいはJPHCS誌の投稿論文査読 (1報につき、不採択であっても対象となる)	年 月		証明書	×

[査読実績を追加する +](#)

[戻る](#)[確認](#)

6. 資格申請

申請に必要な要件が揃っていることを確認し、申請を行います。

申請登録状況確認	資格申請 資格申請内容を確認します。 <table border="1"><tr><td rowspan="4">申請種別</td><td>新規</td><td>☒ 新規認定申請</td></tr><tr><td>更新</td><td>☐ 更新申請</td></tr><tr><td>保留</td><td>☐ 保留申請</td></tr><tr><td>辞退</td><td>☐ 辞退申請</td></tr></table> ■ 新規認定申請 <table border="1"><tr><td colspan="2">専門資格</td></tr><tr><td rowspan="3">資格種別【新規】</td><td>医療薬学指導薬剤師</td></tr><tr><td>薬物療法指導薬剤師</td></tr><tr><td>がん指導薬剤師</td></tr></table>	申請種別	新規	☒ 新規認定申請	更新	☐ 更新申請	保留	☐ 保留申請	辞退	☐ 辞退申請	専門資格		資格種別【新規】	医療薬学指導薬剤師	薬物療法指導薬剤師	がん指導薬剤師
申請種別	新規		☒ 新規認定申請													
	更新		☐ 更新申請													
	保留		☐ 保留申請													
	辞退	☐ 辞退申請														
専門資格																
資格種別【新規】	医療薬学指導薬剤師															
	薬物療法指導薬剤師															
	がん指導薬剤師															
資格申請基本情報																
学術実績登録																
クレジット登録																
症例・臨床実績登録																
研修情報																
資格申請																
資格申請進捗確認																

申請登録状況確認

申請登録状況を確認します。

薬物療法指導薬剤師新規申請登録状況確認

内容	申請要件	状況
会員歴	本学会の会員を5年以上継続していること。	○
活動実績	「薬物療法専門薬剤師」として5年以上医療現場で活動していること。	○
クレジット	5年間でクレジット50単位以上取得していること。	60/50
薬物療法集中講義参加	専門薬剤師認定取得のための薬物療法集中講義に1回以上の参加（クレジット50単位に含むこと）。	○
学術論文	医療薬学に関する学術論文が3報以上あり、本人が筆頭著者である論文を含んでいること。 あるいは医療薬学領域の英文論文が1報以上（筆頭著者）あること。	○
学会発表	医療薬学に関する全国学会、国際学会あるいは別に定める地区大会での発表が3回以上あり、 本人が筆頭発表者である発表を含んでいること。あるいは国際学会筆頭発表が1回以上あること。	○
他の医学系学会	他の医学系学会の会員であることが望ましい。	×
判定		申請可

← 戻る

→ 申請

「申請可」の表示になっていることを確認し、「申請」を押下してください。

STEP.1

薬物療法指導薬剤師新規申請

薬物療法指導薬剤師の申請を行います

STEP.1 申請書の作成が終わりましたら、

STEP.2 申請学術実績の選択、STEP.3 審査料の支払い、

STEP.4 認定審査の申請 の手順で申請が完了します

申請進捗メニュー

STEP.1 申請書の作成

➡ 確認

済

STEP.2 申請学術実績の選択

➡ 選択

未

STEP.3 審査料の支払い

➡ 決済

未

STEP.4 認定審査の申請

➡ 申請

未

申請書の作成を行います。【資格申請基本情報】にて登録された内容が表示されます。

申請書

申請書の作成

最新の会員の情報と差分のある項目だけ表示されてます、必要であれば情報の修正をお願いします。

申請情報		会員情報
氏名	テスト会員 T0722	
氏名フリガナ	テストカイン テストカイン	
性別	男性	
生年月日	1990年05月05日	
医療薬学会 会員番号	T0722	
入会年度（西暦）	2016年04月01日	
勤務先 施設名	勤務先施設名テスト ☐ 勤務先なし	
フリガナ	キンムサキシセツテスト	
部署	勤務先部署テスト	
役職	勤務先役職テスト	
郵便番号	123 - 4567	
都道府県	埼玉県	
住所 1	勤務先住所 1 テスト	
住所 2	勤務先住所 2 テスト	
* TEL（内線）	0000-00-0000 内線 1111	
* メールアドレス	test-develop@kcs-grp.co.jp	

戻る

確認

※会員マイページに登録されている情報と相違がある場合、会員情報欄に赤字で元データが表示されます。

※内容を修正する場合は、会員マイページ上のデータを修正後、改めてログインをし直していただく必要があります。

STEP.2

薬物療法指導薬剤師新規申請

薬物療法指導薬剤師の申請を行います

STEP.1 申請書の作成が終わりましたら、

STEP.2 申請学術実績の選択、STEP.3 審査料の支払い、

STEP.4 認定審査の申請 の手順で申請が完了します

申請進捗メニュー

STEP.1 申請書の作成	確認	済
STEP.2 申請学術実績の選択	選択	未
STEP.3 審査料の支払い	決済	未
STEP.4 認定審査の申請	申請	未

申請に使用する論文・学会発表を選択し「申請」に切り替え、確定してください。

申請学術実績の選択

学術論文目録

学術実績登録画面で「入力完了」に設定した実績が表示されています。
申請で使用する業績を選択し「申請」に切り替えてください。
申請に使用できる実績は5報以内です。

申請

1 雑誌名	JPHCS
-------	-------

学会発表実績

学会発表目録

学会発表実績画面で「入力完了」に設定した実績が表示されています。
申請で使用する業績を選択し「申請」に切り替えてください。
申請に使用できる実績は5回以内です。

対象となる大会について

申請

1 学会名	第33回日本医療薬学会年会
-------	---------------

申請学術実績の選択

がん指導薬剤師 資格認定申請に使用する実績を選択します

論文実績	申請登録 ☒	申請：3件	※登録画面で申請状態にした論文が件数として加算されます。
学会発表実績	申請登録 ☒	申請：3件	※登録画面で申請状態にした論文が件数として加算されます。

戻る**実績の再選択****確定する**

STEP.3

薬物療法指導薬剤師新規申請

薬物療法指導薬剤師の申請を行います

STEP.1 申請書の作成が終わりましたら、

STEP.2 申請学術実績の選択、STEP.3 審査料の支払い、

STEP.4 認定審査の申請 の手順で申請が完了します

申請進捗メニュー

STEP.1 申請書の作成	→ 確認	済
STEP.2 申請学術実績の選択	→ 選択	済
STEP.3 審査料の支払い	→ 決済	未
STEP.4 認定審査の申請	→ 申請	未

審査料の支払い

審査料の支払い

- ・審査料の支払いは、「クレジットカード支払い」、「銀行振込による支払い」のいずれかを選択してください。
- ※不認定や自己都合による申請の取り下げなどの際には、返金対応をいたしません。
- ※「クレジットカード支払い」を選択した場合、支払完了となるまで認定審査の申請を行えません。
- ※「銀行振込による支払い」を選択した場合、振込手続きの前でも認定審査の申請を行えますが、学会事務局で入金を確認されるまで申請が受理されず、審査開始となりません。
- ※審査料の支払・入金情報が本システム内で反映されるまで、一定時間を要する場合があります。

▶ クレジットカード支払い

「クレジットカード支払い」ボタンをクリックするとカード登録・修正画面に移行します。
手順に従い、支払いを行って下さい。

クレジットカード支払い 

▶ 銀行振込

「銀行振込による支払い」ボタンをクリックすると支払い案内画面へ移行します。
手順に従い、支払いを行なって下さい。

銀行振込による支払い 

■例 クレジットカード支払いを選択した場合（決済前）

クレジットカード支払い

決済金額を確認し、よろしければ「上記内容を確認しました」にチェックをいれて「決済する」を押してください。

決済内容	金額
2025年度 薬物療法指導薬剤師 新規申請 審査料	5,500 円

☒ 上記内容を確認しました

戻る

✓ 決済する

決済が完了することで、請求書発行および領収書発行に関するボタンが表示されます。（クレジットカード支払いの場合は請求書発行ボタンは表示されません）

薬物療法指導薬剤師新規申請

薬物療法指導薬剤師の申請を行います
STEP.1 申請書の作成が終わりましたら、
STEP.2 申請学術実績の選択、**STEP.3 審査料の支払い**、
STEP.4 認定審査の申請 の手順で申請が完了します

申請進捗メニュー

STEP.1 申請書の作成	確認	済
STEP.2 申請学術実績の選択	選択	済
STEP.3 審査料の支払い	決済 通信欄 振込先情報表示 宛名を変更しての領収書再発行はできませんのでご注意ください ▼宛名を選択してください▼ 請求書発行 領収書発行	済
STEP.4 認定審査の申請	申請	未

STEP.4

薬物療法指導薬剤師新規申請

薬物療法指導薬剤師の申請を行います

STEP.1 申請書の作成が終わりましたら、
STEP.2 申請学術実績の選択、**STEP.3 審査料の支払い**、
STEP.4 認定審査の申請 の手順で申請が完了します

申請進捗メニュー

STEP.1 申請書の作成	➡ 確認	済
STEP.2 申請学術実績の選択	➡ 選択	済
STEP.3 審査料の支払い	➡ 決済 通信欄 振込先情報表示	済
宛名を変更しての領収書再発行はできませんのでご注意ください ▼宛名を選択してください▼ 請求書発行 領収書発行		
STEP.4 認定審査の申請	➡ 申請	未

※銀行振込を選択された場合、審査料入金が確認前でも申請することが可能です。

薬物療法指導薬剤師新規申請

薬物療法指導薬剤師の申請を行います

STEP.1 申請書の作成が終わりましたら、
STEP.2 申請学術実績の選択、**STEP.3 審査料の支払い**、
STEP.4 認定審査の申請 の手順で申請が完了します

申請進捗メニュー

STEP.1 申請書の作成	➡ 確認	済
STEP.2 申請学術実績の選択	➡ 選択	済
STEP.3 審査料の支払い	➡ 決済 通信欄 振込先情報表示	済
宛名を変更しての領収書再発行はできませんのでご注意ください ▼宛名を選択してください▼ 請求書発行 領収書発行		
STEP.4 認定審査の申請	➡ 再申請	済

STEP.4 まで全て「済」になっていることを確認してください。

申請内容に不足・不備等がある場合は、後日事務局からメールにて連絡します。