

専門薬剤師制度資格申請システム 操作手順書

(2025 年度 地域薬学ケア指導薬剤師 ・新規認定申請)

本手順書は 2025 年 10 月時点の画面情報を基に作成しています。
随時構築・改修を行っているため、画面上の文言等については現在の仕様と若干異なっている場合もありますことご了承ください。

2025 年 10 月

申請者ログイン

「資格管理システム」にアクセスし、会員 ID、パスワードを入力してログインします。
(ID・パスワードは、本学会マイページのログイン情報と同じものです。)

<https://www.jsphcs.com/Specialist/html/login.html>

資格申請の流れ

ログインをすると資格管理メニューが表示されるので、それぞれの登録メニューから資格申請に必要な実績の登録を行います。

実績登録後、「資格申請」メニューから申請手続きを行います。

(各メニューには左カラムのメニューからもアクセス可能です。)

2025 年度 新規認定申請の手順について

1. 資格申請要件の登録

地域薬学ケア指導薬剤師の新規申請にあたり、登録が必要な画面は以下の通りです。

- (1) 申請書
- (2) 活動実績
- (3) 他の医学系学会の会員情報登録 ※任意
- (4) クレジット登録：5 年以内の実績 50 単位
(薬物療法集中講義への参加実績を含むこと)
- (5) 論文実績 & 学会発表実績

(1) ～ (5) の登録方法の詳細手順については P7 以降をご確認ください。

(1) ～ (5) の登録順序は問いません。また、登録された情報は 申請完了するまで都度上書き保存が可能です。申請時に用いた情報を審査します。

2. 資格申請

要件登録後、左カラムまたはトップページから「資格申請」ページにアクセスしてください。

「申請種別」で「新規認定申請」を選択し、「指導薬剤師」のタブから「地域薬学ケア指導薬剤師」のボタンをクリックします。

資格申請

資格申請内容を確認します。

申請種別	新規	更新	保留	辞退
	☒ 新規認定申請	☐ 更新申請	☐ 保留申請	☐ 辞退申請

■ 新規認定申請

専門資格	指導資格
医療薬学指導薬剤師	受付期間 2025/10/14 ~ 2025/11/26
薬物療法指導薬剤師	受付期間 2025/10/14 ~ 2025/11/26
がん指導薬剤師	受付期間 2025/10/14 ~ 2025/11/26
地域薬学ケア指導薬剤師	受付期間 2025/10/14 ~ 2025/11/26

戻る

資格名のボタンをクリックすると、登録状況の一覧が表示されます。「他の医学系学会」を除くすべての登録状況が「○」となっていれば、判定が「申請可」となり「申請」ボタンのクリックが可能となります。

申請登録状況確認

申請登録状況を確認します。

地域薬学ケア指導薬剤師新規申請登録状況確認

内容	申請要件	状況
勤務実績	資格申請基本情報の活動実績(地域薬学ケア指導薬剤師 新規申請)が登録されている必要があります	○
登録クレジット	クレジット登録されている単位数が50単位が必要です	65/50
薬物療法集中講義への参加	クレジット登録にある学会参加で薬物療法集中講義の参加が必要です	○
学会在籍期間	学会在籍期間が5年以上必要になります	○
学術論文	医療薬学に関する学術論文が3報以上あり、本人が筆頭著者である論文を含んでいること。 あるいは医療薬学領域の英文論文が1報以上(筆頭著者)あること。	○
学会発表	医療薬学に関する全国学会、国際学会あるいは別に定める地区大会での発表が3回以上あり、 本人が筆頭発表者である発表を含んでいること。あるいは国際学会筆頭発表が1回以上あること。	○
他の医学系学会	他の医学系学会の会員であることが望ましい。	×
判定		申請可

戻る
申請

「申請」ボタンをクリックすると申請進捗メニューの画面に切り替わります。

画面に表示されている **STEP 1～3 まで順番に**登録してください。詳細は次のとおりです。

地域薬学ケア指導薬剤師新規申請

地域薬学ケア指導薬剤師の申請を行います
STEP.1 申請書の作成が終わりましたら、
STEP.2 申請学術実績の選択、**STEP.3** 審査料の支払い、
STEP.4 認定審査の申請 の手順で申請が完了します

申請進捗メニュー

STEP.1 申請書の作成	確認	済
STEP.2 申請学術実績の選択	選択	未
STEP.3 審査料の支払い	決済	未
STEP.4 認定審査の申請	申請	未

STEP 1「申請書の作成」:

「登録」をクリックすると「申請書」で登録した内容が表示されます。「確認」ボタンから内容を確認し、「確定」ボタンで確定させてください。

STEP 2「申請学術実績の選択」:

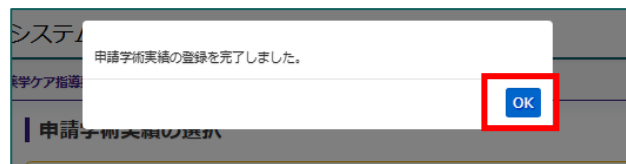
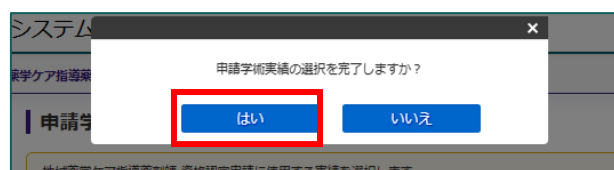
「選択」ボタンを押すと、「申請学術実績の選択」画面に遷移します。

「論文実績」と「学会発表実績」それぞれ「申請登録」ボタンをクリックしてください。

申請時点で「入力完了」状態となっている実績（論文/学会発表）がそれぞれ表示されます。申請に使用する実績の左上にあるバーを「申請」に切り替え、「確定」ボタンを押下してください。なお、申請に使用できる実績は、論文実績と学会発表実績それぞれ 5 件以内です。

選択が完了したら、「申請学術実績の選択」画面で「確定する」ボタンを押下してください。

実績選択の完了を確認するポップアップが表示されますので、「はい」で確定し「OK」を押下します。



STEP 3「審査料の支払い」:

「決済」をクリックし、表示された画面で支払い方法（クレジットカード払い／銀行振込）を選択してください。遷移した画面で「内容を確認した」にチェックし、「決済する」を押下してください。

審査料の支払い

審査料の支払い

・審査料の支払いは、「クレジットカード支払い」、「銀行振込による支払い」のいずれかを選択してください。
 ※不認定や自己都合による申請の取り下げなどの際には、返金対応をいたしません。
 ※「クレジットカード支払い」を選択した場合、支払完了となるまで認定審査料の返金はできません。
 ※「銀行振込による支払い」を選択した場合、振込手続きの前でも認定審査料の返金はできません。
 ※審査料の支払・入金情報が本システム内で反映されるまで、一定時間を要します。

▶ **クレジットカード支払い**

「クレジットカード支払い」ボタンをクリックするとカード登録・修正画面に遷移します。カード登録・修正画面で、支払いを行ってください。

クレジットカード支払い

クレジットカード支払い

決済金額を確認し、よろしければ「上記内容を確認しました」にチェックをいれて「決済する」を押してください。

決済内容	金額
2025年度 地域薬学ケア指導薬剤師 新規申請 審査料	5,500 円

☐ 上記内容を確認しました

決済する

銀行振込

決済金額を確認し、よろしければ「上記内容を確認しました」にチェックをいれて「決済する」を押してください。

決済内容	金額
2025年度 地域薬学ケア指導薬剤師 新規申請 審査料	5,500 円

☐ 上記内容を確認しました

決済する

＜クレジットカード払いの場合＞：画面の案内に従って決済完了まで進めてください。

＜銀行振込の場合＞：振込期限までにご入金ください。申請手続きは入金前でも進行いただけます。なお、申請者本人以外の名義からの振り込みの場合は必ず通信欄にご記入ください。

※請求書が必要な場合は、銀行振込の場合のみ発行可能です。STEP 3 の枠内に「請求書発行」ボタンが表示されますので 必要に応じてダウンロードしてください。

STEP 4「認定審査の申請」:

申請進捗メニューの **未** がすべて **済** に変わると、STEP 4 の「申請」がクリック可能になります。

「申請」をクリックすれば申請は完了です。

◆申請内容を修正したい場合は、申請受付期間中に限り、STEP4 の枠内から「再申請」が可能です。登録情報を修正するだけでは申請済みの情報には反映されません。ご注意ください。

◆提出した内容は、「資格申請進捗確認」メニューからダウンロード可能です。

認定要件の登録方法について

(1) 申請書の登録

「資格申請基本情報」内の「申請書」から情報を申請書を作成します。会員マイページのデータと連動した基本情報が初期表示されており、勤務先施設名、電話番号およびメールアドレスのみ、申請用の情報に変更可能です。必要な情報を全て入力後「確認」をクリックすると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」をクリックして登録を完了させてください。**基本情報の内容に誤りがある場合は、会員マイページの情報を更新した上で、再度本システムへログインしてください。**

申請登録状況確認

資格申請基本情報

資格申請時に必要な基本情報を各項目ごとに事前登録を行います。

① の印がある項目については、すべての制度の専門薬剤師新規申請の際に必要な情報となります。

② の印がある項目については、がん指導薬剤師の新規・更新申請の際に必要な情報となります。

③ の印がある項目については、すべての制度の指導薬剤師の新規・更新申請の際に必要な情報となります。

申請書 登録 申請書の住所情報の登録が完了しておりませんと、申請用写真の登録は出来なくなっております。

申請用写真登録

薬剤師免許 登録

職歴 登録

認定資格 登録

試験合格証登録 登録

がん領域の学会の会員情報登録 登録

他の薬学系学会の会員情報登録 登録

活動実績 登録

学術実績登録

クレジット登録

症例・臨床実績登録

研修情報

資格申請 戻る

申請書

- 基本情報を登録する画面です。
- 会員マイページと連動しています。記載内容に変更がある場合は一旦ログアウトしていただき、会員マイページの登録情報を変更してから再度本システムにログインしてください。
- 情報が自動更新されますので、登録内容に誤りがないことを確認してください。
- 勤務先情報を登録できない場合は「勤務先なし」にチェックして、自宅住所を登録してください。
- 資格申請された後の連絡は、原則この画面に登録されたメールアドレスにお送りします。
- なお、この画面で新たに登録したTELおよびメールアドレスは、会員マイページには反映されませんのでご注意ください。

氏名	テスト会員 U0024
氏名フリガナ	テストカイン テストカイン
性別	男性
生年月日	1990年05月05日
医療薬学会 会員番号	U0024
入会年度（西暦）	2016年04月01日
勤務先 施設名	勤務先施設名テスト ☐ 勤務先なし
フリガナ	キムサキセンザテスト
部署	勤務先部署テスト
役職	勤務先役職テスト
郵便番号	123 - 4567
都道府県	埼玉県
住所 1	勤務先住所 1 テスト
住所 2	勤務先住所 2 テスト
TEL（内線）	0000-00-0000 内線 1111
メールアドレス	test-develop@kcs-grp.co.jp

戻る 確認

(2) 活動実績の登録

「資格申請基本情報」にて、地域薬学ケア専門薬剤師としての活動実績を登録します。

【重要】Word 文書から直接貼り付けを行うわないでください。提出後にエラーが発生します。文書を貼り付ける場合は、必ずメモ帳等のテキストエディタに保存してから貼り付けてください。

申請登録状況確認

資格申請基本情報トップ

申請書

薬剤師免許

職歴

認定資格登録

試験合格証登録

がん領域の学会の会員情報登録

他の医学系学会の会員情報登録

活動実績

学術実績登録

クレジット登録

症例・臨床実績登録

研修情報

資格申請

資格申請基本情報

資格申請時に必要な基本情報を各項目ごとに事前登録を行います。

●の印がある項目については、すべての制度の専門薬剤師新規申請の際に必要な情報となります。

▲の印がある項目については、がん指導薬剤師の新規・更新申請の際に必要な情報となります。

●の印がある項目については、すべての制度の指導薬剤師の新規・更新申請の際に必要な情報となります。

申請書 申請書の住所情報の登録が完了しております

登録 申請用写真登録

薬剤師免許 登録

職歴 登録

認定資格 登録

試験合格証登録 登録

がん領域の学会の会員情報登録 登録

活動実績 登録

活動実績

指導薬剤師新規申請・更新を行う際に活動実績を登録する画面です。

指導薬剤師の方：認定期間中の活動実績を記入してください。

指導薬剤師認定申請の方：専門薬剤師認定期間のものを記載してください。

医療薬学指導薬剤師	登録
薬物療法指導薬剤師	登録
がん指導薬剤師	登録
地域薬学ケア指導薬剤師	登録

地域薬学ケア指導薬剤師 新規申請

地域薬学ケア専門薬剤師としての5年以上の活動実績を記入し、活動期間は半角のみ入力できます。

活動期間は、申請時点で4年6ヶ月以上必要です。

地域薬学ケア専門薬剤師としての活動期間（年月） 年 ヶ月

1. 施設内活動
(施設内、学内における臨床活動、スタッフやまたは一般人に対する教育的活動を含む)

2. 施設外活動
(施設外、学外における臨床や学術活動、)

自施設内外における地域薬学ケア専門薬剤師としての活動をそれぞれ記載してください。文字数の規定は特にありません。

戻る 確認

(3) 他の医学系学会の会員情報の登録 ※任意

他の医学系学会の会員である場合は、「資格申請基本情報」にて情報を登録してください。

申請登録状況確認 | 資格申請基本情報

資格申請時に必要な基本情報を各項目ごとに事前登録を行います。

① の印がある項目については、すべての制度の専門薬剤師新規申請の際に必要な情報となります。
 ▲ の印がある項目については、がん指導薬剤師の新規・更新申請の際に必要な情報となります。
 ② の印がある項目については、すべての制度の指導薬剤師の新規・更新申請の際に必要な情報となります。

申請書	申請書の住所情報の登録が完了しておりませんと、申請用写真の登録は出来ないのであります。
	登録 ☒ 申請用写真登録 ☐
薬剤師免許	登録 ☐
履歴	登録 ☐
認定資格	登録 ☐
試験合格証登録	登録 ☒
がん領域の学会の会員情報登録	登録 ▲
他の医学系学会の会員情報登録	登録 ☒
活動実績	登録 ☐

戻る

他の医学系学会の会員情報登録

他の医学系学会の会員情報登録を登録します。
 複数の学会に所属している場合には、いずれか一つを登録してください。

学会名

会員番号

戻る 確認

(4) クレジットの登録

資格申請に必要なクレジット（学会参加・学会発表・論文・論文査読）を、項目ごとに登録してください。

※学術実績として登録済みの「学会発表」・「論文」をクレジットの単位数に加算したい場合は、改めてクレジット登録画面での登録が必要です。

専門薬剤師制度資格申請システム

資格情報 | 資格管理メニュー

申請登録状況確認 | 資格申請基本情報 | 学術実績登録 | 症例・臨床実績登録 | クレジット登録 | 資格申請 | 資格申請進捗確認

クレジット登録

クレジットを事前に登録する画面です。

学会参加	登録 ☒
学会発表	登録 ☒
論文	登録 ☒
論文査読	登録 ☒

戻る

(4-1) クレジットの登録 <学会参加>

・「1. 日本医療薬学会が主催する研修セミナー」は、事務局が把握している直近 10 年分の参加実績が自動的に表示されています。これらについては証明資料のアップロードは不要です。

その他の参加実績がある場合は追加登録し、証明資料をアップロードしてください。

・主催者より交付された受講証、参加証（受講者氏名が記載されているもの）、ネームカード、受講証明書等のコピーを PDF 化し、ファイル名を「学会名・参加」と付けてアップロードしてください。

・医療薬学会年会の参加証明に限り、会員マイページの「参加行事閲覧」→「行事参加履歴」画面のスクリーンショットを PDF 化したもので代用可能です。

・証明証類の紛失時には、主催者にお問い合わせください。

※学会参加に係る証明資料として、発表抄録や出張命令簿などによる代替物による証明は、一切認められません。

学会や講習会の参加クレジットの登録画面です。（学会発表としてのクレジットではありません。）必要な情報を全て入力し証明書の PDF ファイルをアップロードした後「確認」をクリックすると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」をクリックすることで登録を完了します。

学会参加 登録

学会参加を登録する画面です

事務局が把握している10年分の大会参加につきましては既に登録されておりますので、そのほかの全国学会、地方学会、他団体の参加実績登録をお願いいたします。

1. 日本医療薬学会が主催する研修会・セミナー				
研修会等の種類・名称	参加情報	日付	証明書	削除
日本医療薬学会年会	選択してください			×
	追加する +			
専門薬剤師認定取得のための薬物療法集中講義	選択してください			×
	追加する +			
がん専門薬剤師アドバンスト研修会	選択してください			×
	追加する +			
上記外の研修会 + 確認				

(4-2) クレジット登録 <学会発表>

・1回の発表ごとに、講演集・要旨集・プログラム集いずれかの表紙と、発表要旨の掲載ページを1つのPDFにデータ化し、ファイル名に学会名と筆頭発表か共同発表かを付してください。

※1：発表要旨が記載されていないプログラムのみの提出は不可です。

※2：要旨集がアプリになっている場合は、WEB抄録より要旨をダウンロードしてください。

※3：医療薬学会年会での発表については、プログラムの該当ページのみで可とします。申請者名に○やマーカーで印を付けてください。

・表紙がない場合、表紙の添付は不要ですが、学会名・開催日が確認できる資料が必要です。

・表紙と要旨のPDFを1点に結合できない場合、2点まとめて1度にアップロードしてください。

学会発表のクレジットの登録画面です。

必要な情報を全て入力し証明書のPDFファイルをアップロードした後「確認」をクリックすると確認画面が表示されます。入力内容に問題がなければ「登録」をクリックすることで登録を完了します。

学会発表 登録

学会発表を登録する画面です

- ・証明書として、「講演集/要旨集の表紙」 + 「発表要旨が記載されている該当ページ」を発表ごとに組み合わせてPDF化したファイルをアップロードしてください。
- ・同一の学会集を複数回登録することはできません。発表が複数ありPDFが複数のファイルに分れる場合は、1度ですべてのPDFをアップロードしてください。※1つのPDFファイルにまとめてアップロードいただいても差し支えありません。

1. 日本医療薬学会が主催する研修会・セミナー			発表情報			
研修会等の題名・名称	参加情報	日付	証明書	削除	筆頭発表	共同発表
日本医療薬学会年会	第35回 (神戸)	2025/11/22 ~ 2025/11/24			☐ 件	☐ 件
追加する +						
医療薬学公開シンポジウム	選択してください					
追加する +						
フレッシュヤーズ・カンファランス	選択してください					
追加する +						
臨床研究セミナー ※医療薬学教育セミナーを含む	選択してください					
追加する +						

2. 医療薬学関連の全国学会

全国学会の名称	日付	証明書	削除	筆頭発表	共同発表
	YYYY / MM			☐ 件	☐ 件
学会を追加する +					

3. 医療薬学関連の地方学会

地方学会の名称	発表情報
学会を追加する +	

戻る 確認

日本薬剤師会学術大会における発表実績のクレジットは「2.医療薬学関連の全国学会」内に登録してください。

「3.医療薬学関連の地方学会」の発表実績は、本制度のクレジットの対象外です。

(4-3) クレジット登録 <論文>

- ・1つの論文ごとに論文の別刷り又はコピー（論文の全容が記載されているもの）、投稿時の投稿規定を各々PDF化し、ファイル名に雑誌名を付してください。（投稿規定については、出版社に確認しても当時の投稿規定が入手不可能な場合は、最新の投稿規定に代えることも可とします）なお、医療薬学誌、JPHCS、日病薬誌の投稿規定は不要です。（該当する場合、投稿規定の箇所には論文別刷りを再度アップロードしてください）。
- ・未発刊（in press）の場合は、掲載決定通知のコピーおよび掲載用原稿（著者校正に供した原稿）をPDF化し、「雑誌名」をファイル名に付けてアップロードしてください。

論文クレジットの登録画面です。必要情報の入力とファイルアップロードを行い、「確認」画面で入力内容に問題がなければ「登録」を完了します。

論文 登録

クレジットとして論文を登録する画面です
※一報につき1件の論文実績登録をお願いいたします。

学術論文の種類	発行年月	雑誌名	著者情報	削除
1) 医療薬学関連の日本語論文（査読あり）	年 月 論文別刷り 投稿規定		筆頭	×
論文を追加する +				
2) 医療薬学関連の英語論文（査読あり）	年 月 論文別刷り 投稿規定		筆頭	×
論文を追加する +				

戻る

確認

(4-4) クレジット登録 <論文査読>

- ・論文 1 報につき認められる査読実績は 1 件です。採択/不採択は問いません。
- ・1 つの論文ごとに、査読実績が証明できるもの（論文 ID と査読提出年月が明記された資料。
例：査読提出完了のメール、管理画面のスクリーンショット等）を PDF 化し、アップロードしてください。ファイル名は論文 ID としてください。

論文査読クレジットの登録画面です。必要情報の入力とファイルアップロードを行い、「確認」画面で入力内容に問題がなければ「登録」を完了します。

論文査読 登録

論文査読を登録する画面です。
アップロードファイル名：「論文ID」
※一報につき1件の査読実績登録をお願いいたします。

査読実績は指導薬剤師のみの実績となります

学術論文等の名称	査読提出年月	論文ID	証明書	削除
1) 医療薬学誌あるいはJPHCS誌の投稿論文査読 (1報につき、不採択であっても対象となる)	年 月		証明書	×

[査読実績を追加する +](#)

[戻る](#) [確認](#)

(5) 学術実績の登録（論文／学会発表）

資格申請に必要な学術実績を、論文と学会発表それぞれの画面で登録してください。

学術実績は、発表や出版の年月に制限はありません。5 年以上前の実績も申請可能です。

※ 当画面の「登録済み」の件数として計数されるのは、次画面で「入力完了」とした実績のみです。

※実際に提出する実績は、申請手続きのステップで改めて選択します。そのため、登録済み件数は必要数を大幅に超過しても問題ありません。

学術実績登録

資格認定に必要な実績を事前に登録します。

論文実績	登録済	登録済： 0件 ※登録画面で入力完了状態にした論文が件数として加算されます。
学会発表実績	登録済	登録済： 0件 ※登録画面で入力完了状態にした学会発表が件数として加算されます。

[戻る](#)

(5-1) 学術実績登録 <論文実績>

- ・1つの論文ごとに論文の別刷り又はコピー（論文の全容が記載されているもの）、投稿時の投稿規定を各々PDF化し、ファイル名に雑誌名を付してください。（投稿規定については、出版社に確認しても当時の投稿規定が入手不可能な場合は、最新の投稿規定に代えることも可とします）なお、医療薬学誌、JPHCS、日病薬誌の投稿規定は不要です。（該当する場合、投稿規定の箇所には論文別刷りを再度アップロードしてください）。
- ・未発刊（in press）の場合は、掲載決定通知のコピーおよび掲載用原稿（著者校正に供した原稿）をPDF化し、「雑誌名」をファイル名に付けてアップロードしてください。

システムに資格申請に必要な論文実績を登録します。

必要情報の入力とファイルアップロードを行い、「確認」画面で入力内容に問題がなければ「登録」を完了します。

新しい論文実績は「+論文追加」で追加登録可能です。

学術実績登録メニュートップに表示される「登録済」の実績としてカウントするには、登録した実績情報の左上の「入力途中」を「入力完了」に切り替えてください。また、「入力完了」にすることで、申請時に実績として選択することが可能となります。

論文実績登録

学術論文目録

論文実績を事前に登録します。
論文を複数登録する際は「+論文追加」をクリックしてください。

☒ 入力途中

1	雑誌名	
	タイトル	
	掲載日 (発行日または採択日)	年(西暦) 月
	発行情報	発行 巻 号 doi in press ☐
	著者名	全著者の氏名を論文の掲載順に記載
	筆頭著者	☐ 自身が筆頭著者 領域 ☐ がん領域
	論文別刷りをアップロード	ファイル選択 選択されていません
	投稿規定をアップロード	ファイル選択 選択されていません

クリックまたはスライドで「入力完了」に変更できます。

医療薬学誌など投稿規定の提出が不要な雑誌は、投稿規定にも論文別刷りをアップロードしてください。

(5-2) 学術実績登録 <学会発表実績>

・1回の発表ごとに、講演集・要旨集・プログラム集いずれかの表紙と、発表要旨の掲載ページを1つのPDFにデータ化し、ファイル名に学会名と筆頭発表か共同発表かを付してください。

※1：発表要旨が記載されていないプログラムだけの提出は不可です。

※2：要旨集がアプリになっている場合は、WEB 抄録より要旨をダウンロードしてください。

※3：医療薬学会年会での発表についても要旨の提出が必要です。

・表紙がない場合、表紙の添付は不要ですが、学会名・開催日が確認できる資料が必要です。

・表紙と要旨のPDFを1点に結合できない場合、2点まとめて1度にアップロードしてください。

学会発表実績の登録は、論文実績と同様の登録方法です。

学会発表実績

学会発表目録

学会発表実績を事前に登録します。
発表実績を複数登録する際は「+発表追加」をクリックして入力欄を追加して登録してください。

対象となる大会について

☒ 入力途中

クリックまたはスライドで「入力完了」に変更できます。

1	学会名	
	演題名	
	発表年月日	年(西暦) 月 日
	発表者	
	筆頭発表者	☐ 自身が筆頭発表者 ☐ 共同発表者 ☐ がん領域
	発表要旨・表紙をアップロード	参照... ファイルが選択...ていません。

複数の PDF ファイルをアップロードする際は必ず1回で行ってください。
2回に分けてアップロードを行うと、最新のファイルのみアップロードされます。