第１５回 臨時社員総会資料

一般社団法人日本医療薬学会

日 時 ： ２０２３年１１月４日（土） ８時１０分 ～ ８時４０分
場 所 ： 仙台国際センター会議棟　大ホール（第１会場）

第１５回 臨時社員総会　次第

１．会頭挨拶

２．成立確認

３．議事録署名人の指名

４．協議事項

第一号議案　2024 年度事業計画案　１ ページ

第二号議案　2024 年度予算案　１０ ページ

第三号議案　名誉会員の委嘱　１７ ページ

協議事項　第一号議案

２０２４年度 事業計画案

自　2024 年 1 月 1 日
至　2024 年 12 月 31 日

2024 年度 事業計画（案）

2024 年度は、第 16 回定時社員総会（3 月下旬に開催予定）の終結後から新役員体制が発足する。それに伴い 4 月から全ての委員会も組織替えとなる。新たな組織体制下で 2024 年度も会員のニーズを捉えつつ、多くの者が参画し、有意義と感じられる事業活動を持続的に展開する。

新型コロナウイルス感染症の 5 類感染症への移行を受け、対面開催への参加者数の増加傾向が見られる一方で、WEB 開催のものについては参加・視聴の自由度の高さが評価され、継続的な実施を希望する声が多く寄せられている。学術大会小委員会では、将来にわたる年会やフレッシャーズ・カンファランスの運営のあり方を検討する。また、専門薬剤師制度は 2020 年の新制度への移行から 5 年目を迎え、過渡的に講じられた一連の措置の適用される最終年度となるが、専門薬剤師制度小委員会では、専門薬剤師制度のあり方、専門薬剤師の育成から認定資格の継続などのキャリアプランに係る検討を進める。

少しずつではあるがフレッシャーズ・カンファランスの充実化が進展している。より多くの薬学生が学術活動への興味を持ち且つ参画できるような方策の検討を進めるとともに、同カンファランスの一層の充実化を進める。また、JPHCS 誌は創刊 9 年目でインパクトファクター（Clarivate Analytics 社）を取得した。今後、更なる認知度の向上及び投稿数の増加に向けた取り組みを進める。

１．年会開催

第 34 回日本医療薬学会年会

年会長　　本間 真人（筑波大学附属病院 薬剤部長、教授）

開催日程　2024 年 11 月 2 日（土） ～ 4 日（月・祝）（予定）

開催地　　幕張メッセ、他

ハイブリッド開催（現地＋WEB 開催）

２．医療薬学公開シンポジウム開催

第 93 回～第 96 回医療薬学公開シンポジウムを開催予定（4 回）

３．フレッシャーズ・カンファランス開催

第 7 回フレッシャーズ・カンファランス

実行委員長　根岸 健一（北里大学薬学部 教授）

開催日程　　2024 年 6～7 月頃（予定）

開催地　　北里大学・白金キャンパス（東京都港区）

4．医療薬学誌の発行

第 50 巻 1 号～12 号を発行する。　（毎月発行）

5．JPHCS 誌の発行

第 10 巻をオープンアクセスジャーナルとして発行する。　（随時掲載）

6．会議開催

1　第 16 回定時社員総会　（2024 年 3 月中旬から下旬頃に開催予定）

2　第 16 回臨時社員総会　（第 34 回日本医療薬学会年会会期中に開催予定）

3　理事会　年間 6 回開催予定

7．各委員会活動

(1) 総務委員会

1　働き方改革・感染対策等を念頭にした学会運営・会議等の電子化等を引き続き推進する。

2　規程等の整備と管理を行う。定款見直しの必要性に係る検討を行う。

3　事務局体制の整備・強化を行う。

4　年会運営に関する必要な事項を調整・整備する（小委員会）。

5　年会長候補者を決定する（小委員会）。

6　事務局会議室改装に係る必要な調整・検討を行う（小委員会）。

7　その他、会の円滑な運営に必要な事項を検討する。

(2) 財務委員会

1　本学会の資産を適切に管理する。

2　予算の執行状況を定期的に確認する。

3　歳出入の適切性を監視する。

4　年会の組織委員会に参画し、年会長と理事会及び学会事務局との連携を推進する。

5　年会会計を適切に管理・監督する。

6　2023 年度決算報告書を作成する。

7　公益社団法人への移行を見据えた 2025 年度予算案を編成する。

8　学会運営の活動状況に対応した財務の見直しを提言する。

(3) 企画・シンポジウム委員会

1　2024 年度に開催される公開シンポジウム運営への助言、支援を行う。

2　2025 年度以降の公開シンポジウムの開催のあり方を協議する。

3　本学会の委員会等が企画するプログラムの年会への組み入れを年会長に提言する。

(4) フレッシャーズ活性化委員会

1　第 7 回フレッシャーズ・カンファランスを開催することで、若手・新人の発表の場を提供するとともに、優秀な若手・新人を顕彰する。

2　2025 年度以降のフレッシャーズ・カンファランスの開催のあり方を協議する。

3　医療薬学教育委員会と連携し、若手・新人の研究アクティビティーの向上策について検討する。

(5) 広報・出版委員会

1　広報用リーフレットの作成

①　2024 年度版のリーフレットを薬学生に配布する。

②　教育委員会と連携して掲載内容を見直す。

2　ホームページの更新及び改訂を継続する。

①　ホームページを刷新（リニューアル）する。

②　委託業者を選定し、大規模な変更作業を進める。

3　一斉配信メールなど、会員への広報活動の促進策を検討する。

4　出版小委員会が担う「病態を理解して組み立てる 薬剤師のための疾患別薬物療法」の改訂に係る出版活動を支援する。

①　自己研鑽に役立つ薬物療法に関する入門書としての位置づけで全面改訂する。

②「専門薬剤師の養成研修コアカリキュラム」で求められている内容も反映する方向で記載項目を検討する。

(6) 会員委員会

1　正会員及び学生会員数の増加策を検討する。特に薬局薬剤師、薬学生や大学院生、製薬企業所属者、行政関係者の会員増加策に関する検討を行う。

2　会員管理システムの利便性をより高めるための方策を検討する。

3　退会した会員の意見をもとに、会員の継続を可能にする方策を検討する。

(7) 医療薬学編集委員会

1　投稿論文の審査・採否の決定・掲載とより迅速で適切な体制整備をさらに検討する。

特に投稿規定の整備と審査の適正化に関する検討を行う。

2　医療薬学誌第 50 巻を発行する。

3　投稿論文並びに掲載論文の増加策のさらなる検討と学術誌としての質の維持・向上を図る。

4　医療薬学誌の紙媒体としての特性を踏まえたコンテンツの再編と、学術誌としての機能に加えて、会員からの情報提供・共有を図る媒体として活用することを再度検討する。

(8) JPHCS 編集委員会

1　JPHCS 誌の論文投稿を随時受付け、これを審査し、受理された論文を第 10 巻に掲載する。

2　JPHCS 誌の認知度向上および投稿数増加に向けた取り組みを検討、実施する。

(9) 専門薬剤師制度運営委員会

1　各専門薬剤師制度を統括し、制度の整備及び運営を管理・監督する。

2　各専門薬剤師制度の諸規程の新規策定及び見直しを検討する。

3　各専門薬剤師制度の研修施設の認定審査を実施する。

4　各専門薬剤師制度の連携研修の運営管理を行う。

5　下部組織として、次の小委員会及びワーキンググループを置き、その運営を管理・監督する。

① 薬物療法集中講義企画・運営小委員会

・ 薬物療法集中講義を企画・運営する。

② 専門薬剤師認定試験小委員会

・ 専門薬剤師認定試験の試験問題を作成する。

・ 専門薬剤師認定試験の実施と採点を行い、合否判定結果を上申する。

③ 専門薬剤師制度支援システム検討ワーキンググループ

・ 認定申請及び審査の円滑な実施に向けた申請・審査システムを構築する。

・ 研修施設（連携研修を含む）を管理するシステムを構築する。

(10) 医療薬学専門薬剤師認定委員会

1　医療薬学専門薬剤師、医療薬学指導薬剤師の新規及び更新に係る認定審査を実施する。

2　医療薬学専門薬剤師研修施設の新規及び更新に係る認定審査を実施する。

3　医療薬学専門薬剤師認定制度に関する問題の協議を行い、方策を実施する。

4　下部組織となる医療薬学専門薬剤師研修小委員会の運営を管理・監督する。

・ 医療薬学専門薬剤師研修ガイドライン及びカリキュラムを制定する。
・ 受講単位の対象となるセミナーを受け付け審査・認定する。

5　医療薬学専門薬剤師、指導薬剤師を国際的に対応可能なものにするため、国外における医療薬学専門薬剤師、指導薬剤師の制定状況、認定要件などを調査する。

(11) 薬物療法専門薬剤師認定委員会

1　薬物療法専門薬剤師、薬物療法指導薬剤師、研修施設の新規及び更新に係る認定審査を実施する。
2　薬物療法専門薬剤師認定制度に関する問題の協議を行い、方策を実施する。
3　薬物療法専門薬剤師の育成(症例サマリのまとめ方)と全国に向けた情報発信を行う。
4　薬物療法専門薬剤師の申請に係る症例サマリのまとめ方セミナーならびに薬物療法専門薬剤師アドバンスト研修会を実施する。(年１回、他の学会との共催、本学会年会でのシンポジウムの企画を含む)
5　下部組織となる薬物療法専門薬剤師研修小委員会の運営を管理・監督する。
・ 薬物療法専門薬剤師研修ガイドライン及びカリキュラムを更新する。
・ 単位認定の対象となるセミナーの申請を受け付け審査・認定する。

(12) がん専門薬剤師認定委員会

1　がん専門薬剤師、がん指導薬剤師、がん専門薬剤師研修施設の新規及び更新に係る認定審査を実施する。
2　がん専門薬剤師の養成及び有資格者を対象とした研修会を立案し実施する。
① がん専門薬剤師集中教育講座を日病薬と共催で実施する。(年１回予定)
② がん専門薬剤師アドバンスト研修会を実施する。
③ がん専門薬剤師全体会議を実施する。
④ がん専門薬剤師の申請に係る症例サマリのまとめ方セミナーを実施する。(年３回、地方での開催、他の学会との共催、本学会年会でのシンポジウムの企画を含む)
3　がん専門薬剤師認定試験の問題を作成し試験を実施する。
4　がん領域の他学会とのコラボレーション企画を検討して実施する。
5　がん専門薬剤師の研修ガイドライン及びコアカリキュラムを改訂する。

(13) 地域薬学ケア専門薬剤師認定委員会

1　過渡的認定を含む地域薬学ケア専門薬剤師の認定審査を実施する。
2　地域薬学ケア専門薬剤師認定制度に関する問題の協議を行い、方策を実施する。
3　地域薬学ケア専門薬剤師の育成（症例サマリのまとめ方）と全国に向けた情報発信を

行う。

4　下部組織となる地域薬学ケア専門薬剤師研修小委員会の運営を管理・監督する。

① 本学会年会及び他学会等の学術大会において、症例サマリのまとめ方に係るシンポジウム等を企画し開催する。

② 地域薬学ケア専門薬剤師研修ガイドライン及びカリキュラムを更新する。

③ 受講単位の対象となるセミナーを受け付け審査・認定する。

（14）功績賞選考委員会

1　功績賞選考規程に基づき、功績賞受賞候補者を選考する。

2　振興賞選考規程に基づき、振興賞受賞候補者を選考する。

（15）学術関連賞選考委員会

1　学術に関連する賞として、日本医療薬学会賞、学術賞、奨励賞及び Postdoctoral Award の各受賞候補者を募集し、各賞の選考規程に基づき各受賞候補者を選考する。

2　論文賞選考規程に基づき、医療薬学誌第 49 巻および JPHCS 誌第 9 巻の各誌に掲載された論文より、医療薬学誌論文賞および JPHCS 誌論文賞受賞候補論文を選考する。

（16）医療薬学教育委員会

1　薬学生（初年次から）に対して、医療薬学研究や医療薬学会への理解を促す。

① フレッシャーズ活性化委員会や各薬学部等と協調し、学生に医療薬学研究や医療薬学会の魅力を伝える活動（ウェビナーやフレッシャーズ・カンファランスとの合同企画など）を計画する。

② 上記で計画した企画の実行やニーズの調査などを行う。

（17）臨床研究推進委員会

1　臨床研究セミナーを企画・開催し、会員の研究活動を推進する。

2　本学会年会においてシンポジウムを企画し、臨床系薬学教員等の研究活動の活性化を支援する。

3　会員による医療薬学研究（疫学研究等）を支援するための方策について検討する。

（18）国際交流委員会

1　本学会年会において国際シンポジウムを企画・開催するとともに、International Session として一般演題の口頭及びポスター発表を企画する。

2　海外研修等助成に関する事業を運営する。

3　国際シンポジウムへの推薦など、会員の国際活動の活性化を図る。

4　広報・出版委員会及び年会あり方検討委員会と協力して、英文ホームページの更新を検討する。

(19) 利益相反マネジメント委員会

1　利益相反（COI: Conflict of interest）の申告対象者の利益相反状態を確認する。

・「一般社団法人日本医療薬学会　利益相反マネジメント規程」の内容を再確認し、必要に応じて適正化を図る。特に、規程 COI 自己申告対象者、運用方法（申告依頼、提出管理）について見直し要否を検討する。

2　申告書類を保管する。

・事務作業の効率化を検討する。特に、電子的な申告、確認、管理等のシステム導入可否について検討する。

(20) 医療薬学学術委員会

1　学術活動の活性化に繋がる研究テーマを精査・選定し、研究課題を公募する。

2　応募案件の中で学術小委員会として支援に資する研究課題を選考する。(3 件程度)

3　2023 年度に発足した学術小委員会並びに継続する小委員会を支援・統括するとともに、COVID-19 関連薬物相互作用マネジメント手引きのメンテナンスを担当する小委員会活動を支援する。

4　下部組織の医療薬学学術小委員会で、以下の事項を実施する。

① 研究計画に沿って研究を実施し、年度毎に研究報告書を作成する。

② 研究最終年度には、年度毎の報告に加えて、研究成果最終報告書を提出する。

③ 本学会年会において、研究成果に関するシンポジウムを企画・開催する。

(21) 将来計画検討委員会

本学会の将来構想に関わる事項として、事業の継続性を担保し本学会の持続的な発展に資する検討を進める。

1　本学会が目指す規模や他団体との関係性を議論する。

2　WEB 開催を活用した年会や各研修会の運営方法や体制の検討を進める。

3　専門薬剤師制度のあり方、専門薬剤師の育成から認定資格の継続などのキャリアプランに係る検討を進める。

4　代議員選挙制度の改正に係る検討を進める。

5　公益社団法人への移行に係る検討を進める。

(22) 製薬企業連携検討委員会

製薬企業・団体との連携を進め、本学会の活動領域を拡張するとともに、製薬領域の活動や考えを医療現場や大学で活動する会員に広めることを検討する。

(23) 情報システム整備委員会

将来計画検討委員会、広報・出版委員会、会員委員会などと連携し、利便性且つ持続的に活用できる情報システムの枠組みや構築を検討する。

(24) 医療安全対策委員会

医療事故調査支援制度に係る医療事故調査・支援センターの協力学会として、調査依頼案件への協力活動を進める。

(25) その他

1　日本学術会議や日本薬系学会連合に参画し、活動に協力する。

2　他学会や学術・職能団体等と連携・協力し、本学会の活動を進める。

協議事項　第二号議案

２０２４年度 予算案

自　2024 年 1 月 1 日
至　2024 年 12 月 31 日

2024年度　収支状況表(案)

自　2024年1月1日　至　2024年12月31日

（単位：円）

	項目　　科目	2022年度 実績額	2023年度予算 予算額	2024年度予算 予算額	2023年、2024年の 予算額差異
001	＜収入の部＞				
002	経常収益				
003	受取会費収益	131,775,000	133,860,000	133,860,000	－
004	正会員受取会費	130,929,000	133,000,000	133,000,000	－
005	学生会員受取会費	446,000	460,000	460,000	－
006	賛助会員受取会費	400,000	400,000	400,000	－
007	年会事業収益	179,551,074	152,654,100	179,021,000	26,366,900
008	受取参加料	124,603,000	107,900,000	115,370,000	7,470,000
009	受取負担金	44,993,668	35,950,000	53,795,000	17,845,000
010	受取補助金等	1,500,000	500,000	500,000	－
011	受取寄付金	6,210,000	6,000,000	6,200,000	200,000
012	受取広告料	2,134,000	2,244,000	3,135,000	891,000
013	雑収益	110,406	60,100	21,000	▲39,100
014	ｼﾝﾎﾟｼﾞｳﾑ事業収益	188,213	50,000	50,000	－
015	受取参加料	－	50,000	50,000	－
016	受取寄付金	188,210	－	－	－
017	雑収益	3	－	－	－
018	フレッシャーズ活性化事業収益	280,000	275,000	630,000	355,000
019	受取参加料	280,000	275,000	630,000	355,000
020	医療薬学誌発行事業収益	9,881,900	10,341,000	5,362,000	▲4,979,000
021	受取投稿掲載料	3,796,430	4,590,000	2,731,000	▲1,859,000
022	受取広告料	1,768,800	1,980,000	1,200,000	▲780,000
023	購読料	231,000	231,000	231,000	－
024	雑収益	4,085,670	3,540,000	1,200,000	▲2,340,000
025	広報・出版事業収益	192,926	100,000	100,000	－
026	雑収益	192,926	100,000	100,000	－
027	専門薬剤師制度運営事業収益	25,439,000	26,220,000	25,450,000	▲770,000
028	受取参加料	21,439,000	22,220,000	21,450,000	▲770,000
029	受取受託料	4,000,000	4,000,000	4,000,000	－
030	医療薬学専門薬剤師事業収益	9,270,650	10,456,000	7,410,000	▲3,046,000
031	受取認定審査料	9,264,200	10,456,000	7,410,000	▲3,046,000
032	雑収益	6,450	－	－	－
033	薬物療法専門薬剤師事業収益	1,258,400	1,496,000	1,503,000	7,000
034	受取参加料	－	－	135,000	135,000
035	受取認定審査料	1,257,300	1,496,000	1,368,000	▲128,000
036	雑収益	1,100	－	－	－
037	がん専門薬剤師事業収益	43,753,420	44,402,000	45,811,000	1,409,000
038	受取参加料	34,357,400	34,387,000	32,692,000	▲1,695,000
039	受取認定審査料	4,107,950	5,610,000	8,029,000	2,419,000
040	受取負担金	4,840,000	3,960,000	4,840,000	880,000
041	受取広告料	445,500	445,000	250,000	▲195,000
042	雑収益	2,570	－	－	－
043	地域薬学ケア専門薬剤師事業収益	19,455,500	16,005,000	16,320,000	315,000
044	受取参加料	－	－	123,000	123,000
045	受取認定審査料	15,866,400	16,005,000	16,197,000	192,000
046	受取補助金等	3,588,000	－	－	－
047	雑収益	1,100	－	－	－
048	臨床研究推進事業収益	1,046,000	1,050,000	1,260,000	210,000
049	受取参加料	1,046,000	1,050,000	1,260,000	210,000
050	学術委員会収益	16	－	－	－
051	雑収益	16	－		－
052	30周年記念事業収益	29,700	－	－	－
053	雑収益	29,700	－	－	－

2024年度　収支状況表(案)

自　2024年1月1日　至　2024年12月31日

（単位：円）

	項目　　科目	2022年度 実績額	2023年度予算 予算額	2024年度予算 予算額	2023年、2024年の 予算額差異
054	その他収益	3,766,935	463,000	215,000	▲248,000
055	受取寄付金	3,551,450	－	－	－
056	雑収益	215,485	463,000	215,000	▲248,000
057	収益合計	425,888,734	397,372,100	416,992,000	19,619,900
058	＜支出の部＞				
059	経常費用				
060	年会事業費用	172,054,441	143,508,420	181,093,680	37,585,260
061	会議費	1,906,300	6,777,100	6,132,500	▲644,600
062	旅費交通費	1,593,516	1,402,000	2,610,000	1,208,000
063	通信運搬費	3,919,610	4,786,900	6,587,740	1,800,840
064	消耗什器備品費	14,639,196	4,903,030	13,898,544	8,995,514
065	消耗品費	2,231,900	44,000	2,121,900	2,077,900
066	印刷製本費	8,919,220	14,838,400	8,316,200	▲6,522,200
067	租税公課	7,965,700	7,408,597	9,066,813	1,658,216
068	賃借料	48,102,784	23,399,474	61,012,209	37,612,735
069	諸謝金	5,468,845	7,782,500	4,400,000	▲3,382,500
070	委託費	70,617,331	68,792,419	57,347,854	▲11,444,565
071	支払手数料	4,613,757	2,978,000	7,301,000	4,323,000
072	雑費	2,076,282	396,000	2,298,920	1,902,920
073	ｼﾝﾎﾟｼﾞｳﾑ事業費用	1,583,706	2,718,000	1,870,000	▲848,000
074	会議費	54,112	135,000	120,000	▲15,000
075	旅費交通費	105,080	500,000	120,000	▲380,000
076	通信運搬費	296,515	135,000	136,000	1,000
077	消耗品費	16,332	60,000	60,000	－
078	印刷製本費	－	45,000	－	▲45,000
079	賃借料	6,496	240,000	240,000	－
080	諸謝金	638,881	800,000	800,000	－
081	委託費	242,000	400,000	100,000	▲300,000
082	支払広告料	198,000	264,000	264,000	－
083	支払手数料	26,290	139,000	30,000	▲109,000
084	フレッシャーズ活性化事業費用	2,768,945	4,081,000	4,050,000	▲31,000
085	臨時雇用賃金	144,000		180,000	
086	会議費	58,674	80,000	72,000	▲8,000
087	旅費交通費	118,330	488,000	354,000	▲134,000
088	通信運搬費	84,240	99,000	130,000	31,000
089	消耗什器備品費	－	10,000	650,000	640,000
090	消耗品費	5,091	20,000	30,000	10,000
091	印刷製本費	457,776	115,000	576,000	461,000
092	賃借料	－	200,000	200,000	－
093	諸謝金	11,137	12,000	200,000	188,000
094	委託費	1,836,039	3,020,000	1,658,000	▲1,362,000
095	支払手数料	53,658	17,000	－	▲17,000
096	雑費	－	20,000	－	▲20,000
097	医療薬学誌発行事業費用	41,937,777	42,388,000	37,636,000	▲4,752,000
098	通信運搬費	13,903,462	12,478,000	12,556,000	78,000
099	消耗品費	－	10,000	10,000	－
100	印刷製本費	26,649,415	28,400,000	24,000,000	▲4,400,000
101	委託費	1,384,900	1,500,000	1,070,000	▲430,000
102	JPHCS誌発行事業費用	5,569,071	5,604,000	6,741,000	1,137,000
103	会議費	28,050	－	－	
104	通信運搬費	3,000	66,000	192,000	126,000
105	委託費	5,528,021	5,528,000	6,539,000	1,011,000
106	支払手数料	10,000	10,000	10,000	－

2024年度　収支状況表(案)

自　2024年1月1日　至　2024年12月31日

（単位：円）

	項目　　科目	2022年度 実績額	2023年度予算 予算額	2024年度予算 予算額	2023年、2024年の 予算額差異
107	広報・出版事業費用	761,028	812,000	1,017,000	205,000
108	会議費	8,250	10,000	10,000	－
109	旅費交通費	43,540	120,000	140,000	20,000
110	通信運搬費	150,548	162,000	237,000	75,000
111	印刷製本費	475,090	460,000	480,000	20,000
112	図書購入費	83,600	－	90,000	90,000
113	委託費	－	60,000	60,000	－
114	専門薬剤師制度運営事業費用	6,338,556	14,089,000	12,507,000	▲1,582,000
115	会議費	30,030	125,000	80,000	▲45,000
116	旅費交通費	456,480	2,180,000	1,820,000	▲360,000
117	通信運搬費	288,000	704,000	267,000	▲437,000
118	消耗品費	－	10,000	10,000	－
119	印刷製本費	38,500	79,000	39,000	▲40,000
120	図書購入費	－	30,000	30,000	－
121	賃借料	518,620	400,000	250,000	▲150,000
122	諸謝金	613,086	731,000	731,000	－
123	委託費	4,393,840	9,830,000	9,280,000	▲550,000
124	医療薬学専門薬剤師事業費用	304,654	1,708,000	1,713,000	5,000
125	会議費	－	15,000	15,000	－
126	旅費交通費	－	320,000	220,000	▲100,000
127	通信運搬費	106,654	248,000	254,000	6,000
128	印刷製本費	－	150,000	150,000	－
129	委託費	198,000	975,000	1,074,000	99,000
130	薬物療法専門薬剤師事業費用	241,590	1,035,000	1,269,000	234,000
131	会議費	－	20,000	35,000	15,000
132	旅費交通費	－	420,000	502,000	82,000
133	通信運搬費	109,590	215,000	155,000	▲60,000
134	消耗品費	－	－	10,000	10,000
135	印刷製本費	－	50,000	50,000	－
136	賃借料	－	－	290,000	290,000
137	諸謝金	－	－	25,000	25,000
138	委託費	132,000	330,000	202,000	▲128,000
139	がん専門薬剤師事業費用	15,786,130	22,704,000	15,962,000	▲6,742,000
140	会議費	58,090	200,000	278,000	78,000
141	旅費交通費	1,151,260	4,470,000	2,962,000	▲1,508,000
142	通信運搬費	1,680,501	1,413,000	906,000	▲507,000
143	消耗什器備品費	8,250	155,000	10,000	▲145,000
144	消耗品費	147,840	310,000	170,000	▲140,000
145	印刷製本費	808,016	1,660,000	1,840,000	180,000
146	図書購入費	－	50,000	50,000	－
147	賃借料	1,959,749	1,300,000	1,390,000	90,000
148	諸謝金	1,120,708	1,716,000	1,411,000	▲305,000
149	委託費	7,935,479	10,420,000	6,085,000	▲4,335,000
150	支払手数料	916,237	1,010,000	860,000	▲150,000
151	地域薬学ケア専門薬剤師事業費用	16,765,175	14,371,000	14,173,000	▲198,000
152	会議費	14,721	15,000	30,000	15,000
153	旅費交通費	288,470	600,000	711,000	111,000
154	通信運搬費	289,080	545,000	359,000	▲186,000
155	消耗品費	550	－	－	－
156	印刷製本費	－	11,000	11,000	－
157	賃借料	283,569	－	290,000	290,000
158	諸謝金	55,685	－	－	－
159	委託費	15,833,100	13,200,000	12,772,000	▲428,000

2024年度　収支状況表(案)

自　2024年1月1日　至　2024年12月31日

（単位：円）

	項目　　科目	2022年度 実績額	2023年度予算 予算額	2024年度予算 予算額	2023年、2024年の 予算額差異
160	臨床研究推進事業費用	1,577,092	2,428,000	2,209,000	▲219,000
161	会議費	17,820	30,000	35,000	5,000
162	旅費交通費	232,940	801,000	531,000	▲270,000
163	通信運搬費	36,968	33,000	37,000	4,000
164	賃借料	468,000	616,000	602,000	▲14,000
165	諸謝金	133,644	135,000	185,000	50,000
166	委託費	654,720	780,000	786,000	6,000
167	支払広告料	33,000	33,000	33,000	－
168	学術委員会費用	1,369,596	2,889,000	1,961,000	▲928,000
169	臨時雇用賃金	－	－	15,000	15,000
170	会議費	8,298	75,000	20,000	▲55,000
171	旅費交通費	828,300	945,000	598,000	▲347,000
172	通信運搬費	372,219	670,000	655,000	▲15,000
173	消耗什器備品費	－	25,000	－	▲25,000
174	消耗品費	28,424	110,000	36,000	▲74,000
175	印刷製本費	－	155,000	140,000	▲15,000
176	図書購入費	45,382	30,000	13,000	▲17,000
177	賃借料	－	140,000	30,000	▲110,000
178	諸謝金	44,548	223,000	34,000	▲189,000
179	委託費	－	－	278,000	278,000
180	支払手数料	2,134	266,000	130,000	▲136,000
181	雑費	40,291	250,000	12,000	▲238,000
182	国際交流事業費用	198,749	2,596,000	2,596,000	－
183	会議費	－	330,000	330,000	－
184	旅費交通費	－	700,000	700,000	－
185	通信運搬費	30,000	66,000	66,000	－
186	支払助成金	168,749	1,500,000	1,500,000	－
187	各学会賞表彰関係費用	1,239,268	2,112,000	1,697,650	▲414,350
188	会議費	2,160	－	－	－
189	旅費交通費	63,520	500,000	110,000	▲390,000
190	通信運搬費	158,558	242,000	191,000	▲51,000
191	消耗品費	34,800	10,000	35,000	25,000
192	委託費	18,700	－	20,000	20,000
193	雑費	961,530	1,360,000	1,341,650	▲18,350
194	教育委員会費用	11,550	249,000	301,000	52,000
195	会議費	11,550	15,000	15,000	－
196	旅費交通費	－	180,000	220,000	40,000
197	通信運搬費	－	54,000	66,000	12,000
198	会員委員会費用	33,000	18,000	36,000	18,000
199	通信運搬費	33,000	18,000	36,000	18,000
200	利益相反マネジメント委員会費用	6,000	－	6,000	6,000
201	通信運搬費	6,000	－	6,000	6,000
202	製薬企業連携検討委員会費用	12,000	15,000	15,000	－
203	通信運搬費	12,000	15,000	15,000	－
204	理事会/総会/選挙管理委員会費用	2,185,199	4,331,000	3,110,000	▲1,221,000
205	会議費	20,376	150,000	75,000	▲75,000
206	旅費交通費	1,484,360	2,953,000	2,090,000	▲863,000
207	通信運搬費	548,770	396,000	560,000	164,000
208	消耗什器備品費	63,243	－	65,000	65,000
209	賃借料	49,750	370,000	300,000	▲70,000
210	委託費	18,700	462,000	20,000	▲442,000
211	総務/人事委員会費用	211,680	482,000	147,000	▲335,000
212	会議費	3,000	15,000	－	▲15,000
213	旅費交通費	130,680	260,000	－	▲260,000
214	通信運搬費	78,000	207,000	147,000	▲60,000

2024年度　収支状況表(案)

自　2024年1月1日　至　2024年12月31日

（単位：円）

	項目　　科目	2022年度 実績額	2023年度予算 予算額	2024年度予算 予算額	2023年、2024年の 予算額差異
215	財務委員会/監事監査費用	165,042	424,000	171,000	▲253,000
216	会議費	9,582	30,000	12,000	▲18,000
217	旅費交通費	125,460	382,000	120,000	▲262,000
218	通信運搬費	30,000	12,000	39,000	27,000
219	将来計画検討委員会費用	54,000	711,000	273,000	▲438,000
220	会議費	－	20,000	－	▲20,000
221	旅費交通費	－	355,000	－	▲355,000
222	通信運搬費	54,000	336,000	273,000	▲63,000
223	情報システム整備委員会費用	－	90,000	60,000	▲30,000
224	通信運搬費	－	90,000	60,000	▲30,000
225	医療安全対策委員会費用	－	15,000	15,000	－
226	通信運搬費	－	15,000	15,000	－
227	創立30周年記念事業費用	15,750	－	－	－
228	通信運搬費	15,750	－	－	－
229	事務局費用	98,556,012	120,785,000	122,796,000	2,011,000
230	給料手当	40,779,413	47,350,000	50,109,000	2,759,000
231	福利厚生費	141,403	300,000	300,000	－
232	法定福利費	6,745,185	7,550,000	8,345,000	795,000
233	会議費	48,142	80,000	100,000	20,000
234	旅費交通費	1,074,052	1,350,000	1,350,000	－
235	通信運搬費	2,722,954	2,940,000	3,080,000	140,000
236	消耗什器備品費	2,897,885	2,100,000	1,900,000	▲200,000
237	消耗品費	178,954	400,000	300,000	▲100,000
238	印刷製本費	－	50,000	50,000	－
239	図書購入費	3,800	15,000	15,000	－
240	租税公課	70,579	340,000	340,000	－
241	賃借料	18,044,664	21,400,000	21,400,000	－
242	保険料	522,240	520,000	540,000	20,000
243	光熱水料費	603,429	800,000	900,000	100,000
244	渉外費	10,000	100,000	100,000	－
245	団体年会費	472,000	470,000	822,000	352,000
246	支払寄付金	50,000	50,000	50,000	－
247	委託費	16,672,807	25,000,000	22,900,000	▲2,100,000
248	支払手数料	6,529,524	8,020,000	8,245,000	225,000
249	雑費	988,981	1,950,000	1,950,000	－
250	費用合計	369,746,011	390,163,420	413,425,330	23,261,910
251	経常増減額	56,142,723	7,208,680	3,566,670	▲3,642,010
252	特定資産取崩収入	－	40,000,000	50,000,000	10,000,000
253	財政安定引当資産取崩		40,000,000	50,000,000	10,000,000
254	固定資産取得支出	4,251,193	50,000,000	50,000,000	－
255	建物付属設備	－	20,000,000	20,000,000	－
256	器具備品	699,743	－	－	－
257	ソフトウエア	－	30,000,000	30,000,000	－
258	差入敷金	3,551,450			－
259	収支差額	51,891,530	▲2,791,320	3,566,670	6,357,990

260	正味財産増減計算書調整額				
261	減価償却費	▲472,589	▲5,650,000	▲4,650,000	
262	退職給付費用	▲1,464,497	▲1,500,000	▲1,766,000	
263	調整額合計	▲1,937,086	▲7,150,000	▲6,416,000	

収支予算書（損益計算ベース)(案）

2024年1月1日から2024年12月31日まで

（単位：円）

	科　目	事業会計	法人会計	合計
01	1．経常増減の部			
02	（1）経常収益			
03	受取会費	67,130,000	66,730,000	133,860,000
04	正会員受取会費	66,500,000	66,500,000	133,000,000
05	学生会員受取会費	230,000	230,000	460,000
06	賛助会員受取会費	400,000	－	400,000
07	事業収益	211,445,000	－	211,445,000
08	受取参加料	171,710,000	－	171,710,000
09	受取認定審査料	33,004,000	－	33,004,000
10	受取受託料	4,000,000	－	4,000,000
11	投稿掲載料	2,731,000	－	2,731,000
12	受取負担金	58,635,000	－	58,635,000
13	受取負担金	58,635,000	－	58,635,000
14	受取補助金等	500,000	－	500,000
15	受取民間助成金	500,000	－	500,000
16	受取寄付金	6,200,000	－	6,200,000
17	受取寄付金	6,200,000	－	6,200,000
18	雑収益	6,352,000	－	6,352,000
19	受取広告料	4,585,000	－	4,585,000
20	受取利息	11,000	－	11,000
21	購読料	231,000	－	231,000
22	雑収益	1,525,000	－	1,525,000
23	**経常収益計**	350,262,000	66,730,000	416,992,000
24	（2）経常費用			
25	事業費	391,335,254		391,335,254
26	給料手当	42,692,868		42,692,868
27	臨時雇賃金	195,000		195,000
28	退職給付費用	1,504,632		1,504,632
29	福利厚生費	255,600		255,600
30	法定福利費	7,109,940		7,109,940
31	会議費	7,267,424		7,267,424
32	旅費交通費	12,843,440		12,843,440
33	通信運搬費	25,913,690		25,913,690
34	消耗什器備品費	16,177,344		16,177,344
35	消耗品費	2,738,500		2,738,500
36	印刷製本費	35,620,800		35,620,800
37	図書購入費	191,280		191,280
38	租税公課	9,066,813		9,066,813
39	減価償却費	4,011,450		4,011,450
40	賃借料	77,422,409		77,422,409
41	諸謝金	7,786,000		7,786,000
42	光熱水料費	551,700		551,700
43	委託費	117,519,654		117,519,654
44	支払広告料	297,000		297,000
45	支払助成金	1,500,000		1,500,000
46	支払手数料	15,355,740		15,355,740
47	雑費	5,313,970		5,313,970
48	管理費		28,506,076	28,506,076
49	給料手当		7,416,132	7,416,132
50	退職給付費用		261,368	261,368
51	福利厚生費		44,400	44,400
52	法定福利費		1,235,060	1,235,060
53	会議費		92,076	92,076
54	旅費交通費		2,314,560	2,314,560
55	通信運搬費		1,112,050	1,112,050
56	消耗什器備品費		346,200	346,200
57	消耗品費		44,400	44,400
58	印刷製本費		31,400	31,400
59	図書購入費		6,720	6,720
60	租税公課		340,000	340,000
61	減価償却費		638,550	638,550
62	賃借料		8,581,800	8,581,800
63	保険料		540,000	540,000
64	光熱水料費		348,300	348,300
65	渉外費		100,000	100,000
66	団体年会費		822,000	822,000
67	支払寄付金		50,000	50,000
68	委託費		2,672,200	2,672,200
69	支払手数料		1,220,260	1,220,260
70	雑費		288,600	288,600
71	**経常費用計**	391,335,254	28,506,076	419,841,330
72	評価損益等調整前当期経常増減額	▲41,073,254	38,223,924	▲2,849,330
73	当期経常増減額	▲41,073,254	38,223,924	▲2,849,330
74	2．経常外増減の部			
75	当期一般正味財産増減額	▲41,073,254	38,223,924	▲2,849,330

協議事項　第三号議案

名誉会員の委嘱

名誉会員推薦候補者

（五十音順）

１．　青山 隆夫　氏

東京理科大学 名誉教授
功績賞受賞年度：　２０１８年

２．　吉光寺 敏泰　氏

MeijiSeika ファルマ株式会社 顧問
功績賞受賞年度：　２０２２年

３．　千堂 年昭　氏

就実大学薬学部 特任教授
功績賞受賞年度：　２０１９年

４．　谷川原 祐介　氏

慶應義塾大学 名誉教授
功績賞受賞年度：　２０１８年

上記の４名は、一般社団法人日本医療薬学会「名誉会員推薦基準内規」の第２条及び第３条の推薦基準を満たす。