第１４回 臨時社員総会資料

一般社団法人日本医療薬学会

日 時 ： ２０２２年9月２４日（土） ８時 ～ ８時３５分
場 所 ： Ｇメッセ群馬・第１会場（メインホールＡ）

第１４回 臨時社員総会　次第

１．会頭挨拶

２．成立確認

３．議事録署名人の指名

４．協議事項

第一号議案　2023 年度事業計画案　１ ページ

第二号議案　2023 年度予算案　１０ ページ

第三号議案　名誉会員の委嘱　１７ ページ

協議事項　第一号議案

２０２３年度 事業計画案

自　2023 年 1 月 1 日
至　2023 年 12 月 31 日

2023 年度 事業計画（案）

新型コロナウイルス感染症の影響を受け、当学会においても WEB を活用した年会・研修会等が開催されるなど活動形態に変化が生じたが、年会や研修会には従前に比して、より多くの参加が見られた。

2023 年度は、持続可能な活動のあり方を検討し、WEB と対面式等を活用し、活発にディスカッション・コミュニケーションができる場を提供するなどの支援を通じ、学術活動をより活性化する。本学会は、毎年、会員数が増加しており、特に地域薬学ケア専門薬剤師制度は、この数年の薬局所属入会者数の増加に影響した。フレッシャーズ・カンファランス等の充実化を図り、薬学生の学術活動支援を継続するとともに、製薬企業・関連学会等との連携を図り、多様性ある学術活動を推進する。

第 33 回年会は、東日本大震災から 12 年を経過した仙台市で開催することとし、未来に向けたメッセージの発信や議論が企画されている。引き続き、各学会活動の深化・発展、見直しを図り、医療薬学の進展と学術活動を通じた社会貢献に努めるとともに会員サービスのさらなる向上と充実を目指す。

１．年会開催

第 33 回日本医療薬学会年会

年会長　　三浦 昌朋（秋田大学医学部 教授）

開催日程　2023 年 11 月 3 日（金・祝） ～ 5 日（日）（予定）

開催地　　宮城県仙台市　仙台国際センターほか

ハイブリッド開催（現地＋WEB 開催）

２．医療薬学公開シンポジウム開催

第 89 回～第 92 回医療薬学公開シンポジウムを開催予定

３．フレッシャーズ・カンファランス開催

第 6 回フレッシャーズ・カンファランス

実行委員長　内田 まやこ（同志社女子大学薬学部 教授）

開催日程　　2023年 6 月頃（予定）

開催地　　同志社女子大学・京田辺キャンパス（京都府京田辺市）

４．医療薬学誌の発行

第 49 巻 1 号～12 号を発行する。　（毎月発行）

5．JPHCS 誌の発行

第 9 巻をオープンアクセスジャーナルとして発行する。　（随時掲載）

6．会議開催

1　第 15 回定時社員総会　（2023 年 3 月中旬から下旬頃に開催予定）

2　第 15 回臨時社員総会　第 33 回日本医療薬学会年会会期中に開催予定

3　定例理事会　年間 6 回開催予定

7．各委員会活動

(1) 総務委員会

1　ポスト新型コロナウイルス感染症期における学会運営に関する検討を行う。

2　働き方改革・新型コロナウイルスへの感染対策等を念頭にした学会運営・会議等の電子化を引き続き推進する。

3　規程等の整備と管理を行う。定款見直しの必要性に係る検討を行う。

4　事務局体制の整備・強化を行う。

5　年会運営に関する必要な事項を調整・整備する（小委員会)。

6　年会長候補者を決定する（小委員会)。

7　その他、会の円滑な運営に必要な事項を検討する。

(2) 財務委員会

1　本学会の資産を適切に管理する。

2　予算の執行状況を定期的に確認する。

3　歳出入の適切性を監視する。

4　年会の組織委員会に参画し、年会長と理事会及び学会事務局との連携を推進する。

5　年会会計を適切に管理・監督する。

6　2022 年度決算報告書を作成する。

7　公益社団法人への移行を見据えた 2024 年度予算案を編成する。

8　学会運営の活動状況に対応した財務の見直しを提言する。

(3) 企画・シンポジウム委員会

1　2023 年度に開催される公開シンポジウム運営への助言、支援を行う。

2　本学会の委員会等が企画するプログラムの年会への組み入れを年会長に提言する。

3　2024 年度以降の公開シンポジウムの開催のあり方を協議する。

(4) フレッシャーズ活性化委員会

1　第 6 回フレッシャーズ・カンファランスを開催することで、若手・新人の発表の場を提供するとともに、優秀な若手・新人を顕彰する。

2　2024 年度以降のフレッシャーズ・カンファランスの開催計画を立案する。

3　若手・新人の研究アクティビティーの向上策について検討する。

4　今後のフレッシャーズ・カンファランスの開催のあり方（WEB 開催など）を協議する。

(5) 広報・出版委員会

1　ホームページの更新及び改訂を継続する。

①　会員以外の者（薬学研究者、医療関係者、薬学生や大学院生、その他一般）に向けた情報を発信するため、コンテンツを検討する。

②　新専門薬剤師制度を周知するため、専門薬剤師制度委員会と連携し、コンセプトや魅力などを積極的に発信するコンテンツの作成を検討する。

③　各種委員会と連携し、成果や活動内容を積極的に発信するコンテンツを作成する。

④　国際交流委員会及び年会あり方検討委員会と協力して、英文ホームページの更新を検討する。

⑤　出版図書の普及促進となるコンテンツの作成を検討する。

2　薬学生や大学院生、非会員薬剤師等の加入勧誘を目的とした学会紹介リーフレットを作成し、配布する。冊子としての検討も行う。

3　一斉配信メールなど、会員への広報活動の促進策を検討する。

4　「病態を理解して組み立てる 薬剤師のための疾患別薬物療法」の次期改訂版の編集方針を検討する。

(6) 会員委員会

1　正会員及び学生会員数の増加策を検討する。特に薬局薬剤師、薬学生や大学院生、製薬企業所属者、行政関係者の会員増加策に関する検討を行う。

2　会員管理システムの利便性をより高めるための方策を検討する。

(7) 医療薬学編集委員会

1　投稿論文の審査・採否の決定・掲載とより迅速で適切な体制整備を検討する。

2　医療薬学誌第 49 巻を発行する。

3　投稿論文並びに掲載論文の増加策の検討と学術誌としての質の維持・向上を図る。

4　医療薬学誌の紙媒体としての特性を踏まえたコンテンツの再編と、学術誌としての機

能に加えて、会員からの情報提供・共有を図る媒体として活用することを検討する。

(8) JPHCS 編集委員会

1　JPHCS 誌の論文投稿を随時受付け、これを審査し、受理された論文を第 9 巻に掲載する。

2　JPHCS 誌の認知度向上および投稿数増加に向けた取り組みを検討、実施する。

(9) 専門薬剤師制度運営委員会

1　各専門薬剤師制度を統括し、制度の整備及び運営を管理・監督する。

2　各専門薬剤師制度の諸規程の新規策定及び見直しを検討する。

3　各専門薬剤師制度の研修施設の認定審査を実施する。

4　各専門薬剤師制度の連携研修の運営管理を行う。

5　下部組織として、次の小委員会及びワーキンググループを置き、その運営を管理・監督する。

① 薬物療法集中講義企画・運営小委員会

・ 薬物療法集中講義を企画・運営する。

② 専門薬剤師認定試験小委員会

・ 専門薬剤師認定試験の試験問題を作成する。

・ 専門薬剤師認定試験の実施と採点を行い、合否判定結果を上申する。

③ 専門薬剤師制度支援システム検討ワーキンググループ

・ 認定申請及び審査の円滑な実施に向けた申請・審査システムを構築する。

・ 研修施設（連携研修を含む）を管理するシステムを構築する。

(10) 医療薬学専門薬剤師認定委員会

1　医療薬学専門薬剤師、医療薬学指導薬剤師の新規及び更新に係る認定審査を実施する。

2　医療薬学専門薬剤師研修施設の新規及び更新に係る認定審査を実施する。

3　医療薬学専門薬剤師認定制度に関する問題の協議を行い、方策を実施する。

4　下部組織となる医療薬学専門薬剤師研修小委員会の運営を管理・監督する。

・ 医療薬学専門薬剤師研修ガイドライン及びカリキュラムを制定する。

・ 受講単位の対象となるセミナーを受け付け審査・認定する。

(11) 薬物療法専門薬剤師認定委員会

1　薬物療法専門薬剤師、薬物療法指導薬剤師、研修施設の新規及び更新に係る認定審査を実施する。

2　薬物療法専門薬剤師認定制度に関する問題の協議を行い、方策を実施する。

3　薬物療法専門薬剤師の育成（症例サマリのまとめ方）と全国に向けた情報発信を行う。

4　本学会年会において、症例サマリのまとめ方に係るシンポジウム又はワークショップを企画し開催する。

5　下部組織となる薬物療法専門薬剤師研修小委員会の運営を管理・監督する。

・ 薬物療法専門薬剤師研修ガイドライン及びカリキュラムを更新する。

・ 単位認定の対象となるセミナーの申請を受け付け審査・認定する。

（12）がん専門薬剤師認定委員会

1　がん専門薬剤師、がん指導薬剤師、がん専門薬剤師研修施設の新規及び更新に係る認定審査を実施する。

2　がん専門薬剤師の養成及び有資格者を対象とした研修会を立案し実施する。

① がん専門薬剤師集中教育講座を日病薬と共催で実施する。（年１回予定）

② がん専門薬剤師アドバンスト研修会を実施する。

③ がん専門薬剤師全体会議を実施する。

④ がん専門薬剤師の申請に係る症例サマリのまとめ方セミナーを実施する。（年３回、地方での開催、他の学会との共催、本学会年会でのシンポジウムの企画を含む）

3　がん専門薬剤師認定試験の問題を作成し試験を実施する。

4　がん領域の他学会とのコラボレーション企画を検討して実施する。

5　がん専門薬剤師の研修ガイドライン及びコアカリキュラムを改訂する。

（13）地域薬学ケア専門薬剤師認定委員会

1　過渡的認定を含む地域薬学ケア専門薬剤師の認定審査を実施する。

2　地域薬学ケア専門薬剤師認定制度に関する問題の協議を行い、方策を実施する。

3　地域薬学ケア専門薬剤師の育成（症例サマリのまとめ方）と全国に向けた情報発信を行う。

4　下部組織となる地域薬学ケア専門薬剤師研修小委員会の運営を管理・監督する。

① 本学会年会及び他学会等の学術大会において、症例サマリのまとめ方に係るシンポジウム等を企画し開催する。

② 地域薬学ケア専門薬剤師研修ガイドライン及びカリキュラムを更新する。

③ 受講単位の対象となるセミナーを受け付け審査・認定する。

（14）功績賞選考委員会

1　功績賞選考規程に基づき、功績賞受賞候補者を選考する。

2　振興賞選考規程に基づき、振興賞受賞候補者を選考する。

（15）学術関連賞選考委員会

1　学術に関連する賞として、日本医療薬学会賞、学術賞、奨励賞及び Postdoctoral Award の各受賞候補者を募集し、各賞の選考規程に基づき各受賞候補者を選考する。

2　論文賞選考規程に基づき、医療薬学誌第 48 巻および JPHCS 誌第 8 巻の各誌に掲載された論文より、医療薬学誌論文賞および JPHCS 誌論文賞受賞候補論文を選考する。

（16）医療薬学教育委員会

1　薬学生（初年次から）に対して、医療薬学研究や医療薬学会への理解を促す。

① 各薬学部や日本薬学生連盟と協力し、初学年次（1、2 年生）も対象とした本学会の専門薬剤師の姿や医療薬学会年会参加への魅力やメリットを学生に伝える活動（ウェビナーやフレッシャーカンファレンスとの合同企画など）を計画する。

② ①の活動を通じて、学生への理解を促すための資材作成、各薬学部の現状調査・課題抽出なども行う。

（17）臨床研究推進委員会

1　臨床研究セミナーを企画・開催し、会員の研究活動を推進する。

2　本学会年会においてシンポジウムを企画し、臨床系薬学教員等の研究活動の活性化を支援する。

3　会員による医療薬学研究（疫学研究等）を支援するための方策について検討する。

（18）国際交流委員会

1　本学会年会において国際シンポジウムを企画・開催するとともに、International Session として一般演題の口頭及びポスター発表を企画する。

2　海外研修等助成に関する事業を運営する。

3　中国で開催される Forbidden City International Pharmacist Conference へのシンポジストの推薦をはじめ、会員の国際活動の活性化を図る。

（19）利益相反マネジメント委員会

1　利益相反（COI: Conflict of interest）の申告対象者の利益相反状態を確認する。

・「一般社団法人日本医療薬学会　利益相反マネジメント規程」の内容を再確認し、必要に応じて適正化を図る。特に、規程 COI 自己申告対象者、運用方法（申告依頼、提出管理）について見直し要否を検討する。

2　申告書類を保管する。

・事務作業の効率化を検討する。特に、電子的な申告、確認、管理等のシステム導入可否について検討する。

(20) 医療薬学学術委員会

1　学術活動の活性化に繋がる研究テーマを決定し、研究課題を公募する。

2　応募案件から学術小委員会として支援に資する研究課題を選考する。(3 件程度)

3　2022 年度に発足した学術小委員会並びに継続する小委員会を統括するとともに、パキロビッド薬物相互作用マネジメント手引きのメンテナンスを担当する小委員会を支援する。

4　下部組織の医療薬学学術小委員会で、以下の事項を実施する。

① 研究計画に沿って研究を実施し、年度毎に研究報告書を作成する。

② 研究最終年度には、年度毎の報告に加えて、研究成果最終報告書を提出する。

③ 本学会年会において、研究成果に関するシンポジウムを企画・開催する。

(21) 将来計画検討委員会

本学会の将来構想に関わる事項として、事業の継続性を担保し本学会の持続的な発展に資する検討を進める。

1　本学会が目指す規模や他団体との関係性を議論する。

2　代議員選挙制度の改正に係る検討を進める。

3　公益社団法人への移行に係る検討を進める。

4　WEB 開催を活用した年会や各研修会の運営方法や体制の検討を進める。

5　専門薬剤師制度のあり方、専門薬剤師の育成から認定資格の継続などのキャリアプランに係る検討を進める。

(22) 製薬企業連携検討委員会

製薬企業・団体との連携を進め、本学会の活動領域を拡張するとともに、製薬領域の活動や考えを医療現場や大学で活動する会員に広めることを検討する。

(23) 情報システム整備委員会

将来計画検討委員会、広報・出版委員会、会員委員会などと連携し、利便性且つ持続的に活用できる情報システムの枠組みや構築を検討する。

(24) 医療安全対策委員会

医療事故調査支援制度に係る医療事故調査・支援センターの協力学会として、調査依頼案件への協力活動を進める。

協議事項　第二号議案

２０２３年度 予算案

自　2023 年 1 月 1 日
至　2023 年 12 月 31 日

2023年度　収支状況表(案)

自　2023年1月1日　至　2023年12月31日

（単位：円）

	項目　　科目	2021年度 実績額	2022年度予算 予算額	2023年度予算 予算額	2022年、2023年の 予算額差異
001	＜収入の部＞				
002	経常収益				
003	受取会費収益	131,485,000	133,800,000	133,860,000	60,000
004	正会員受取会費	130,625,000	133,000,000	133,000,000	－
005	学生会員受取会費	460,000	400,000	460,000	60,000
006	賛助会員受取会費	400,000	400,000	400,000	－
007	年会事業収益	145,473,754	180,483,500	152,654,100	▲27,829,400
008	受取参加料	113,399,000	111,400,000	107,900,000	▲3,500,000
009	受取負担金	28,875,000	59,130,000	35,950,000	▲23,180,000
010	受取補助金等	1,500,000	500,000	500,000	－
011	受取寄付金	－	6,500,000	6,000,000	▲500,000
012	受取広告料	1,452,000	2,915,000	2,244,000	▲671,000
013	雑収益	247,754	38,500	60,100	21,600
014	ｼﾝﾎﾟｼﾞｳﾑ事業収益	236,002	50,000	50,000	－
015	受取参加料	236,000	50,000	50,000	－
016	雑収益	2	－	－	－
017	フレッシャーズ活性化委員会収益	260,000	225,000	275,000	50,000
018	受取参加料	260,000	225,000	275,000	50,000
019	医療薬学誌発行事業収益	11,541,628	7,755,000	10,341,000	2,586,000
020	受取投稿掲載料	4,574,130	5,113,000	4,590,000	▲523,000
021	受取広告料	2,217,600	2,100,000	1,980,000	▲120,000
022	購読料	231,000	242,000	231,000	▲11,000
023	雑収益	4,518,898	300,000	3,540,000	3,240,000
024	広報・出版委員会収益	69,623	100,000	100,000	－
025	雑収益	69,623	100,000	100,000	－
026	専門薬剤師運営収益	59,913,000	39,695,000	26,220,000	▲13,475,000
027	受取参加料	55,913,000	35,695,000	22,220,000	▲13,475,000
028	受取受託料	4,000,000	4,000,000	4,000,000	－
029	医療薬学専門薬剤師事業収益	8,366,970	12,298,000	10,456,000	▲1,842,000
030	受取認定審査料	8,365,500	12,298,000	10,456,000	▲1,842,000
031	雑収益	1,470	－	－	－
032	薬物療法専門薬剤師事業収益	590,950	2,189,000	1,496,000	▲693,000
033	受取認定審査料	588,500	2,189,000	1,496,000	▲693,000
034	雑収益	2,450	－	－	－
035	がん専門薬剤師事業収益	39,252,750	41,702,000	44,402,000	2,700,000
036	受取参加料	27,633,100	28,150,000	34,387,000	6,237,000
037	受取認定審査料	6,594,500	8,811,000	5,610,000	▲3,201,000
038	受取負担金	3,960,000	3,960,000	3,960,000	－
039	受取広告料	1,061,500	781,000	445,000	▲336,000
040	雑収益	3,650	－	－	－
041	地域薬学ケア専門薬剤師事業収益	22,121,210	20,834,000	16,005,000	▲4,829,000
042	受取認定審査料	22,119,900	20,834,000	16,005,000	▲4,829,000
043	雑収益	1,310	－	－	－
044	臨床研究推進委員会収益	1,838,000	1,870,000	1,050,000	▲820,000
045	受取参加料	1,838,000	1,870,000	1,050,000	▲820,000
046	その他収益　雑収益	458,906	420,000	463,000	43,000
047	30周年記念事業収益	122,100	－	－	－
048	雑収益	122,100	－	－	－
049	収益合計	421,729,893	441,421,500	397,372,100	▲44,049,400

2023年度　収支状況表(案)

自　2023年1月1日　至　2023年12月31日

（単位：円）

	項目　　科目	2021年度 実績額	2022年度予算 予算額	2023年度予算 予算額	2022年、2023年の 予算額差異
050	＜支出の部＞				
051	経常費用				
052	年会事業費用	150,552,369	180,983,500	143,508,420	▲37,475,080
053	会議費	733,684	7,023,500	6,777,100	▲246,400
054	旅費交通費	238,290	3,246,000	1,402,000	▲1,844,000
055	通信運搬費	5,331,176	4,282,000	4,786,900	504,900
056	消耗什器備品費	1,354,100	17,025,756	4,903,030	▲12,122,726
057	消耗品費	2,569,347	2,424,180	44,000	▲2,380,180
058	印刷製本費	16,075,390	8,349,200	14,838,400	6,489,200
059	租税公課	9,523,300	5,988,353	7,408,597	1,420,244
060	賃借料	5,460,120	41,657,727	23,399,474	▲18,258,253
061	諸謝金	3,254,045	5,650,000	7,782,500	2,132,500
062	委託費	96,565,590	75,226,060	68,792,419	▲6,433,641
063	支払手数料	7,133,487	8,204,000	2,978,000	▲5,226,000
064	雑費	2,313,840	1,906,724	396,000	▲1,510,724
065	ｼﾝﾎﾟｼﾞｳﾑ事業費用	2,650,879	2,733,000	2,718,000	▲15,000
066	会議費	61,853	135,000	135,000	－
067	旅費交通費	239,500	530,000	500,000	▲30,000
068	通信運搬費	355,857	165,000	135,000	▲30,000
069	消耗品費	104,296	40,000	60,000	20,000
070	印刷製本費	53,460	45,000	45,000	－
071	賃借料	69,155	590,000	240,000	▲350,000
072	諸謝金	853,423	800,000	800,000	－
073	委託費	509,089	85,000	400,000	315,000
074	支払広告料	231,000	264,000	264,000	－
075	支払手数料	173,246	79,000	139,000	60,000
076	フレッシャーズ活性化委員会費用	651,067	1,212,000	4,081,000	2,869,000
077	会議費	－	80,000	80,000	－
078	旅費交通費	－	327,000	488,000	161,000
079	通信運搬費	20,680	57,000	99,000	42,000
080	消耗什器備品費	－	10,000	10,000	－
081	消耗品費	－	20,000	20,000	－
082	印刷製本費	－	115,000	115,000	－
083	賃借料	－	200,000	200,000	－
084	諸謝金	11,137	12,000	12,000	－
085	委託費	608,850	365,000	3,020,000	2,655,000
086	支払手数料	10,400	6,000	17,000	11,000
087	雑費	－	20,000	20,000	－
088	医療薬学誌発行事業費用	41,099,373	40,345,000	42,388,000	2,043,000
089	通信運搬費	12,138,620	10,875,000	12,478,000	1,603,000
090	消耗品費	－	10,000	10,000	－
091	印刷製本費	27,566,503	27,840,000	28,400,000	560,000
092	委託費	1,394,250	1,620,000	1,500,000	▲120,000
093	JPHCS誌発行事業費用	4,264,650	4,720,000	5,604,000	884,000
094	通信運搬費	－	60,000	66,000	6,000
095	委託費	4,254,650	4,650,000	5,528,000	878,000
096	支払手数料	10,000	10,000	10,000	－
097	広報・出版委員会費用	749,326	1,270,000	812,000	▲458,000
098	会議費	－	15,000	10,000	▲5,000
099	旅費交通費	－	266,000	120,000	▲146,000
100	通信運搬費	90,614	144,000	162,000	18,000
101	印刷製本費	607,860	845,000	460,000	▲385,000
102	委託費	50,852	－	60,000	60,000

2023年度　収支状況表(案)

自　2023年1月1日　至　2023年12月31日

（単位：円）

	項目　　科目	2021年度 実績額	2022年度予算 予算額	2023年度予算 予算額	2022年、2023年の 予算額差異
103	専門薬剤師制度運営委員会費用	13,930,446	19,142,000	14,089,000	▲5,053,000
104	会議費	12,551	180,000	125,000	▲55,000
105	旅費交通費	90,340	2,554,000	2,180,000	▲374,000
106	通信運搬費	946,667	864,000	704,000	▲160,000
107	消耗品費	－	10,000	10,000	－
108	印刷製本費	106,700	50,000	79,000	29,000
109	図書購入費	－	30,000	30,000	－
110	賃借料	313,500	3,000,000	400,000	▲2,600,000
111	諸謝金	1,289,662	736,000	731,000	▲5,000
112	委託費	11,171,026	11,718,000	9,830,000	▲1,888,000
113	医療薬学専門薬剤師事業費用	1,171,506	1,659,000	1,708,000	49,000
114	会議費	－	22,000	15,000	▲7,000
115	旅費交通費	－	246,000	320,000	74,000
116	通信運搬費	238,926	251,000	248,000	▲3,000
117	印刷製本費	127,380	150,000	150,000	－
118	委託費	805,200	990,000	975,000	▲15,000
119	薬物療法専門薬剤師事業費用	116,842	1,310,000	1,035,000	▲275,000
120	会議費	－	30,000	20,000	▲10,000
121	旅費交通費	－	370,000	420,000	50,000
122	通信運搬費	70,422	200,000	215,000	15,000
123	印刷製本費	46,420	50,000	50,000	－
124	委託費	－	660,000	330,000	▲330,000
125	がん専門薬剤師事業費用	18,988,648	27,384,000	22,704,000	▲4,680,000
126	会議費	60,033	240,000	200,000	▲40,000
127	旅費交通費	634,500	4,204,000	4,470,000	266,000
128	通信運搬費	1,461,302	1,368,000	1,413,000	45,000
129	消耗什器備品費	154,550	－	155,000	155,000
130	消耗品費	3,434	350,000	310,000	▲40,000
131	印刷製本費	1,306,552	1,341,000	1,660,000	319,000
132	図書購入費	－	50,000	50,000	－
133	賃借料	5,473,675	4,180,000	1,300,000	▲2,880,000
134	諸謝金	827,477	1,721,000	1,716,000	▲5,000
135	委託費	8,129,435	13,200,000	10,420,000	▲2,780,000
136	支払手数料	937,690	730,000	1,010,000	280,000
137	地域薬学ケア専門薬剤師事業費用	15,589,398	17,854,000	14,371,000	▲3,483,000
138	会議費	12,751	65,000	15,000	▲50,000
139	旅費交通費	392,140	1,181,000	600,000	▲581,000
140	通信運搬費	646,150	368,000	545,000	177,000
141	消耗品費	94,380	－	－	－
142	印刷製本費	220,660	60,000	11,000	▲49,000
143	委託費	14,223,317	16,180,000	13,200,000	▲2,980,000
144	臨床研究推進委員会費用	1,473,830	5,026,000	2,428,000	▲2,598,000
145	会議費	8,400	30,000	30,000	－
146	旅費交通費	190,120	802,000	801,000	▲1,000
147	通信運搬費	80,000	27,000	33,000	6,000
148	賃借料	－	1,000,000	616,000	▲384,000
149	諸謝金	111,370	112,000	135,000	23,000
150	委託費	1,083,940	3,055,000	780,000	▲2,275,000
151	支払広告料	－	－	33,000	33,000

2023年度　収支状況表(案)

自　2023年1月1日　至　2023年12月31日

（単位：円）

	項目　　科目	2021年度 実績額	2022年度予算 予算額	2023年度予算 予算額	2022年、2023年の 予算額差異
152	学術委員会費用	229,389	3,108,000	2,889,000	▲219,000
153	会議費	－	50,000	75,000	25,000
154	旅費交通費	－	1,330,000	945,000	▲385,000
155	通信運搬費	124,064	228,000	670,000	442,000
156	消耗什器備品費	－	－	25,000	25,000
157	消耗品費	8,800	－	110,000	110,000
158	印刷製本費	76,945	－	155,000	155,000
159	図書購入費	－	－	30,000	30,000
160	賃借料	－	－	140,000	140,000
161	諸謝金	－	－	223,000	223,000
162	委託費	18,700	－	－	－
163	支払助成金	－	1,500,000	－	▲1,500,000
164	支払手数料	880	－	266,000	266,000
165	雑費	－	－	250,000	250,000
166	国際交流事業費用	130,916	2,890,000	2,596,000	▲294,000
167	会議費	－	360,000	330,000	▲30,000
168	旅費交通費	－	1,000,000	700,000	▲300,000
169	通信運搬費	30,000	30,000	66,000	36,000
170	支払助成金	100,916	1,500,000	1,500,000	－
171	学術関連賞選考委員会費用	1,193,578	2,083,000	2,112,000	29,000
172	旅費交通費	4,000	500,000	500,000	－
173	通信運搬費	201,638	203,000	242,000	39,000
174	消耗品費	6,380	20,000	10,000	▲10,000
175	雑費	981,560	1,360,000	1,360,000	－
176	教育委員会費用	51,000	180,000	249,000	69,000
177	会議費	－	15,000	15,000	－
178	旅費交通費	－	138,000	180,000	42,000
179	通信運搬費	51,000	27,000	54,000	27,000
180	会員委員会費用	－	15,000	18,000	3,000
181	通信運搬費	－	15,000	18,000	3,000
182	利益相反マネジメント委員会費用	－	15,000	－	▲15,000
183	通信運搬費	－	15,000	－	▲15,000
184	製薬企業連携検討委員会費用	－	15,000	15,000	－
185	通信運搬費	－	15,000	15,000	－
186	理事会/総会/選挙管理委員会費用	1,634,250	3,984,000	4,331,000	347,000
187	会議費	－	150,000	150,000	－
188	旅費交通費	541,510	2,893,000	2,953,000	60,000
189	通信運搬費	561,000	321,000	396,000	75,000
190	賃借料	67,100	370,000	370,000	－
191	委託費	462,000	250,000	462,000	212,000
192	支払手数料	2,640	－	－	－
193	総務/人事委員会費用	36,000	193,000	482,000	289,000
194	会議費	－	9,000	15,000	6,000
195	旅費交通費	－	169,000	260,000	91,000
196	通信運搬費	36,000	15,000	207,000	192,000
197	財務委員会/監事監査費用	30,000	365,000	424,000	59,000
198	会議費	－	－	30,000	30,000
199	旅費交通費	－	350,000	382,000	32,000
200	通信運搬費	30,000	15,000	12,000	▲3,000
201	将来計画検討委員会費用	162,000	1,374,200	711,000	▲663,200
202	会議費	－	53,000	20,000	▲33,000
203	旅費交通費	－	1,222,200	355,000	▲867,200
204	通信運搬費	162,000	99,000	336,000	237,000

2023年度　収支状況表(案)

自　2023年1月1日　至　2023年12月31日

（単位：円）

	項目　　科目	2021年度 実績額	2022年度予算 予算額	2023年度予算 予算額	2022年、2023年の 予算額差異
205	情報システム整備委員会費用	15,000	210,000	90,000	▲120,000
206	会議費	－	8,000	－	▲8,000
207	旅費交通費	－	187,000	－	▲187,000
208	通信運搬費	15,000	15,000	90,000	75,000
209	医療安全対策委員会費用	－	－	15,000	15,000
210	通信運搬費	－	－	15,000	15,000
211	創立30周年記念事業委員会費用	14,589,028	－	－	－
212	旅費交通費	123,719	－	－	－
213	通信運搬費	281,955	－	－	－
214	消耗品費	19,888	－	－	－
215	印刷製本費	7,832,396	－	－	－
216	賃借料	1,142,900	－	－	－
217	諸謝金	222,739	－	－	－
218	渉外費	29,440	－	－	－
219	委託費	4,931,591	－	－	－
220	支払手数料	4,400	－	－	－
221	事務局費用	90,023,490	111,405,000	120,785,000	9,380,000
222	給料手当	39,071,803	46,830,000	47,350,000	520,000
223	福利厚生費	101,377	300,000	300,000	－
224	法定福利費	5,936,960	7,470,000	7,550,000	80,000
225	会議費	31,354	80,000	80,000	－
226	旅費交通費	998,382	1,200,000	1,350,000	150,000
227	通信運搬費	2,338,678	3,420,000	2,940,000	▲480,000
228	消耗什器備品費	575,693	2,400,000	2,100,000	▲300,000
229	消耗品費	210,682	600,000	400,000	▲200,000
230	印刷製本費	－	50,000	50,000	－
231	図書購入費	－	15,000	15,000	－
232	租税公課	177,667	90,000	340,000	250,000
233	賃借料	14,773,248	14,800,000	21,400,000	6,600,000
234	保険料	475,240	520,000	520,000	－
235	光熱水料費	537,100	800,000	800,000	－
236	渉外費	－	100,000	100,000	－
237	団体年会費	469,300	470,000	470,000	－
238	支払寄付金	50,000	50,000	50,000	－
239	委託費	17,200,643	22,300,000	25,000,000	2,700,000
240	支払手数料	6,321,596	7,360,000	8,020,000	660,000
241	雑費	753,767	2,550,000	1,950,000	▲600,000
242	費用合計	359,332,985	429,475,700	390,163,420	▲39,312,280
243	経常増減額	62,396,908	11,946,000	7,208,680	▲4,737,320
244	特定資産取崩収入	6,500,000	40,000,000	40,000,000	－
245	財政安定引当資産取崩	－	40,000,000	40,000,000	－
246	年会寄付引当資産取崩	6,500,000	－	－	－
247	固定資産取得支出	100,000,000	30,000,000	50,000,000	20,000,000
248	財政安定引当資産支出	100,000,000	－	－	－
249	建物付属設備	－	－	20,000,000	20,000,000
250	ソフトウエア	－	30,000,000	30,000,000	－
251	収支差額	▲31,103,092	21,946,000	▲2,791,320	▲24,737,320
252	正味財産増減計算書調整額				
253	減価償却費	▲301,615	▲4,200,000	▲5,650,000	
254	退職給付費用	▲890,518	▲879,000	▲1,500,000	
255	調整額合計	▲1,192,133	▲5,079,000	▲7,150,000	

収支予算書（損益計算ベース)(案）

2023年1月1日から2023年12月31日まで

（単位：円）

	科　目	事業会計	法人会計	合計
01	1．経常増減の部			
02	（1）経常収益			
03	受取会費	67,130,000	66,730,000	133,860,000
04	正会員受取会費	66,500,000	66,500,000	133,000,000
05	学生会員受取会費	230,000	230,000	460,000
06	賛助会員受取会費	400,000	－	400,000
07	事業収益	208,039,000	－	208,039,000
08	受取参加料	165,882,000	－	165,882,000
09	受取認定審査料	33,567,000	－	33,567,000
10	受取受託料	4,000,000	－	4,000,000
11	投稿掲載料	4,590,000	－	4,590,000
12	受取負担金	39,910,000	－	39,910,000
13	受取負担金	39,910,000	－	39,910,000
14	受取補助金等	500,000	－	500,000
15	受取民間助成金	500,000	－	500,000
16	受取寄付金	6,000,000	－	6,000,000
17	受取寄付金	6,000,000	－	6,000,000
18	雑収益	9,063,100	－	9,063,100
19	受取広告料	4,669,000	－	4,669,000
20	受取利息	10,100	－	10,100
21	購読料	231,000	－	231,000
22	雑収益	4,153,000	－	4,153,000
23	**経常収益計**	330,642,100	66,730,000	397,372,100
24	（2）経常費用			
25	事業費	373,310,815		373,310,815
26	給料手当	41,241,850		41,241,850
27	退職給付費用	1,306,500		1,306,500
28	福利厚生費	261,300		261,300
29	法定福利費	6,576,050		6,576,050
30	会議費	7,952,895		7,952,895
31	旅費交通費	15,664,237		15,664,237
32	通信運搬費	25,075,078		25,075,078
33	消耗什器備品費	6,922,130		6,922,130
34	消耗品費	922,400		922,400
35	印刷製本費	45,983,950		45,983,950
36	図書購入費	123,065		123,065
37	租税公課	7,408,597		7,408,597
38	減価償却費	4,655,600		4,655,600
39	賃借料	43,929,074		43,929,074
40	諸謝金	11,399,500		11,399,500
41	光熱水料費	659,200		659,200
42	渉外費	87,100		87,100
43	委託費	136,215,419		136,215,419
44	支払広告料	297,000		297,000
45	支払助成金	1,500,000		1,500,000
46	支払手数料	11,405,420		11,405,420
47	雑費	3,724,450		3,724,450
48	管理費		24,002,605	24,002,605
49	給料手当		6,108,150	6,108,150
50	退職給付費用		193,500	193,500
51	福利厚生費		38,700	38,700
52	法定福利費		973,950	973,950
53	会議費		169,205	169,205
54	旅費交通費		3,261,763	3,261,763
55	通信運搬費		870,822	870,822
56	消耗什器備品費		270,900	270,900
57	消耗品費		51,600	51,600
58	印刷製本費		29,450	29,450
59	図書購入費		1,935	1,935
60	租税公課		340,000	340,000
61	減価償却費		994,400	994,400
62	賃借料		4,136,400	4,136,400
63	保険料		520,000	520,000
64	光熱水料費		140,800	140,800
65	渉外費		12,900	12,900
66	団体年会費		470,000	470,000
67	支払寄付金		50,000	50,000
68	委託費		4,082,000	4,082,000
69	支払手数料		1,034,580	1,034,580
70	雑費		251,550	251,550
71	**経常費用計**	373,310,815	24,002,605	397,313,420
72	評価損益等調整前当期経常増減額	▲42,668,715	42,727,395	58,680
73	当期経常増減額	▲42,668,715	42,727,395	58,680
74	2．経常外増減の部			
75	当期一般正味財産増減額	▲42,668,715	42,727,395	58,680

協議事項　第三号議案

名誉会員の委嘱

名誉会員推薦候補者

（五十音順）

１．井関 健　氏

北海道医療大学薬学部 教授
功績賞受賞年度：　２０１７年

２．　佐々木 均　氏

長崎大学熱帯医学研究所臨床開発学 特命教授
功績賞受賞年度：　２０１８年

３．　松原 和夫　氏

和歌山県立医科大学附属病院 教授・薬剤部長
功績賞受賞年度：　２０１７年

上記の３名は、一般社団法人日本医療薬学会「名誉会員推薦基準内規」の第２条及び第３条の推薦基準を満たす。