

平成30年度 薬物療法専門薬剤師・新規認定における申請書及び添付書類について

1. 提出書類と時期

申請様式	申請様式の名称	提出時期	添付書類	留意事項
薬物療法専門・様式1	薬物療法専門薬剤師認定申請書	申請時	薬剤師免許証 (Copy)	必須: 申請者本人の押印
薬物療法専門・様式2	職歴(薬剤師としての実務経験)	申請時		
薬物療法専門・様式3	認定薬剤師、生涯研修認定薬剤師	申請時	認定証 (Copy)	
薬物療法専門・様式4-1	薬物療法専門薬剤師研修修了証明書	申請時		必須: 証明者の署名(自筆)、押印
薬物療法専門・様式4-2	薬物療法専門薬剤師研修施設在籍証明書	申請時		必須: 施設長の押印
薬物療法専門・様式4-3	研修履修報告書	申請時		
薬物療法専門・様式5	薬物療法の講習会の受講	申請時	参加証明書 (Copy)	主催者から交付されたもの
薬物療法専門・様式6-1	薬剤管理指導の実績(50症例)に係る誓約書	10月15日までに提出		7/29に実施する認定試験の合格者のみ
薬物療法専門・様式6-2	薬剤管理指導の実績の要約(50症例)の内訳	10月15日までに提出		7/29に実施する認定試験の合格者のみ
薬物療法専門・様式6-3	薬剤管理指導の実績の要約(50症例)	10月15日までに提出		7/29に実施する認定試験の合格者のみ
薬物療法専門・様式7	学術論文目録	申請時	論文別刷 (Copy) 投稿時の投稿規定	
薬物療法専門・様式8	学会発表目録	申請時	発表要旨 (Copy) 要旨集の表紙	

2. 申請書の提出形態

1) 申請時に提出するもの

① 書類(プリントアウト)	申請情報を記載した各申請書の印刷物	
② データファイル	申請情報を記載した各申請書のExcelファイル、Wordファイル(研修)	電子媒体(CD, DVD, USBメモリ等)に申請情報を記録保存して提出
③ 添付書類	上記1の添付書類	

2) 各提出物に係る留意事項

① データファイル

- データファイルの名称は、申請者を付してください。また、姓と名の間に1文字スペースを入れてください。
- 申請に供された電子媒体は、返却いたしません(データの読み取り後に処分します)。

② 添付書類

a) 認定証

- 取得している認定資格の認定証(Copy)を提出してください。なお、医療薬学会認定薬剤師認定証は、省略(未添付)しても差し支えありません。

b) 本学会が主催する年会、公開シンポジウム、薬物療法専門薬剤師集中講義、また、本学会が認定する薬物療法の講習会の証明書

- 主催者から交付されたネームカード・受講証等で、講習会等の名称、開催年月日又は受講証明日、受講者の氏名が明記されているもの。その他の代替証明は認められません。
- 参加証明書類を紛失した場合には、主催者(年会、公開シンポジウムを担当した年会長又は実行委員長の所属施設・薬剤部)や学術雑誌の編集・発行社にお問い合わせください。

c) 学術論文別刷、学会発表要旨

- 申請に供することができる学術論文及び学会発表の数を4報、4発表以内に制限します。
- 1つの論文及び発表につき、論文別刷及び発表要旨を2部ずつ提出してください。なお、本学会認定薬剤師の方は、添付書類の提出は不要です。
- 様式7(学術論文目録)及び様式8(学会発表目録)には、個々の論文や発表を識別のための通し番号が振られています。添付資料を識別するために、論文別刷や発表要旨の先頭ページ(表紙等)の右上部位置に、対応する通し番号を付記し識別化してください。
- 発表要旨に記載されている申請者の氏名部分を○(マル)で囲むか又はマーカーを付してください。