

「医療薬学」投稿規定

(平成23年10月1日 一部変更)

1. 投稿者の資格

投稿原稿の筆頭著者は日本医療薬学会の会員であること。

2. 著作権

本誌に掲載された論文の著作権は日本医療薬学会に属する。

3. 倫理

研究は「声明 科学者の行動規範」(<http://www.scj.go.jp/ja/info/kohyo/pdf/kohyo-20-s3.pdf>, 日本学術会議 2006)を遵守して実施された研究をまとめたものであり、結果またはその一部を過去に学術雑誌等で公表したり、現在他誌に投稿中、または将来投稿予定でないものに限る。

ヒトを対象とした研究では、世界医師会のヘルシンキ宣言において述べられているように、科学のおよび倫理的規範に準じていなければならない。被験者には研究内容についてあらかじめ十分に説明し、自由意思に基づく同意(インフォームドコンセント)を文書で得ることが必要であり、研究課題によっては、所属施設の倫理委員会またはこれに準じるものの承認が必要である。論文中には、研究を遂行するにあたって遵守した指針(臨床研究に関する倫理指針、疫学研究に関する倫理指針、ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針など)を明記すること。動物を対象とした研究では、動物愛護の立場から適切な実験計画を立て、全実験期間を通じて飼養および保管に配慮することが必要である。

4. 論文

投稿論文は医療薬学(薬剤学, 製剤学, 臨床薬学, 臨床薬理学, 医薬品情報学, 薬剤疫学, 薬剤経済学, 薬局管理学, 薬学教育, 医療倫理など)に関するもので、実験科学や調査研究の手法による論文を含む。

4-1 種別 論文の種別は①一般論文, ②ノート, ③ミニレビューおよび④総説とする。

4-1-1 一般論文 独創的研究によって得られた、医療薬学に関する新知見を含むものとする。

4-1-2 ノート 断片的な研究であっても新知見や価値あるデータ、症例報告を含むものとする。

4-1-3 ミニレビュー 医療薬学のトピックスに関する著者の研究結果・解説・展望をまとめて評したものとす。

4-1-4 総説 著者の研究実績に基づきその関連領域の研究をまとめ評したもので、編集委員会の依頼原稿とする。

4-2 言語 和文または英文論文とする。

5. 投稿手続き

5-1 電子投稿による原稿等の提出

投稿は電子投稿審査システムを利用し、本誌の投稿用 Web サイトより、投稿者情報を登録すると共に「医療薬学」執筆規定に従い作成された、投稿用原稿ファイルをアップロードすること。

5-2 倫理委員会承認書の送付

ヒトを対象とした研究で倫理委員会の承認下で実施したものを投稿する場合は、当該研究にかかる倫理委員会の承認書(①研究課題名, ②承認番号記号等, ③承認日を含むもの)を電子投稿審査システムのカバーレターの添付書類としてアップロードすること。

5-3 英文チェック証明書の送付

英文論文を投稿する場合は、英文のチェックを受けたことの証明書を電子投稿審査システムのカバーレターの添付書類としてアップロードすること。

5-4 投稿料の払い込み

電子投稿による原稿等の提出が完了し論文IDを取得後、投稿料3,000円を日本医療薬学会所定の口座(ゆうちょ銀行:00100-2-447823 一般社団法人日本医療薬学会)に払い込み、払込用紙の控えを本学会ホームページ備え付けの用紙でFAX(03-3797-5303)または添付ファイルで送信(yakugaku@jsphcs.jp)すること。投稿料の払い込みが確認できない投稿は正式受付とはならない。投稿料は論文の不備のため正式受付されなかった場合も返却しない。

<投稿料払込用紙見本>

払込取扱票										振替払込請求書兼受領証													
00 東京					口座記号番号					金額					0:010:02								
0	0	1	0	0	2	4	4	7	8	2	3	金	額	3	0	0	0	0	0	1	0	0	2
一般社団法人 日本医療薬学会										一般社団法人 日本医療薬学会													
「医療薬学」投稿料										3000													
1) 著者名: _____ 会員番号: _____										447823													
2) 施設名: _____										3000													
※請求書は発行いたしません。振替払込請求書兼受領証を大切に保管してください。										料 金 備 考													
日 附 印										料 金 備 考													
(ご連絡先電話番号) _____										この受領証は、大切に保管してください。													

6. 原稿の受付および採否

- 6-1 上記手続きの完了が確認できた日を正式受付日とし、審査を開始する日とする。
- 6-2 原稿の採否は、2名以上の査読者の意見に基づき担当編集委員が判定し、編集委員長が最終決定する。編集上の事項を除いて掲載された論文の責任は著者が負う。
- 6-3 審査によって原稿の訂正を求められた原稿は、連絡日から60日以内に訂正原稿（形式は初回原稿と同様とする）と共に、審査意見に対する回答ファイルをアップロードするか、または電子投稿審査システム上の回答欄（採否通知への著者回答）に入力すること。なお、論文題名、種別およびサマリーを変更・訂正する場合は併せて初回投稿時に電子投稿審査システム上に登録した情報も変更すること。修正原稿提出の依頼を受けた日から60日を経過しても修正原稿が提出されない場合は、不採択と判定される場合がある。

7. 別刷

別刷は30部を無料で進呈するが、30部以上を希望する場合には、著者校正の時点で必要部数を申し込むこと。別刷作成料（送料別）

	31部以上
本文8頁まで	30部を超える分は1部につき170円
本文9頁以上	30部を超える分は1部につき180円

8. 論文掲載料等

投稿者は、論文掲載後に、以下に定める料金を請求に応じて日本医療薬学会に支払う。

- 1. 論文掲載料 刷り上がり1頁につき5,000円
- 2. 図表、写真印刷料 カラー印刷の場合は実費負担（刷り上がり1頁につき約100,000円）

執筆規定

(平成23年10月1日 一部変更)

1. 投稿論文の体裁

論文は、表紙、サマリー、キーワード、本文および図表で構成される。原稿の体裁は、原則として A4 判でダブルスペース（行間 2 行）、上下左右の余白を 2.5cm 程度、和文は明朝体、英文は Times 系で 12 ポイントフォントを使用して作成すること。

2. 記載手順

論文作成は以下の記述順にしたがって行うこと。

2-1 表紙

- ・表題：表題はできるだけ短いものがよいが、内容をよく表現すること。
- ・著者名：全著者の姓名を記載する。著者名のローマ字綴りも記載する。著者が複数の場合には論文に関する問い合わせを受ける著者名の右肩に asterisk (*) をつけること。
- ・著者は研究の立案、遂行、まとめ等に実質的に貢献した者に限り、論文採択後は原則として著者の変更・追加等は認められない。
- ・所属機関名：全著者の研究機関名の公称を記載すること。
- ・文献請求先および所在地：当該研究の連絡著者の姓名、所属研究機関名および所在地を記載すること。
- ・和文論文の場合は緒言から謝辞までの総文字数、英文論文の場合は緒言から謝辞までの総語数を記載すること。
- ・和文論文の表紙では、表題、著者名および所属研究機関名を和英併記、文献請求先および所在地を和文のみとし、英文論文の表紙では、全て英文のみで記載する。

2-2 サマリーおよびキーワード

英文サマリーは当該論文の目的、方法、結果などを客観的にまとめたものであること。項目立ては行わないこと。

2 頁目に、サマリー（英文 250 語以内）、キーワード（英文 4 個以上 6 個未満、「Key words」と見出しをつける。）、サマリーの和訳文の順に記載すること。

英文論文の場合も、サマリーの和訳を記載すること。

2-3 本文

2-3-1 一般論文 一般論文には緒言（Introduction）、方法（Materials and Methods）、対象（Subjects）、理論（Theoretical）、結果（Results）、考察（Discussion）、引用文献（References）などを含める（必要に応じて複数の項目を統合してもよい）。論文の長さは、和文論文は 18,000 字以内、英語論文は 5,000 語以内とし、図表の点数に制限は設けない。

2-3-2 ノート ノートは一般論文に準ずるほか、論文の長さは、和文論文は 14,000 字以内、英文論文は 4,000 語以内とし、図表の点数は合計 6 点以内とする。

2-3-3 ミニレビュー ミニレビューには緒言、本文（適宜、見出しを付する）、結論または展望、引用文献などを含める。論文の長さは一般論文に準じる。

2-3-4 総説 長さは特に規定しないが、概ね一般論文に準じる。

2-4 謝辞

感謝の辞を付記したい場合は論文の一番最後に「謝辞」と見出しをつけ、これに続けて記載する。

2-5 引用文献

引用文献は本文の最後に番号を付して列記する。本文中には最初に出たものから順次通し番号を文章の右肩に小さくつける。インターネット、講演要旨集からの引用については、本文中に記載し、引用文献には含めない。引用文献の正確性については著者の全面的な責任であるため、記述にあたり充分注意すること。

<引用文献の記載方法>

雑誌の場合は①全著者名、②論文題名、③雑誌名、④発行年、⑤巻数、⑥開始頁および最終頁の順に記載する。和文論文の場合は、日本人著者名は姓名共に記載し、外国人著者名は last name, first name のイニシャル、middle name のイニシャルの順に記載する。英文論文の場合は、日本人著者名は外国人著者名の記載方法に準

ずる。

欧文雑誌名は斜体、巻数は太字で記載する。引用した最初と最後の頁番号をハイフン (-) でつなぐ。

単行本の場合は次の順序で記載する。①全著者名、②書名、③版数、④巻数、⑤編集者、⑥出版社、⑦発行地、⑧発行年、⑨開始頁および最終頁

投稿論文が英文の場合は、引用文献もすべて英文で記載する。投稿論文が和文の場合で、引用論文が英文の場合は、引用文献はすべて英文で記載し、引用論文が和文の場合は、引用文献はすべて和文で記載する。

<記載例>

- 1) Snyder S, Yamamura H, Antidepressants and the muscarinic acetylcholine receptor, *Arch Gen Psychiatry*, 1977, **34**, 236-239.
- 2) 西垣玲奈, 伊東明彦, 亀井淳三, 高橋朋子, 藤井恵美子, 術後高血圧に対するニトログリセリンテープならびにニフェジピン舌下投与の降圧効果の検討, *医療薬学*, 2002, **28**, 95-100.
- 3) Alving CR, "Liposomes", ed. by Ostro MJ, Marcel Dekker, Inc., New York, 1987, pp.195-218.
- 4) 志賀康, "実用 ESR 入門", 石津和彦編, 講談社, 東京, 1981, pp.229-262.

2-6 図のタイトルおよび説明 (Figure legends)

図とは別にまとめて記載する。

2-7 図表

図表は論旨の展開に必要最低限のものに限り、1 頁 1 点ずつ作成すること。

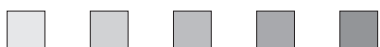
図には、頁の右上隅に図と明確に区別して、図 1、図 2 のように番号を付すこと。表は表 1、表 2 のように番号を付し、タイトルおよび説明もつけること。

モノクロ印刷希望の場合はモノクロで、カラー印刷希望の場合はカラーで作成する。

図は掲載時に通常縮小されるので、用いる文字やシンボルの大きさ等は見やすさを考慮すること。

アミカケを使用する場合は例を参考にして最終的に印刷されたものが識別できるようにすること。

本文中の該当する箇所に図表番号を図 1、表 1 のように記載し、下図、次表などを用いないこと。

例) 
10% 20% 30% 40% 50%

3. 単位の取扱い

単位は国際単位系 (SI) で記載する。ただし、mmHg や Osm など医療上汎用されている単位は使用できる。

例)

セルシウス度	℃	ミリリットル	mL
リットル	L	マイクロリットル	μL

4. 英文の執筆について

論文を英文で投稿する場合は、事前にネイティブスピーカーによるチェックを受けること。

5. 審査用原稿 (初回原稿・修正原稿) のファイル形式について

原稿は一つのファイルとし、図および表は 1 頁 1 点ずつ作成し、原稿とは別ファイルとする。(ファイル形式は DOC (X), XLS (X), PPT, JPG, TIFF, GIF, AI, EPS および PSD に限る。ただし PPTX は除く。)

◎別刷についてお願い

別刷は、著者校正時に出版社に直接申し込んでください。(本誌発行後に申し込んだ場合、割高になります。)

◎複写される方に

本学会は、本誌掲載著作物の複写に関する権利を一般社団法人学術著作権協会に委託しております。本誌に掲載された著作物の複写をご希望の方は、(社)学術著作権協会より許諾を受けてください。ただし、企業等法人による社内利用目的の複写については、当該企業等法人が社団法人日本複写権センター (社)学術著作権協会が社内利用目的の複写に関する権利を再委託している団体) と包括複写許諾契約を締結している場合にあっては、その必要はございません。(社外頒布目的の複写については許諾が必要です。)

権利委託先：一般社団法人学術著作権協会

〒107-0052 東京都港区赤坂 9-6-41 乃木坂ビル 3F

Fax : (03) 3475 - 5619 E-mail : info@jaacc.jp

複写以外の許諾 (著作物の引用、転載・翻訳等) に関しては、(社)学術著作権協会に委託致しておりません。直接本学会 (Tel : 03 (3406) 0787, Fax : 03(3797)5303, E-mail : info@jsphcs.jp) へお問い合わせください。